



Załącznik do Uchwały Nr XL/621/17  
Sejmiku Województwa Małopolskiego  
z dnia 28 sierpnia 2017 r.  
zmieniony Uchwałą Nr XVI/215/19  
Sejmiku Województwa Małopolskiego  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Regulamin wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości w ramach Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**  
(tekst jednolity)

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w tych sprawach, w zakresie przedsięwzięcia strategicznego pn. Regionalny Program Stypendialny.
2. Regionalny Program Stypendialny, o którym mowa w ust. 1, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w znaczeniu określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. **Obszar wiejski** – należy przez to rozumieć obszar uznany w klasyfikacji jednostek przestrzennych zdefiniowanej przez Eurostat (Degree of Urbanisation- DEGURBA) za obszar o małej gęstości zaludnienia według danych dla roku referencyjnego 2012,
3. **Osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w znaczeniu określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
4. **Podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć podstawę programową określoną rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji wydanym odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. Regionalny Program Stypendialny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje,

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu A. regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie,

6. **Przedmiotach obowiązkowych** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. edukacji wydanym odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
7. **Rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
8. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć rok szkolny w znaczeniu określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
9. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano stypendium,
10. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
11. **Szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
12. **Szkole ponadpodstawowej** – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w przypadku, gdy niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej również klasy dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych,
13. **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
14. **Uczniu** – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole podstawowej (począwszy od klasy piątej) i ponadpodstawowej,
15. **Uczniu szczególnie uzdolnionym** – należy przez to rozumieć ucznia lub uczennicę, którzy posiadają szczególne uzdolnienia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości,
16. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium,
17. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – działającego w jego imieniu – przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego, ustanowionego na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
18. **Zasiłku rodzinnym** – należy przez to rozumieć zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### § 3

Celem projektu jest wzmocnienie potencjału szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości.

### § 4

1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany jest poprzez udzielenie wsparcia stypendialnego w formie finansowej.
2. Miesięczna wysokość stypendiów wynosi:
  - a) w przypadku uczniów klas 5-7 szkoły podstawowej: 400,00 zł brutto,
  - b) w przypadku uczniów klas 8 szkoły podstawowej: 500,00 zł brutto,
  - c) w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych: 600,00 zł brutto.
3. Wsparcie stypendialne przyznawane jest na rok szkolny.
4. Wsparcie stypendialne nie podlega waloryzacji.

### § 5

1. Wsparciem w projekcie mogą zostać objęci uczniowie, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Województwa Małopolskiego lub którzy są uczniami szkół zlokalizowanych na jego obszarze.
2. Wsparciem, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać objęci uczniowie szkół podstawowych (począwszy od piątej klasy) i ponadpodstawowych w obszarze, w jakim szkoły te prowadzą kształcenie:
  - 1) ogólne lub
  - 2) zawodowe w zakresie prowadzonego przez nie nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

### § 6

1. W celu otrzymania stypendium, uczniowie:
  - 1) klas 5 – 7 szkoły podstawowej, muszą wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium średnią ocen:
    - a) z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w ust. 4 – nie niższą niż 5,30,
    - b) z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, o których mowa w ust. 5 – nie niższą niż 5,75,
  - 2) klas 8 szkoły podstawowej, muszą wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium średnią ocen:

- a) z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w ust. 4  
– nie niższą niż 5,35,
  - b) z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, o których mowa w ust. 5  
– nie niższą niż 5,60,
- 3) klas szkoły ponadpodstawowej, w tym uczniowie klas dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych, muszą wykazać się uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium średnią ocen:
- a) z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w ust. 4  
– nie niższą niż 5,10,
  - b) z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, o których mowa w ust. 5:  
- nie niższą niż 5,30 – w przypadku klas pierwszych,  
- nie niższą niż 5,10 – w przypadku klas wyższych.

