

Warunki programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu Województwa Małopolskiego w ramach programu Małopolska deszczówka

I. Postanowienia ogólne

1. W ramach programu Województwo Małopolskie planuje udzielić wsparcia finansowego dla gmin w zakresie:
 - a) racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, przechwytywanymi z obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy poprzez:
 - zbieranie wody opadowej (deszczowej i roztopowej) oraz jej ponowne wykorzystanie,
 - dostosowanie obiektów użyteczności publicznej do standardów neutralnych środowiskowo poprzez uwzględnienie gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych generowanych spływem z przedmiotowych budynków,
 - przystosowanie i modernizację istniejących instalacji w celu umożliwienia podłączenia systemu do gromadzenia wody opadowej;
 - b) zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę dla mieszkańców Województwa, w celu zatrzymania wody opadowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.
2. Gmina może złożyć wniosek o dofinansowanie tylko na jeden z dwóch powyżej proponowanych zakresów, opisanych w punkcie 1 (1a lub 1b) .
3. Podmiotami uprawnionymi do składania zapotrzebowania są gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa małopolskiego.
4. Dotacja może być wykorzystana przez gminę tylko na obszarach wiejskich.
5. Województwo na ten cel przeznacza **1 000 000 zł**.
6. Udział dofinansowania z budżetu Województwa wynosi nie więcej niż **50 %** kosztów kwalifikowalnych.
7. Wnioski o wsparcie należy składać do dnia **30 kwietnia 2025 r.**, zgodnie ze wzorem odpowiedniego formularza, stanowiącym załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do „*Warunków programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w ramach programu Małopolska deszczówka*”.
8. Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Formularze można dostarczyć w następujący sposób:
 - a) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z dopiskiem na kopercie: „Małopolska Deszczówka” ,
 - b) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym jednej z Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w godzinach ich otwarcia, z dopiskiem na kopercie: „Małopolska Deszczówka”:
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Oświęcimiu, ul. Zamkowa 4, 32-600 Oświęcim,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Miechowie, ul. Sobieskiego 4, 32-200 Miechów,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Zakopanem, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Suchej Beskidzkiej, ul. J. Piłsudskiego 23, 34-200 Sucha Beskidzka,
 - c) przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków z dopiskiem „Małopolska Deszczówka”. O terminowym złożeniu dokumentów decyduje data wpływu do

Urzędu, a nie data stempla pocztowego,

- d) przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP,
 - e) przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego dostępnej pod adresem e-Doręczenia: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28.
10. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy dotacji, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r. Zadanie musi być wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2025 r.
 11. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Gminę, poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2025 r.
 12. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty. Wsparcie finansowe będzie udzielane do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
 13. Ostateczna decyzja o przyznaniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego oraz jej wysokości, zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, po rekomendacji przez Zarząd Województwa Małopolskiego listy gmin do udzielenia pomocy finansowej.
 14. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy określą umowy zawierane pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą. Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
 15. Umowa, o której mowa w ust. 15, określać będzie w szczególności:
 - a) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji,
 - b) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,
 - c) termin i sposób wykorzystania oraz rozliczenia udzielonej dotacji,
 - d) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - e) sposób przekazywania informacji o udzielonej dotacji.
 16. Za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień odpowiada Gmina.
 17. Okres trwałości przedsięwzięcia - 5 lat od daty jego zakończenia¹.
 18. Otrzymane środki finansowe Gmina zobowiązuje się wydatkować według następującej klasyfikacji budżetowej : Dział 900, Rozdział 90095.

II. Zakres szczegółowy

a) zadanie z zakresu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, przechwytywanymi z obiektów użyteczności publicznej, będących własnością Gminy:

1. Dofinansowanie obejmuje:
 - a) zakup materiałów budowlanych oraz wykonanie niezbędnych prac budowlanych, które zostaną zrealizowane w bieżącym roku kalendarzowym (co zostanie poświadczone w opisie na fakturze);
 - b) wykonanie i umieszczenie tabliczki informacyjnej o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego, której koszt nie może przekroczyć kwoty 200 zł w przypadku pokrycia tego kosztu z przyznanej dotacji.
2. Dodatkowe wytyczne zadania:

¹ Przez datę zakończenia przedsięwzięcia rozumiemy datę podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi przez Gminę i wykonawcę przedsięwzięcia.

