

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie tryb i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
3. departamencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego;
4. mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze województwa małopolskiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
5. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy województwa małopolskiego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), mających swoją siedzibę na terenie województwa małopolskiego.
2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), stanowiące jednocześnie zadania województwa.

§ 3.

1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wsparcie Województwa Małopolskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Województwa;
 - b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Województwa;
 - c. finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Województwa.
3. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Województwa Małopolskiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Województwo w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 4.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wnioski mogą być składane w każdym czasie, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Inicjatywa lokalna*”, jednak nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Pisemny wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania mieszkańców;
 - b. informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadku składania wniosku za ich pośrednictwem, w tym obejmujące:
 - nazwę,
 - adres siedziby,
 - telefon,
 - e-mail,

- nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru,
 - formę prawną;
 - c. nazwę i opis inicjatywy;
 - d. termin realizacji zadania;
 - e. miejsce wykonywania zadania;
 - f. cel i zakładane rezultaty zadania, w szczególności korzyści dla społeczności lokalnej, w tym szacunkową liczbę osób, którym służyć będzie realizowane zadanie;
 - g. szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - h. opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
 - i. opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - j. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - całkowity koszt,
 - informacje o wkładzie finansowym, społecznym oraz rzeczowym wnioskodawcy (opis wraz ze wskazaniem wartości wkładu oraz kryteriów wyceny wkładu),
 - informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - k. rodzaj oczekiwanego wsparcia;
 - l. informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- a. W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę, z wyjątkiem: odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
 - b. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Po wpływie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, przekazywany jest on niezwłocznie do Departamentu merytorycznego lub wojewódzkiej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu województwa, dyrektor Departamentu merytorycznego lub wojewódzkiej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazuje go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.
3. Departament lub wojewódzka jednostka organizacyjna, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, Departament lub wojewódzka jednostka organizacyjna dokonują wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 6 oraz przedstawiają Zarządowi Województwa Małopolskiego opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.
5. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 90 punktów.
6. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:
 - a. liczbę mieszkańców zgłaszających wnioski oraz liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć (0-10 pkt);
 - b. rodzaj i wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:
 - wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),
 - wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),
 - wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę (0-30 pkt);
 - c. zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku (0-10 pkt);
 - d. wysokość środków z budżetu Województwa Małopolskiego potrzebnych do realizacji zadania (0-10 pkt - tj. im wyższa wysokość środków z budżetu Województwa, tym mniej punktów);
 - e. przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Województwo Małopolskie po jej zrealizowaniu (0-10 pkt).
7. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 60 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Departamentu lub jednostki organizacyjnej.
8. Po przedstawieniu wstępnej oceny przez Departament lub jednostkę organizacyjną oraz przedstawieniu opinii na temat celowości i możliwości realizacji zadania, Zarząd Województwa Małopolskiego dokonuje ostatecznej oceny wniosku biorąc pod uwagę

szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz o zawarciu umowy z wnioskodawcą albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.
10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Województwa Małopolskiego.

REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6.

1. Po przyjęciu uchwały o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedni Departament merytoryczny lub jednostka organizacyjna wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
2. Zakres współpracy przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w odrębnych umowach na czas określony pomiędzy Województwem Małopolskim i wnioskodawcą.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
 - b. termin i miejsce jego realizacji;
 - c. dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
 - d. tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e. termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.
4. Województwo może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 7.

1. Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Województwa Małopolskiego.
2. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwale stanowią własność Województwa Małopolskiego.
3. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 8.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.
3. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w roku następnym.
4. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni Departament merytoryczny lub też właściwa wojewódzka jednostka organizacyjna.
5. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Województwa Małopolskiego lub właściwej jednostki organizacyjnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).