## 2. Dodatkowe punkty:

- 1) premiujące zostaną przyznane uczniowi, w przypadku, gdy:
  - a) uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, uzyskał status laureata lub finalisty konkursu szczebla, co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiad z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości. Warunkiem przyznania tych punktów, jest uczestnictwo w konkursach lub olimpiadach wskazanych przynajmniej w jednym z wykazów:
    - wykazie konkursów i olimpiad z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, podlegającym udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków,
    - wykazie olimpiad międzynarodowych z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, podlegającym udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

W przypadku olimpiad i konkursów niewskazanych w wykazie, o którym mowa w tiret 1, dopuszcza się możliwość przyznania punktów, o ile Wnioskodawca wykaże, że konkurs lub olimpiada, w której brał udział, został przeprowadzony w oparciu o przepisy wydane przez ministra właściwego ds. edukacji.

- b) uczeń, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, był uczestnikiem niestandardowych form kształcenia świadczących o szczególnych uzdolnieniach tj.:
  - uczeń ze względu na szczególne uzdolnienia, realizował indywidualny program lub tok nauki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie z jednego lub z kilku przedmiotów przyrodniczych,

- informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości bądź ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
- uczeń uczestniczył w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości, na podstawie postanowień regulaminu studiów dotyczących warunków uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów wyższych prowadzonych przez uczelnię wyższą.
- 2) eliminujące bariery edukacyjne zostaną przyznane uczniowi, w przypadku, gdy:
    - a) uczeń zamieszkuje na obszarze wiejskim,
    - b) rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. z uwagi na uzyskany przez rodzinę ucznia dochód za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, osobie uprawnionej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do dodatków do zasiłku rodzinnego,
    - c) uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej,
    - d) uczeń jest osobą niepełnosprawną.
  3. Szczegółowe zasady punktacji w kryteriach podstawowych i dodatkowych, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  4. Średnia ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego wyliczana jest w oparciu o oceny z przedmiotów obowiązkowych, dla których została określona podstawa programowa kształcenia ogólnego, o ile ich realizacja została przewidziana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium.
  5. Średnia ocen z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości wyliczana jest w oparciu o oceny z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych (maksymalnie dwóch), matematyki i przedsiębiorczości, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 4, o ile ich realizacja została przewidziana w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium.
  6. Wykaz przedmiotów, o których mowa ust. 4 i 5, sporządzony w oparciu o właściwe przepisy prawa, podlega udostępnieniu wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
  7. W przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, zasady przeliczania (konwersji) ocen określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  8. W przypadku stosowania przez szkołę funkcjonującą w polskim systemie oświaty innych nazw przedmiotów, o możliwości obliczenia średniej w oparciu o te przedmioty, decyduje okoliczność, że zostały one zrealizowane w oparciu o właściwe przepisy określające podstawę programową dla przedmiotów z wykazów, o których mowa w ust. 6.

## § 7

1. W celu uzyskania wsparcia stypendialnego Wnioskodawca, składa wniosek zawierający dane wyszczególnione we wzorze, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1.
2. Do wniosku należy dołączyć kopię świadectwa szkolnego za rok szkolny, poprzedzający rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium lub zaświadczenie o średniej ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego oraz z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości.
3. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty, do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kopię zaświadczenia organizatora konkursu lub olimpiady (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym),
  - 2) kopię zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki (o ile okoliczność ta nie została poświadczona na świadectwie szkolnym),
  - 3) kopię zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów wydanego przez organizatora tych zajęć wraz z kopią regulaminu studiów wyższych na podstawie, którego zajęcia zostały zorganizowane,
  - 4) kopię decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o przysługującym uprawnieniu do otrzymania zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, gdy sprawa o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego jest w toku – w takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia decyzji ustalającej prawo najpóźniej na 7 dni przed utworzeniem list, o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 1 i 2, pod rygorem nieudowodnienia okoliczności, na którą Wnioskodawca się powołuje,
  - 5) oświadczenie o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej,
  - 6) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
4. Wnioskodawca uprawniony jest do przedłożenia innych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń o ile udowadniają okoliczność, na którą Wnioskodawca się powołuje, a przedstawienie kopii lub oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, jest utrudnione bądź niemożliwe.
5. W przypadku uzasadnionych, okolicznościami sprawy, wątpliwości co do spełnienia deklarowanego kryterium, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dalszych dokumentów poświadczających okoliczność, na którą się powołuje.
6. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku braku możliwości poświadczania za zgodność z oryginałem ww. kopii, Wnioskodawca uprawniony jest do przedłożenia do wglądu oryginału dokumentu.

