**Załącznik Nr 4**

**do Uchwały Nr 1088/25**

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

**z dnia 13 maja 2025 r.**

PIECZĘĆ WPŁYWU DO

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ GMINY

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

### z wydatkowania przyznanych środków finansowych

**w kwocie …………… zł brutto przez Województwo Małopolskie na wsparcie realizacji prac remontowo - budowlanych w 2025 r. w świetlicy wiejskiej w sołectwie ………………………….,**

Zadanie realizowane w okresie od ………………………….. do ............................................,

określone w umowie nr………………………… zawartej w dniu .........................oraz ewentualnych aneksach do tej umowy (nr, data zawartych aneksów) ………………………………….

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

GMINĄ ……………………….

**Część I. Informacje ogólne**

Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień
i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

1. imię i nazwisko: ……………………………………………………
2. nr telefonu służbowego: …………………………………………..
3. adres e-mail:..............................................................................

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Zrealizowany zakres rzeczowy**  | 1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
 |
| 2. | **Całkowity koszt zadania (w zł)** |  |
| 3. | **Kwota dotacji (w zł)**  |  |
| - wydatki bieżące |  |
| - wydatki majątkowe |  |
| 4. | **Wykorzystana kwota dotacji** **(w zł)** |  |
| - wydatki bieżące |  |
| - wydatki majątkowe  |  |

UWAGA: jeśli podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysie muszą być podane w kwocie netto.

*Oświadczam, iż realizując powyższe zadanie* ***mogę/nie mogę\**** *odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość* ***została/nie została\**** *wliczona w koszty zadania.*

*Gmina …………* ***wydatkowała*** *ww. środki z dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej:*

*Dział 921, Rozdz. 92109, wydatek bieżący/wydatek majątkowy [[1]](#footnote-1)\*.*

\* Niewłaściwe skreślić

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Nazwa wystawcy dokumentu księgowego** | **Numer pozycji księgowej[[2]](#footnote-2)** | **Data sprzedaży dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa wydatku[[3]](#footnote-3)** | **Data zapłaty** | **Kwota****wydatku (zł)** | **Dotacja (zł)** | **Środki własne (zł)** |
| **brutto** | **netto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** |  |  |  |  |

**Część III. Obowiązkowe załączniki:**

1. Poświadczona przez Gminę za zgodność z oryginałem kserokopia umowy
z Wykonawcą prac i ewentualnych aneksów do umowy,
2. Poświadczona przez Gminę za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac,
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę,
4. Dowody zapłaty należności: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie raportu kasowego lub kopie przelewu\*.
5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy użyczenia obiektu w przypadku gdy Gmina nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej do wykonania prac remontowo – budowlanych\*.
6. Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania.
7. Materiały potwierdzające spełnienie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 umowy.
8. Oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności.
9. Inne załączniki…………….\* .

***Oświadczam/my, że:***

*1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,*

*2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,*

*3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,*

*4) Gmina spełniła w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekazała Województwu, tj. osób reprezentujących Gminę, osób, których dane przekazano w celu zawarcia umowy, zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z jego zakresem rzeczowym, opisanym w umowie, i osób od których dane osobowe pozyskała w celu rozliczenia niniejszej umowy.*

**....................................................**

**(pieczęć Gminy)**

***…………………………………… ………………………………………..***

***(Skarbnik Miasta i Gminy/Gminy) (Burmistrz/Wójt Miasta i Gminy/Gminy)***

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania
w ramach zadania pn. „Małopolskie Świetlice Wiejskie 2025”**

**”**

INFORMACJA

**o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT
oraz mechanizmem podzielonej płatności**

**Kogo dotyczy niniejsza informacja?**

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika PIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarcza albo podatnika CIT lub też b)

status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

**BIAŁA LISTA**

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

1. płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami,** tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą,** czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców[[4]](#footnote-4));
2. płatność dotyczy **transakcji,** której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą
towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej

fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

**UWAGA!** Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

1. beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
2. beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
3. beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

**W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu.** Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

1. dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utratę możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT[[5]](#footnote-5) oraz art. 15d ustawy o CIT[[6]](#footnote-6)),
2. dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej[[7]](#footnote-7)).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

**UWAGA!** Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR[[8]](#footnote-8)). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

**MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT[[9]](#footnote-9), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

**UWAGA!** Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

**UWAGA!** Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

1. beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
2. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
3. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
4. beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

**W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo- kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności.** W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

**UWAGA!** Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 30 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

**O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu powyższych obowiązków**

**Dane Beneficjenta**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

**Oświadczenie Beneficjenta**

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

…………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)

1. \* [↑](#footnote-ref-1)
2. *numer nadany przez księgowość gminy,* [↑](#footnote-ref-2)
3. *nazwa zgodna z fakturami (nazwa towaru) oraz zakresem rzeczowym;* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.).* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 1188).* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).* [↑](#footnote-ref-9)