

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Małopolski Tele-Anioł”

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 9 Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1. Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, zakres wsparcia: D Wsparcie projektów z zakresu teleopieki.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolski Tele-Anioł” oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 29 marca 2018 roku do 26 czerwca 2021 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków w partnerstwie z Caritas Diecezji Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 3, 25-013 Kielce oraz Stowarzyszeniem Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Adama Mickiewicza 19, 34-200 Sucha Beskidzka. Liderem projektu jest Województwo Małopolskie.
4. Biuro Lidera Projektu mieści się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w Krakowie przy ul. Raławickiej 56, 30-017 Kraków, pok. 122, I piętro tel. 12 61-60-611.
5. Biura partnerów projektu mieszczą się w:
  - a) Zespole Placówek Caritas w Proszowicach, ul. Kolejowa 4, 32-100 Proszowice, pok. nr 1, I piętro, tel. 883 316158 lub 888 896 890.
  - b) Stowarzyszeniu Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Role 145, 34-200 Sucha Beskidzka, e-mail: [teleaniol.malopolska@gmail.com](mailto:teleaniol.malopolska@gmail.com)
6. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.malopolska.pl/teleaniol](http://www.malopolska.pl/teleaniol)
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, za wyjątkiem ust. 9 lit. b). Koszty urządzeń, abonamentów, wsparcia specjalistów Centrum Teleopieki, usług opiekuńczych i sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej oraz szkoleń są finansowane ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz wkładu własnego realizatorów.
8. Wszystkie osoby niesamodzielne zakwalifikowane do projektu otrzymują bezpłatnie wsparcie w zakresie usług Teleopieki, o których mowa w § 2 ust. 1. Bezpłatne, dla uczestników projektu zakwalifikowanych do tej formy wsparcia, są również sąsiedzkie usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b).
9. Wsparcie w zakresie usług opiekuńczych, świadczonych w miejscu zamieszkania, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a):
  - a) bezpłatnie przysługuje osobie z niepełnosprawnościami i osobie niesamodzielnej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Ilekroć w Regulaminie mowa jest o kryteriach dochodowych to należy przez to rozumieć kryteria wynikające z ustawy o pomocy społecznej bez względu na wysokość progu ustalonego przez właściwą radę gminy dla celów przyznawania zasiłków okresowego i celowego.

- b) może być częściowo odpłatne w przypadku osób posiadających dochody powyżej 150 % kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w wysokości do 30 % ich wartości w zależności od wielkości dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie zgodnie z zasadami:
- osoby o dochodach 150-200% kryterium dochodowego, określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność w wysokości 3,50 zł za godzinę usług,
  - osoby o dochodach powyżej 200% kryterium, określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność w wysokości 7,00 zł za godzinę usług,
- z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Odpłatność o której mowa w ust 9 lit. b) za realizację usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej może być naliczana oraz pobierana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w kontrakcie trójstronnym, o którym mowa w § 8 ust. 5.
11. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.1 (konkurs nr RPMP.09.02.01-IP.01-12-025/17).
12. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia osób niesamodzielnych poprzez realizację działań na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i sąsiedzkich w miejscu zamieszkania oraz usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, które umożliwią osobom niesamodzielnym jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w ich środowisku.
13. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
14. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej projektu.

## § 2. Zakres wsparcia

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zapewnienie wszystkim – 6 000 Uczestnikom/czkom projektu formy wsparcia jaką jest TELEOPIEKA – możliwość całodobowego przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa poprzez kontakt z Centrum Telepieki.
  - a) Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek wyposażoną w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Centrum Telepieki. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzeń jest uzależnione przy tym od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki.
    - W projekcie dostępne opaski bezpieczeństwa wyposażone są w min. przycisk SOS z możliwością połączenia do telecentrum oraz dodatkowe funkcjonalności dostosowane do szczególnych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, np. detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik tętna.
    - Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej opaski bezpieczeństwa będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby.
    - Urządzenie do telepieki jest przekazywane Uczestnikowi/czce na okres jego udziału w projekcie.
  - b) Centrum Telepieki funkcjonuje 24/7/365 oraz zapewnia możliwość całodobowego (przy zastrzeżeniu całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki) przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy.

- Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z ratownikiem medycznym, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in.: informuje osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, udziela porady lub wzywa pogotowie lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
  - Uczestnicy/czki projektu będą mogli wykorzystywać opaski bezpieczeństwa także do kontaktu z asystentami Centrum Teleopieki uzyskując wsparcie w zakresie pomocy w sprawach życia codziennego, informację o możliwych formach pomocy społecznej, dostępnych formach aktywizacji społeczno-ruchowej i kulturalnej w najbliższej okolicy, a także w razie potrzeby kontaktu, osamotnienia, potrzeby rozmów na tematy codzienne – w tym również wsparcie psychologa.
- c) Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:
- Podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum Teleopieki.
  - Prezentację działania systemu teleopieki Uczestnikowi/czce oraz przeszkolenie w korzystaniu z pomocy i w obsłudze urządzenia.
  - Utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej.
  - Całodobowy monitoring i rejestracje sygnałów alarmowych.
  - Możliwość kontaktu z ratownikiem medycznym w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
  - Stały monitoring zgłoszenia od rozpoczęcia do zakończenia akcji ratunkowej, interwencji.
  - Możliwość kontaktu z asystentem teleopieki udzielającym wsparcia w zakresie pomocy w sprawach życia codziennego.
  - Możliwość kontaktu z psychologiem.
  - Połączenia ze strony Centrum Teleopieki w celu sprawdzenia poprawności działania i użytkowania urządzenia przez Uczestnika/czkę. Możliwe jest połączenie poprzez urządzenie lub telefonicznie pod numer wskazany w systemie (numer podany przez Uczestnika/czkę).
  - Kontakt wspierający i aktywizujący uczestnika/czkę zgodnie z diagnozą oraz opracowanym Indywidualnym Planem Wsparcia i Opieki.
2. Zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 1 800 Uczestników/czek projektu w postaci usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
- a) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
- pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu (w mieszkaniu/domu), czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
  - opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);

- pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
  - zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
- b) Sąsiedzkie usługi opiekuńcze obejmują wspieranie osoby niesamodzielnej i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
- pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
  - pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
  - pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w domu/mieszkanu;
  - pomoc w praniu odzieży i bielizny;
  - pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;
  - informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;
  - odwiedziny w szpitalu – zlokalizowanym do 50 km od miejsca zamieszkania;
3. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej usługi teleopieki, usług opiekuńczych /sąsiedzkich w miejscu zamieszkania jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby.
4. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem jej bliskiego otoczenia.
5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych i sąsiedzkich usług opiekuńczych określany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki projektu w Indywidualnym Planie Wsparcia i Opieki, a następnie kontrakcie trójstronnym.

### § 3. Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych mieszkających na terenie województwa małopolskiego, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np.: robienie zakupów, przygotowywanie i spożywanie posiłków, sprzątanie, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie i rozbieranie, higiena osobista, kontrolowanie czynności fizjologicznych).
2. Preferowane do objęcia wsparciem są:
  - a) osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z*

wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

- c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
  - e) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa);
  - f) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w *Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*.
3. Wsparcie w pierwszej kolejności udzielane będzie także osobom, które nie korzystają z pomocy w ramach istniejącego systemu pomocy społecznej. W odniesieniu do osób korzystających z tego systemu, kierowane do nich wsparcie będzie komplementarne do dotychczasowego.
4. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne. Wsparcie przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
- a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
  - b) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
5. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy udziału w projekcie na każdym etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego w ramach projektu wsparcia, zwłaszcza w sytuacji gdy oferowane wsparcie byłoby sprzeczne z zasadami kwalifikowalności uczestników, o których mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zasadami opisanymi w dokumentach programowych, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub specyfika projektu i oferowane wsparcie było z przyczyn obiektywnych, np. ze względu na problemy technologiczne, niemożliwe do świadczenia. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie realizatorzy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów naboru i form wsparcia.*

#### § 4.

#### Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące kryteria włączenia:

- a) mieszkać (tzn. przebywać z zamiarem stałego pobytu) na terenie województwa małopolskiego;
- b) być osobą niesamodzielną, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;



- c) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na udział w projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu;
- d) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na przeprowadzenie oceny sytuacji materialno-życiowej;
- e) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na objęcie opieką zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Wsparcia i Opieki.