## § 8

1. Zarząd Województwa Małopolskiego określi w drodze uchwały:
  - 1) miejsce naboru wniosków oraz jego termin, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 2,
  - 2) zakres informacji podlegających opublikowaniu, jako ogłoszenie o naborze wniosków wraz z określeniem wymogów, jakie winny być dochowane przez Wnioskodawców przy sporządzaniu i wnoszeniu wniosków, a także zatwierdzi wykazy, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz w § 6 ust. 6.
2. Nabór wniosków nie może trwać krócej niż 30 dni. Termin ten ulega przedłużeniu o kolejne 30 dni w przypadku, gdy ogłoszenie naboru wniosków nastąpi w okresie ferii szkolnych.

## § 9

1. Wnioski, które zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór, podlegają ocenie.
2. W celu zapewnienia rzetelności pracy nad oceną wniosków, o której mowa w ust. 1, Marszałek Województwa Małopolskiego może podjąć decyzję o konieczności powołania Komisji Stypendialnej określając jej skład i regulamin pracy.
3. Ocena formalna wniosku, obejmuje w szczególności sprawdzenie spełnienia następujących wymagań:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5,
  - 2) dochowanie terminu wniesienia wniosku,
  - 3) kompletność danych wykazanych we wniosku,
  - 4) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, o których mowa w § 7 ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia usuwalnych braków formalnych, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. W przypadku, ubiegania się przez Wnioskodawcę o dodatkowe punkty i nie udokumentowania okoliczności, na którą Wnioskodawca się powołuje, w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, informuje się Wnioskodawcę również o brakach w należyтым udokumentowaniu spełnienia deklarowanego kryterium.
5. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej, która polega na przyznaniu punktów w ramach kryterium podstawowego oraz kryteriów premiujących i eliminujących bariery edukacyjne.
6. Po zakończeniu oceny wniosków utworzone zostaną następujące listy, osobno dla uczniów klas 5-7 szkoły podstawowej, klas 8 szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych:
  - 1) Listę rankingową, na której umieszcza się numery wniosków, rekomendowanych do przyznania wsparcia stypendialnego, które spełniły wymagania formalne i otrzymały najwyższą liczbę punktów oraz mieszczą się w puli środków finansowych dostępnych na dany rok szkolny,

- 2) Listę rezerwową, na której umieszcza się numery wniosków, opiniowanych pozytywnie, które spełniły wymagania formalne, lecz które ze względu na liczbę otrzymanych punktów i dostępność środków finansowych na dany rok szkolny, nie mogły znaleźć się na liście rankingowej,
  - 3) Listę wniosków, na której umieszcza się numery wniosków, które pozostawiono bez rozpoznania lub które zostały wniesione przez Wnioskodawców, którzy z uwagi na postanowienia niniejszego Regulaminu nie mogą otrzymać wsparcia stypendialnego.
7. Listy, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 sporządza się według liczby przyznanych punktów, począwszy od najwyższej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o prawie pierwszeństwa na liście, decydować będzie kolejno:
- 1) liczba uzyskanych tytułów zwycięzcy, laureata, finalisty lub wyróżnień w międzynarodowych olimpiadach w punktowanych osiągnięciach,
  - 2) liczba uzyskanych tytułów laureata olimpiady lub konkursu w punktowanych osiągnięciach,
  - 3) liczba uzyskanych tytułów finalisty olimpiady lub konkursu w punktowanych osiągnięciach,
  - 4) liczba uzyskanych statusów uczestnika olimpiady w punktowanych osiągnięciach,
  - 5) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów w punktowanych kryteriach,
  - 6) realizacja indywidualnego programu lub toku nauki w punktowanych osiągnięciach,
  - 7) wysokość średniej z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości,
  - 8) wysokość średniej z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego.
8. Listy, o których mowa w ust. 6, zatwierdza Zarząd Województwa Małopolskiego.