- a) zbieranie wody opadowej (deszczowej i roztopowej) z obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy oraz jej ponowne wykorzystanie poprzez:
 - tworzenie tzw. „zielonej infrastruktury” poprzez m.in. rozwój zieleni przyulicznej oraz innych obszarów zielonych,
 - tworzenie tzw. „błękitnej infrastruktury” poprzez tworzenie ogrodów deszczowych, niecek, rowów przyulicznych,
 - mycie ulic,
 - podlewanie nasadzeń roślin miododajnych – gatunków rodzimych zgodnie z zapisami publikacji Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin PIB Zakład Doświadczalny Grodkowice pn.: Kwiecista Małopolska dostępnej na stronie www.malopolska.pl lub innych rodzimych, miododajnych gatunków pozytywnie zaopiniowanych przez IHAR,
 - dystrybucję zgromadzonej wody opartej na centrali deszczowej, która pobiera wodę deszczową ze zbiornika i dostarcza do poborów w obiekcie na potrzeby, np. mycia podłóg i sanitariatów;
 - b) dostosowywanie obiektów użyteczności publicznej do standardów neutralnych środowiskowo poprzez uwzględnienie gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych generowanych spływem z przedmiotowych budynków;
 - c) przystosowanie, modernizację istniejących instalacji w celu umożliwienia podłączenia systemu do gromadzenia wody opadowej;
3. Ileż jest mowa o obiekcie - rozumie się przez to obiekt budowlany będący budynkiem użyteczności publicznej, bądź obiektem małej architektury, znajdujący się na obszarze wiejskim, przeznaczony na potrzeby działalności Gminy, do którego Gmina posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego.
4. Sposób wykorzystania wód deszczowych na terenie nieruchomości w wyniku realizacji zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.
5. Gmina we wniosku deklaruje sposób wykorzystania zgromadzonej wody.
6. Do wniosku, należy dołączyć następujące załączniki:
- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających, iż obiekt zgłoszony do realizacji stanowi własność Gminy lub Gmina jest jego użytkownikiem wieczystym (wypis z księgi wieczystej, odpis z rejestru gruntów, inne dokumenty). Jeśli odpis z KW został wydrukowany ze strony <https://ekw.ms.gov.pl/> Gmina nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu;
 - b) dokumentację fotograficzną – min. dwa zdjęcia w formacie *.jpg przedstawiające miejsce planowanej inwestycji (obiekt);
 - c) stosowne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje wymagane przepisami: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw.
7. Gmina przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy prawo wodne, prawo zamówień publicznych), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
8. Gmina zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania, nieruchomości lub części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Województwa nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zwrotu. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa.
9. Pomoc finansowa (dotacja) **nie może** być przeznaczona na:
- a) budowę, rozbudowę, remont lub modernizację systemów odprowadzających wody z ulic, parkingów bezpośrednio do odbiorników końcowych;
 - b) budowę, rozbudowę miejsc postojowych;
 - c) budowę, rozbudowę, remont lub modernizację płyt boiskowych,

- d) budowę, rozbudowę, remont lub modernizację obiektów stanowiących siedzibę Ochotniczych Straży Pożarnych (remiz), uwzględnionych we wnioskach o dofinansowanie w roku 2025 w ramach wsparcia Województwa Małopolskiego udzielanego dla małopolskich OSP,
- e) urządzenia lub budowle piętrzące, przeciwpowodziowe i regulacyjne, a także kanały i rowy;
- f) sztuczne zbiorniki usytuowane na wodach płynących oraz obiekty związane z tymi zbiornikami;
- g) stawy rybne oraz zbiorniki przeznaczone do oczyszczania ścieków;
- h) obiekty służące do ujmowania wód powierzchniowych oraz wód podziemnych;
- i) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację;
- j) finansowanie kosztów dokumentacji;
- k) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace budowlano - remontowe nie objęte wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.

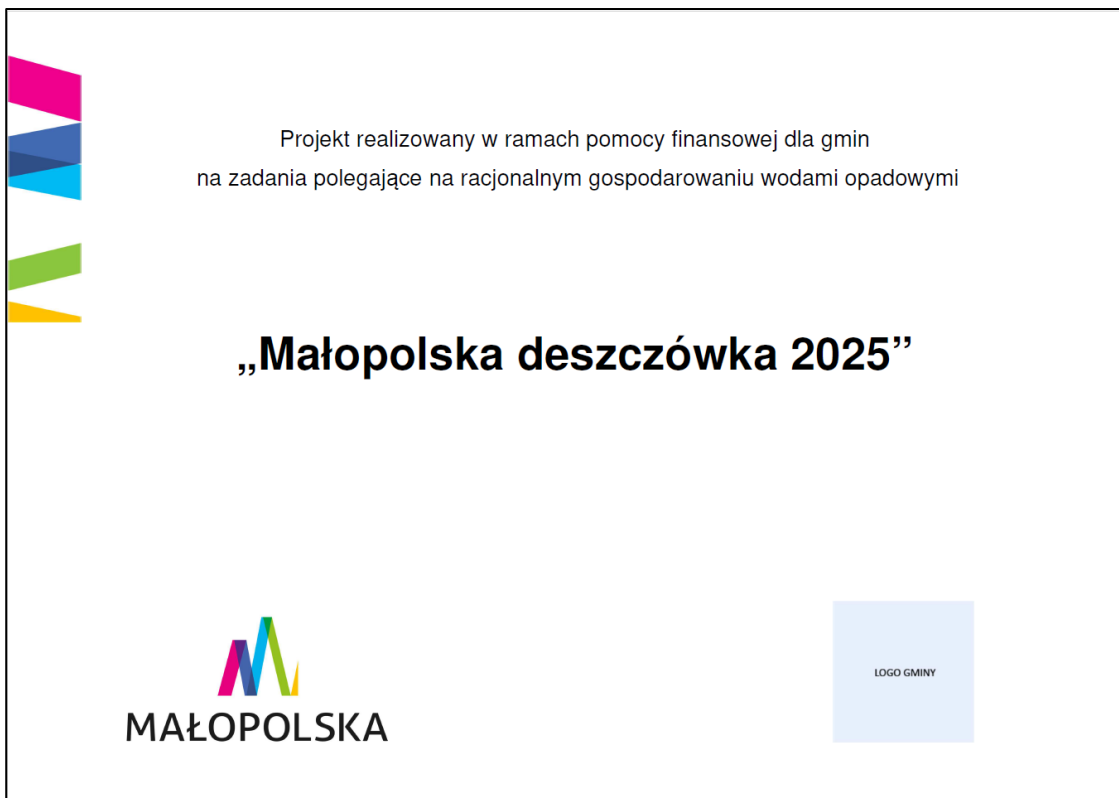
b) zadanie z zakresu zaopatrzenia mieszkańców województwa małopolskiego w zbiorniki na deszczówkę:

