***Załącznik nr 1
do warunków programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w ramach programu Małopolska deszczówka***

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. |
| *pieczęć Gminy* | *pieczęć daty wpływu* *do Urzędu MarszałkowskiegoWojewództwa Małopolskiego* |

**Wniosek**

**o udzielanie pomocy finansowej dla gmin na realizację zadań**

**polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi**

**„Małopolska deszczówka”**

**w ramach zadania z zakresu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, przechwytywanymi z obiektów użyteczności publicznej**

.................................................................................................................

(nazwa zadania)

**Wnioskowana kwota dofinasowania z budżetu
Województwa Małopolskiego**

**..................................** zł

1. **INFORMACJE O GMINIE:**
2. Nazwa Gminy: …………..……….
3. Dane teleadresowe Gminy:

miejscowość ..............................., kod ..............................., ul. ............................... nr ......

gmina ..............................., powiat ...............................

tel. ............................... e-mail: ...............................

1. Dane kontaktowe osoby w Gminie zajmującej się koordynowaniem realizacji zadania,
w tym upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioskowanego zadania:

imię i nazwisko ..............................., tel. ............................... e-mail: ...............................

1. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy: …………………………………………………………………………………………………
2. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA:**

|  |
| --- |
| **Nazwa zadania:** |
| **Miejsce wykonywania zadania (dokładny adres obiektu):** |
| **Zadanie realizowane w okresie od …………..……………….. do ………….…………………….** |
| **Rodzaj kosztów (kwota z Budżetu Województwa)** **(w zł)** | Koszty ponoszone z paragrafów bieżących | Koszty ponoszone z paragrafów inwestycyjnych |
|  |  |
| **Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Województwa**  | Kwota brutto (w zł) | wartość w % |
|  |  |
| **Kwota wkładu własnego Budżet Gminy**  | Kwota brutto (w zł) | wartość w % |
|  |  |
| **Całkowita wartość brutto zadania (w zł)** |  |
| **Termin realizacji zadania** |   |

1. **CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**
2. **Opis i cel zadania:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowy opis sposobu wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| dachy | [ha] |
| balkony | [ha] |
| tarasy | [ha] |
| powierzchnia łączna | [ha] |

1. **Efekt ekologiczny – ilość zretencjonowanej wody………………………………m3**
2. **ZAKRES RZECZOWO – FINANSOWY ZADANIA. KOSZTY ZADANIA (W ZŁ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jednostka miary** | **Ilość (liczba)** | **Koszty całkowite** | **Kwalifikowalne ogółem** | **Z tego dotacji** |  **Wkład finansowy gminy** | **VAT w kosztach kwalifikowalnych[[1]](#footnote-1)** |  |
| **wydatek bieżący[[2]](#footnote-2)** | **wydatek inwestycyjny[[3]](#footnote-3)** |  |
| 1 |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  | **RAZEM:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę[[4]](#footnote-4)\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została\* wliczona w koszty zadania.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...........................................................................................................................................................................................................................................

**V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających, iż obiekt zgłoszony do realizacji zadania stanowi własność Gminy lub Gmina jest jego użytkownikiem wieczystym (wypis z księgi wieczystej, odpis z rejestru gruntów, inne dokumenty)”. Jeśli odpis z KRS został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl/ wnioskodawca nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu,

2. Dokumentacja fotograficzna – min. dwa zdjęcia w formacie \*.jpg przedstawiające miejsce inwestycji (obiekt),

3. Stosowne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje wymagane przepisami: prawa
wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego
ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw (należy wymienić):

 1)...................................................................................

 2)...................................................................................

**VI. GMINA OŚWIADCZA, ŻE:**

1. zobowiązuje się do wydatkowania środków przyznanej dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 900, Rozdz. 90095 wydatek bieżący/wydatek majątkowy[[5]](#footnote-5)\*,**
2. wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym,
3. w pełni i bez zastrzeżeń akceptuje warunki programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę,
4. spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób których dane przekaże Województwu – osób reprezentujących gminę, osób zaangażowanych w realizację zadania, osób wymienionych w formularzu lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w umowie, osób których dane przekaże Województwu w celu rozliczenia dotacji.

........................................................

pieczęć Gminy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. |
| Skarbnik Gminy | Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta |

*Załącznik do formularza
Małopolska Deszczówka 2025*

1. **Przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy.**

**Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą
w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56,
30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56,
30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego
z udzieleniem wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie realizacji zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka”. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji
i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie
z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w formularzu, umowie oraz sprawozdaniu, tj.: imię i nazwisko, telefon, e-mail.[[6]](#footnote-6)\*

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

**IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę …………………………………….\*\* dotyczącej zgłoszonego zapotrzebowania w ramach udzielenia wsparcia finansowego gminom z terenu województwa małopolskiego w zakresie realizacji zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka”.

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych,
w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

1. **Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych.**

**Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą
w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56,
30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56,
30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z udzieleniem wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie realizacji zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka”. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji
i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie
z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych we formularzu, umowie oraz sprawozdaniu, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, numer telefonu, adres e-mail[[7]](#footnote-7)\*.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

**IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę …………………………………….\*\* dotyczącej zgłoszonego zapotrzebowania w ramach udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie realizacji zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka”.

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych,
w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

1. W przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0 [↑](#footnote-ref-1)
2. Wydatek poniesiony będzie z paragrafów bieżących [↑](#footnote-ref-2)
3. Wydatek poniesiony będzie z paragrafów inwestycyjnych [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-5)
6. \* należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\* należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-6)
7. \* należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\* należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-7)