## § 10

1. Stypendia przyznawane będą przez Marszałka Województwa Małopolskiego lub osobę upoważnioną przez niego.
2. Stypendium może być przyznane uczniom, których wnioski, zostały umieszczone na liście rezerwowej, gdy zostaną spełnione kumulatywnie następujące przesłanki:
  - 1) Wnioskodawca, którego wniosek został ujęty na liście rankingowej, zaniecha dokonania wymaganych czynności lub dokona czynności skutkującej koniecznością podjęcia decyzji znoszącej uprawnienie wnioskujące z decyzji, o której w ust. 1,
  - 2) uczeń, który znajduje się kolejno na najwyższej pozycji listy rezerwowej zobowiąże się do zrealizowania Indywidualnego Planu Rozwoju w terminie przewidzianym niniejszym Regulaminem i w kwocie, o której mowa w pkt 3,
  - 3) wysokość stypendium przyznawanego uczniowi z listy rezerwowej nie może być wyższa niż kwota, jaka nie została wykorzystana przez stypendystę w miejsce, którego przyznano stypendium Wnioskodawcy z listy rezerwowej.



## § 11

1. Wypłata stypendium nastąpi w transzach, na zasadach określonych w umowie stypendialnej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 4, i z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie Województwa Małopolskiego.
2. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, stanowiących jej załączniki, którymi w szczególności są:
  - 1) Indywidualny Plan Rozwoju opracowany zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zawierający dane określone we wzorze, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 5,
  - 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na które będzie wypłacone w transzach stypendium,
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu,
  - 4) formularz danych osobowych uczestnika projektu.
3. Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, umowy zawartej z Opiekunem dydaktycznym, której przedmiotem jest opieka dydaktyczna w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium.
4. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-3, i niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie może skutkować podjęciem decyzji znoszącej uprawnienie wynikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1. Wówczas zastosowanie znajdują zasady określone w § 10 ust.2.

## § 12

1. W trakcie otrzymywania wsparcia stypendialnego uczeń podlega opiece dydaktycznej.
2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać wyłącznie nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczeń uczęszcza.
4. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, spełniający warunki określone w ust. 3, przy zachowaniu wymogów określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania Opiekuna dydaktycznego oraz zawarcia z nim porozumienia/umowy dotyczącej współpracy. Koszt ewentualnego wynagrodzenia Opiekuna dydaktycznego nie stanowi kosztu projektu i nie może być ponoszony ze środków finansowych przekazywanych jako stypendium.
6. Opiekunem dydaktycznym powinna zostać osoba, która jako kandydat na Opiekuna dydaktycznego, uczestniczyła w przygotowaniu Indywidualnego Planu

Rozwoju. Odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku niewywiązywania się ze sprawowania opieki dydaktycznej przez Opiekuna dydaktycznego, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, stypendysta ma prawo zmienić Opiekuna dydaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

### § 13

1. Indywidualny Plan Rozwoju, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, sporządzany jest przez Wnioskodawcę w porozumieniu z Opiekunem dydaktycznym.
2. Indywidualny Plan Rozwoju, w szczególności określa cele edukacyjne (minimum trzy) bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia, w zakresie, o którym mowa w § 3, przy uwzględnieniu grup kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5.
3. Cele edukacyjne ucznia, o których mowa w ust. 2 muszą być możliwe do zrealizowania w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium i określone w sposób mierzalny.
4. Stypendysta, a w przypadku niepełnoletniego stypendysty jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, działający w jego imieniu, ma obowiązek wydatkować stypendium wyłącznie na cele edukacyjne bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia, według następujących grup kosztów:
  - 1) koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych,
  - 2) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych,
  - 3) koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętu laboratoryjnego i optycznego,
  - 4) koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,
  - 5) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury, w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, osoby asystujące, magnetofony służące do odtwarzania plików tekstowych: książek, dokumentów internetowych, poczty elektronicznej itp. dla osób niedowidzących, programy dostosowane dla użytkowników komputerów z wadą wzroku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 4, o ile służą one realizacji celów edukacyjnych określonych w Indywidualnym Planie Rozwoju i uzyskały