1. Dofinansowanie obejmuje:
 - a) zakup, dostawę, montaż zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych wraz z niezbędnymi akcesoriami (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne),
 - b) wykonanie i umieszczenie etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego z budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Dodatkowe wytyczne zadania:
 - a) minimalna pojemność zbiornika na deszczówkę: **500 l**,
 - b) maksymalna pojemność zbiornika na deszczówkę: **1000 l**,
 - c) dopuszczalna ilość zbiorników dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego – **2 szt.**,
 - d) zbiorniki zostaną przekazane mieszkańcom na **potrzeby własne** np. na podstawie umowy użyczenia w okresie trwałości projektu.
3. Pomoc finansowa (dotacja) **nie może** być przeznaczona na:
 - a) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - b) podatek VAT, jeżeli wnioskodawca ma możliwość jego odzyskania,
 - c) zakupy i zadania inwestycyjne nie objęte zgłoszeniem i zawartą umową o udzieleniu dotacji,
 - d) zakup pomp służących do rozprowadzania wody opadowej.
4. Odbiorcami końcowymi są mieszkańcy województwa - osoby fizyczne (strony umowy z Gminą) będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości znajdującej się na **terenie wiejskim gminy**, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny².

III. Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania mediów, społeczności lokalnej i innych osób, o dofinansowaniu realizacji inwestycji przez Województwo Małopolskie w ramach Zadania. Informacja powinna znaleźć się także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej i innych dostępnych kanałach promocyjno-informacyjnych, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Zobowiązuje się gminę w szczególności do umieszczenia na zbiornikach stosownej etykiety lub umieszczenia stosownej tablicy na obiekcie budowlanym z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego, zgodnie z projektem, jak poniżej:

² Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.



3. Gmina upoważnia Województwo Małopolskie do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: nazwy i adresu jednostki, przedmiotu i celu, na który przyznano pomoc finansową oraz informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

IV. Ocena wniosków

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oceny formalnej wniosków złożonych do naboru dokonuje Departament. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszych Warunkach.
3. W przypadku złożenia przez Gminę dwóch wniosków, zostanie ona wezwana do wycofania jednego z nich w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Konsekwencją nie zastosowania się do wezwania jest odrzucenie obu wniosków.
4. Gminy, których wniosek nie spełnia wymogów formalnych z wyłączeniem przypadku uchybienia terminowi złożenia wniosku, zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane na adres email podany we wniosku. Wnioski, których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie, podlegają odrzuceniu. Za datę usunięcia braków uznaje się datę wpłynięcia uzupełnień do Urzędu.
5. Departament dokonując oceny formalnej wniosków może skorzystać z opinii ekspertów, w szczególności w zakresie wyceny oraz zakresu rzeczowego planowanych prac budowlano – remontowych.
6. O przyznaniu dotacji gmina zostanie poinformowana w formie elektronicznej.
7. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanej dotacji i odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku Wnioskodawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty otrzymania

informacji o przyznaniu dotacji.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o udzielanie pomocy finansowej dla gmin na realizację zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka” w ramach zadania z zakresu racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, przechwytywanymi z obiektów użyteczności publicznej.*
2. *Załącznik nr 2 - Formularz wniosku o udzielanie pomocy finansowej dla gmin na realizację zadań polegających na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka” w ramach zadania z zakresu zaopatrzenia mieszkańców województwa małopolskiego w zbiorniki na deszczówkę.*