***Załącznik nr 2  
do Warunków pozyskania pomocy   
finansowej pn. „Małopolskie Świetlice Wiejskie”***

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. |
| *pieczęć Gminy* | *pieczęć daty wpływu* *do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego* |

**FORMULARZ**

**zakup elementów wyposażenia**

**Pomoc finansowa pn.   
„Małopolskie Świetlice Wiejskie 2025”**

**Gmina…**

1. **Informacje o gminie:**
2. Nazwa Gminy: …………..……….
3. Dane teleadresowe Gminy:

miejscowość ..............................., kod ..............................., ul. ............................... nr ......

gmina ..............................., powiat ...............................

tel. ............................... fax ............................... e-mail: ...............................

1. Dane kontaktowe osoby w Gminie zajmującej się koordynowaniem realizacji zadania,   
   w tym upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioskowanego zadania:

imię i nazwisko ..............................., tel. ............................... e-mail: ...............................

1. **Zakres rzeczowy planowany do zakupu w ramach wnioskowanych środków   
   z budżetu Województwa Małopolskiego**

| **Nazwa zadania:** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce wykonywania zadania (dokładny adres obiektu):** | | | | | | |
| **Opis i cel zadania:** | | | | | | |
| **Lp.** | **Elementy wyposażenia**  (komplet/zestaw lub pojedyncze elementy) | **Ilość,**  jednostka miary  (szt./zestaw) | **Całkowity koszt**  **brutto/netto**\*  (w zł) | **Wnioskowana**  **dotacja z budżetu WM**  (w pełnych zł) | | **w tym z wkładu finansowego gminy** |
| **wydatek bieżący** | **wydatek majątkowy** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem**: | | |  |  |  |  |
| **Wnioskowana kwota ogółem:** | | | |  | |  |

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę[[1]](#footnote-1)\*\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została\*\* wliczona w koszty zadania.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ............................................................

**IV. Gmina oświadcza, że:**

1. zobowiązuje się do wydatkowania środków przyznanej dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 921, Rozdz. 92109 wydatek bieżący/wydatek majątkowy[[2]](#footnote-2)\*,**
2. wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym,
3. spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekaże Województwu - osób reprezentujących Gminę, osób zaangażowanych w realizację zadania, osób wymienionych w formularzu, uczestniczących w zadaniu lub których dane przekaże Województwu w celu rozliczenia umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w umowie,
4. w przypadku zawarcia umowy z Województwem Małopolskim w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gmina będzie posiadać tytuł prawny do nieruchomości (np. własność, najem, umowę użyczenia), pozwalający na dysponowanie nią przez co najmniej 5 lat od zawarcia umowy z Województwem.

........................................................

pieczęć Gminy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. |
| Skarbnik Gminy | Wójt/Burmistrz |

1. *niepotrzebne skreślić**(jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto).*

   \*\* *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)