akceptację Opiekuna dydaktycznego oraz pozytywną opinię osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku stypendystów uczestniczących w projekcie w poprzednich latach szkolnych, wydatkowanie otrzymanego w danym roku szkolnym stypendium na te same koszty, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 5, co w latach ubiegłych możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
7. Wnioskodawca uprawniony jest do realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju, na własny koszt i ryzyko, począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego, na który przyznawane będzie stypendium.
8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany Indywidualnego Planu Rozwoju ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
9. Z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju, stypendysta, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny działający w jego imieniu, w porozumieniu z Opiekunem dydaktycznym sporządzą sprawozdanie.
10. Stypendysta ma obowiązek złożyć sprawozdanie w terminie i miejscu określonym w umowie stypendialnej.

#### § 14

1. Marszałek Województwa lub osoba upoważniona przez niego podejmuje decyzję znoszącą uprawnienie wnikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz o rozwiązaniu lub zmianie umowy, o której mowa § 11 ust. 1, ze skutkiem od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta:
  - 1) został skreślony z listy uczniów szkoły i nie kontynuuje nauki w innej szkole,
  - 2) przestał spełniać warunki, o których mowa w § 5 ust. 1,
  - 3) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Pełnoletni uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, zobowiązani są do powiadomienia, w terminie 7 dni, o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, osoby upoważnionej na zasadach określonych w § 19 ust. 3.
3. W przypadku uzyskania przez ucznia stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, Marszałek Województwa lub osoba upoważniona przez niego podejmuje decyzję znoszącą uprawnienie wnikające z decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1.
4. Kwota stypendium niewypłaconego uczniowi w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 3, podlega rozdysponowaniu na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

## § 15

W przypadku, gdy stypendysta dopuści się istotnych naruszeń niniejszego Regulaminu, przez które rozumie się w szczególności:

- 1) przeznaczenie stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z celami edukacyjnymi określonymi w Indywidualnym Planie Rozwoju,
  - 2) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 3) niezłożenie sprawozdania,
- podlega wykluczeniu z prawa ubiegania się o stypendium w kolejnych latach realizacji projektu.

## § 16

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium, a także w późniejszym okresie do trzech lat po zakończeniu realizacji projektu może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i sprawozdaniu z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.
2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do założonego wniosku lub sprawozdania stwierdzony w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, będzie rozpatrywany indywidualnie i w uzasadnionych okolicznościach może skutkować wykluczeniem, o którym mowa w § 15.

## § 17

Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej, kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałoby to ich podwójne finansowanie.

## § 17a

Stypendysta w danym roku szkolnym może otrzymać wyłącznie jeden rodzaj stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków własnych Województwa Małopolskiego.

## § 18

Uczeń powtarzający rok nie jest uprawniony do ubiegania się o stypendium. Wyjątek mogą stanowić udokumentowane przypadki losowe.

## § 19

1. Zarząd Województwa Małopolskiego określi wzór:
  - 1) wniosku o przyznanie stypendium, z uwzględnieniem możliwości komunikowania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) oświadczenia o przysługującym uprawnieniu do otrzymania zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,
  - 3) oświadczenia o wywodzeniu się ucznia z rodziny wielodzietnej,
  - 4) umowy stypendialnej,
  - 5) Indywidualnego Planu Rozwoju,
  - 6) oświadczenia o rachunku bankowym,
  - 7) sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.
2. Obsługę projektu wykonuje departament właściwy ds. edukacji, który w szczególności odpowiada za:
  - 1) przeprowadzenie naboru wniosków o przyznanie stypendium,
  - 2) udostępnienie wykazów i list, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
  - 3) przechowywanie dokumentacji.
3. Upoważnienie osób do wydawania opinii, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz podejmowania innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania niniejszego Regulaminu następuje z zastosowaniem właściwych przepisów dla aktów kierownictwa wewnętrznego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości w ramach Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## Szczegółowe zasady punktacji w kryteriach podstawowych i dodatkowych