## § 5.

### Ogólne zasady i etapy naboru

1. Rekrutację wspólnie prowadzi: Województwo Małopolskie – Lider Projektu wraz z Partnerami: Caritas Diecezji Kieleckiej i Stowarzyszeniem Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego.
2. W ramach realizacji projektu usługami teleopieki zostanie objętych 6 000 osób, z których dodatkowo usługami opiekuńczymi lub sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania objętych zostanie 1 800 osób.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - a) ETAP 1 – **Rekrutacja formalna** – złożenie formularzy zgłoszeniowych, weryfikacja formalna formularzy oraz utworzenie list rankingowych na koniec każdego dwutygodniowego cyklu rekrutacji. Podmioty odpowiedzialne: Województwo Małopolskie – Lider Projektu wraz z Partnerami: Caritas Diecezji Kieleckiej i Stowarzyszeniem Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego.
  - b) ETAP 2 – **Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej** – weryfikacja deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów włączenia oraz kryteriów preferowanych. Ocena zasadności przyznania Kandydatowi/ce wsparcia w formie teleopieki wraz z określeniem potrzeby przyznania dodatkowego wsparcia w formie usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki – część I). Podmiot odpowiedzialny: Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego w zakresie przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej w zakresie działań towarzyszących podstawowej ocenie sytuacji materialno-życiowej, tj. instruktażu oraz wyposażeniu w opaski bezpieczeństwa wraz z przypisaniem podopiecznych do systemu teleopieki.
  - c) ETAP Dodatkowy<sup>2</sup> – **Rozszerzona ocena sytuacji materialno-życiowej** – szczegółowe określenie w Indywidualnym Planie Wsparcia i Opieki (część II) przyznanego Uczestnikowi/czce zakresu usług opiekuńczych/sąsiedzkich świadczonych w miejscu zamieszkania. Podmiot odpowiedzialny: Caritas Diecezji Kieleckiej.
4. Rekrutacja do wsparcia udzielanego w ramach projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, w podziale na dwutygodniowe cykle rekrutacyjne od dnia 13 kwietnia 2018 r. do wyczerpania miejsc. Z chwilą wyczerpania miejsc rekrutacja będzie prowadzona bez podziału na dwutygodniowe cykle rekrutacyjne, a osoby, które złożą formularze rekrutacyjne, będą umieszczane na liście rezerwowej, o której mowa w § 6 ust. 18.
5. Harmonogram cykli rekrutacji wraz z ewentualnymi aktualizacjami będzie udostępniany na stronie internetowej projektu ([www.malopolska.pl/teleaniol](http://www.malopolska.pl/teleaniol)).
6. W okresie od dnia 01 listopada 2018 r. do dnia 31 stycznia 2019 r. nie przewidziano cykli rekrutacji. Natomiast złożone ww. okresie formularze zgłoszeniowe do projektu zachowują ważność i będą przypisane do pierwszego dwutygodniowego cyklu rekrutacyjnego po wznowieniu rekrutacji, zgodnie z aktualnym Harmonogramem cykli rekrutacji.

<sup>2</sup> Tylko dla uczestników/czek projektu, u których stwierdzono zasadność przyznania usług opiekuńczych.

## § 6.

### Rekrutacja formalna

1. Rekrutację formalną do projektu prowadzą Realizatorzy projektu tj. Województwo Małopolskie, Caritas Diecezji Kieleckiej i Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 formularza, o którym mowa w ust. 3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie (z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej Lidera – ePUAP) – tylko w jednej z instytucji prowadzących nabór. Za datę złożenia formularza, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionego formularza do miejsc wskazanych w załączniku nr 1, a nie datę wysłania formularza.
3. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym *Regulaminem* przedkłada formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny do pobrania na stronie internetowej projektu ([www.malopolska.pl/teleaniol](http://www.malopolska.pl/teleaniol)) oraz w formie papierowej w instytucjach wskazanych w załączniku nr 1.
5. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
6. Istnieje możliwość wypełniania dokumentów aplikacyjnych w Biurach projektu Lidera i Partnerów, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, po wcześniejszym umówieniu.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 i § 4.
8. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszenia obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie,
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
  - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany w wymaganych miejscach,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego *Regulaminu*,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu zapoznał/a się i zaakceptował/a zapisy *Regulaminu*,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji projektu,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu podpisał/a oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Dodatkowo, z uwagi na szczególne preferencje wynikające ze specyfiki konkursu i założeń projektu, podczas rekrutacji formalnej doliczane będą punkty dla:
  - a) osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+2 pkt);
  - b) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 2 pkt);
  - c) osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+2 pkt);