### I. Kryteria podstawowe:

Ustala się następującą szczegółową punktację za średnią ocen:

- uczniów klas 5 – 7 szkoły podstawowej uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium:

Liczba punktów:	Średnia ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego
25	5,80 – 6,00
20	5,70 – 5,79
15	5,60 – 5,69
10	5,50 – 5,59
5	5,30 – 5,49
Liczba punktów:	Średnia ocen z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości
50	5,88 – 6,00
25	5,75 – 5,87

- uczniów klas 8 szkoły podstawowej uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium:

Liczba punktów:	Średnia ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego
25	5,80 – 6,00
18	5,65 – 5,79
11	5,50 – 5,64
5	5,35 – 5,49
Liczba punktów:	Średnia ocen z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości
50	5,88 – 6,00
35	5,75 – 5,87
20	5,60 – 5,74

3. uczniów klas szkoły ponadpodstawowej, w tym uczniów klas dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych, uzyskaną w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium:

Liczba punktów:		Średnia ocen z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego
25		5,85 – 6,00
20		5,71 – 5,84
15		5,48 – 5,70
10		5,25 – 5,47
5		5,10 – 5,24
Liczba punktów		Średnia ocen z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości
klasy pierwsze	klasy wyższe	
50	60	5,76 – 6,00
35	45	5,51 – 5,75
20	30	5,30 – 5,50
-	20	5,10 – 5,29

## II. Kryteria premiujące:

1. status laureata lub finalisty konkursu szczebla, co najmniej wojewódzkiego lub na poziomie uczestnictwa w zawodach drugiego stopnia olimpiad z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości:

Liczba punktów:	Osiągnięcia w konkursach
30	tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
20	tytuł finalisty konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim

Liczba punktów:	Osiągnięcia w olimpiadach
50	tytuł zwycięzcy, laureata, finalisty lub wyróżnienie w międzynarodowej olimpiadzie
40	tytuł laureata olimpiady trzeciego stopnia (centralnego)
30	tytuł finalisty olimpiady trzeciego stopnia (centralnego)
20	status uczestnika olimpiady drugiego stopnia (okręgowego)

Brane pod uwagę będą najwyższe osiągnięcia w konkursie/olimpiadzie tj. nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu/olimpiady w roku szkolnym, lecz różnych poziomów uczestnictwa. Punkty

za osiągnięcia w konkursach i/lub olimpiadach z kilku przedmiotów branych pod uwagę sumują się.

2. uczestnictwo w niestandardowych formach kształcenia świadczących o szczególnych uzdolnieniach tj.:

a) realizacja indywidualnego programu lub toku nauki – 30 pkt.

- niezależnie czy z jednego lub z kilku przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości bądź ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

b) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości – 40 pkt.

- niezależnie czy na jednym czy kilku kierunkach studiów.

### **III. Kryteria eliminujące bariery edukacyjne:**

1. uczeń zamieszkuje na obszarze wiejskim – 5 pkt;
2. rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej – 5 pkt;
3. uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej – 5 pkt;
4. uczeń jest osobą niepełnosprawną – 5 pkt.



Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości w ramach Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## **Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów, którzy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznane będzie stypendium, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw**

### **I. Zasady ogólne**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wnioskodawca, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), zobowiązany jest sporządzić wniosek w języku urzędowym, w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
3. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, o którym mowa w pkt 2, Wnioskodawca winien przedłożyć, na zasadach określonych w § 7 Regulaminu, wraz z ich tłumaczeniami.
4. W przypadku, gdy skala ocen obowiązująca w szkole (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego - o ile dotyczy) funkcjonującej w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę, nie została ujawniona na świadectwie lub analogicznym dokumencie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, który poświadcza skalę ocen, która obowiązywała ucznia na danym etapie.

### **II. Przedmioty podlegające przeliczeniu**

1. Podstawą obliczenia średniej z przedmiotów z zakresu kształcenia ogólnego, stanowią przedmioty analogiczne do przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu.
2. Podstawą obliczenia średniej z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości, stanowią przedmioty analogiczne do przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu.
3. Przyporządkowanie przedmiotów, o którym mowa w pkt 1 i 2, dokonywane jest w każdej sprawie indywidualnie na podstawie przedłożonych dokumentów. Przykładowy sposób przyporządkowania przedmiotów stanowi opis nr 1.

### **III. Zasady konwersji ocen**

1. Przeliczanie (konwersja) ocen następuje poprzez porównanie dwóch tabel rozkładu ocen tj. tabeli rozkładu ocen zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w szkołach funkcjonujących w polskim systemie oświaty oraz tabeli rozkładu ocen zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w szkołach (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego – o ile

dotyczy) funkcjonujących w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę.

2. Tabelę rozkładu ocen sporządza się w ujednoliconym formacie dla każdego z systemu ocen, przy założeniu, że skala ocen odnosi się do 100% wymaganej wiedzy na danym etapie edukacyjnym. Rozkład ocen, od najwyższej do najniższej, następuje proporcjonalnie do liczby ocen w danym systemie.
3. W przypadku nakładania się zakresów ocen uwzględnia się najwyższą z nich.
4. Konwersji ocen dokonuje się w każdej sprawie indywidualnie na podstawie przedłożonych dokumentów. Przykładowe tabele konwersji ocen przedstawiono w opisie nr 2.

#### Opis nr 1 - Przykładowy sposób przyporządkowania przedmiotów

Przykładowe przedmioty kształcenia ogólnego nauczane w szkole funkcjonującej w polskim systemie oświaty	Przykładowe przedmioty kształcenia ogólnego nauczane w szkole funkcjonującej w systemie oświaty Irlandii
biologia	Biology
chemia	Chemistry
fizyka	Physics
filozofia	Philosophy
geografia	Geography
historia	History
historia muzyki	History of Art
historia sztuki	History of Art
informatyka	Computer Science/ Computer Studies
język angielski	English
język francuski	French
język hiszpański	Spanish
język łaciński i kultura antyczna	Latin
język niemiecki	German
język włoski	Italian
matematyka	Mathematics
wiedza o społeczeństwie	Government and Politics
zajęcia artystyczne/techniczne	Art, Craft, Design
przyroda	Science
wychowanie fizyczne	Physical Education

Opis nr 2 - Przykład konwersji ocen.

Tabela rozkładu ocen wg skali ocen obowiązującej w szkołach funkcjonujących w polskim systemie oświaty					
100% - 83,34%	83,33% – 66,67%	66,66% - 50,00%	49,99% – 33,34%	33,33% – 16,67%	16,66% – 0%
stopień celujący [6]	stopień bardzo dobry [5]	stopień dobry [4]	stopień dostateczny [3]	stopień dopuszczający [2]	stopień niedostateczny [1]

Tabela rozkładu ocen wg skali ocen obowiązującej w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty w Irlandii															
Post - primary School - junior cycle															
100% - 85,72%		85,71% - 71,43%		71,42% – 57,15%		57,14% - 42,86%		42,85% - 28,58%		28,57% - 14,29%		14,28% – 0%			
A		B		C		D		E		F		No Grade [N.G]			
Post-primary schools - senior cycle [system ocen 2015/16]															
100% - 92,86%	92,85% - 85,72%	85,71% - 78,58%	78,57% - 71,43%	71,42% - 64,29%	64,28% - 57,15%	57,14% - 50,00%	49,99% - 42,86%	42,85% - 35,72%	35,71% - 28,58%	28,57% - 21,43%	21,42% - 14,29%	14,28% - 7,15%	7,14% - 0%		
A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	D1	D2	D3	E	F	NG		
Post-primary schools - senior cycle [system ocen 2017]															
100% - 87,51%		87,50% - 75,01%		75,00% - 62,51%		62,50% - 50,01%		50,00% - 37,51%		37,50% - 25,01%		25,00% - 12,60%		12,50% - 0%	
H1/O1*		H2/O2*		H3/O3*		H4/O4*		H5/O5*		H6/O6*		H7/O7*		H8/O8*	
Stopnie na wyższym poziomie oznaczone H, na zwykłym - O															