- d) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (+2 pkt);
  - e) osób lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa) (+2 pkt);
  - f) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* (+2 pkt);
  - g) osób, które nie korzystają z pomocy w ramach istniejącego systemu pomocy społecznej (+1 pkt).
10. Każdy z realizatorów projektu, o których mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów złożonych w danej instytucji samodzielnie, poprzez utworzone komisje rekrutacyjne, w których skład wchodzi min. 2 przedstawicieli danego realizatora. Każdy z realizatorów projektu samodzielnie odpowiada za rekrutację formalną, weryfikację formularzy i utworzenie list rankingowych Kandydatów/tek składających u nich dokumenty rekrutacyjne.
11. Kandydaci/teki zgłaszający/e chęć udziału w projekcie będą dzieleni na:
- a) osoby niesamodzielne spełniające którekolwiek z kryteriów preferowanych wskazanych w ust. 9 lit. a) – f) – szeregowane na liście rankingowej zgodnie z liczbą spełnionych kryteriów preferencyjnych (im więcej spełnionych kryteriów preferencyjnych, tym więcej punktów i wyższe miejsce na liście rankingowej), a także dodatkowo premiowanego faktu niekorzystania ze wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b) osoby niesamodzielne niespełniające żadnego z kryteriów preferowanych wskazanych w ust. 9 lit. a) – f) – umieszczane będą na liście rankingowej rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz dodatkowo premiowanym faktem niekorzystania ze wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;

Osoby niesamodzielne, które uzyskały taką samą liczbę punktów szeregowane będą na liście rankingowej/liście rankingowej rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.

- 12. Komisje rekrutacyjne, o których mowa w ust. 10 zatwierdzają listy rankingowe Kandydatów/tek do projektu właściwe dla danej instytucji, które przekazują do Lidera projektu – Województwa Małopolskiego.
- 13. Każdorazowo po zakończeniu dwutygodniowego cyklu rekrutacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 Lider projektu utworzy wspólną listę osób zakwalifikowanych formalnie do projektu na podstawie list rankingowych przekazanych przez komisje rekrutacyjne. Lider projektu tworząc listę osób zakwalifikowanych formalnie do projektu nie weryfikuje oraz nie ocenia ponownie formularzy zgłoszeń, lecz opiera się wyłącznie na punktacji zatwierdzonej przez daną komisję rekrutacyjną.
- 14. Lista osób zakwalifikowanych formalnie do projektu zostanie udostępniona Partnerom projektu.
- 15. W pierwszej kolejności do projektu włączani będą Kandydaci/teki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 11 lit. a) aż do wyczerpania limitu miejsc, a następnie w miarę dostępnych miejsc, Kandydaci/teki zgodnie z listą rankingową rezerwową, o której mowa w ust. 11 lit. b). Model ten będzie powtarzany w każdym dwutygodniowym cyklu rekrutacji, aż do wyczerpania miejsc.



16. Zabronione jest składanie formularzy rekrutacji dotyczących danej osoby do kilku realizatorów. W przypadku, gdy jedna osoba niesamodzielna złoży wniosek w kilku instytucjach ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek tej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
  17. Kandydaci/teki zgłaszający/e chęć udziału w projekcie pomiędzy 1 listopada 2018 r. a 31 stycznia 2019 r. będą szeregowani/e na liście rankingowej lub liście rankingowej rezerwowej pierwszego cyklu rekrutacji po jej wznowieniu (zgodnie z Harmonogramem cykli rekrutacyjnych) na zasadach opisanych w ust 11.
  18. W przypadku zebrania pełnej liczby osób do projektu osoby zgłaszające będą wpisywane na listę rezerwową. Listę rezerwową, o której mowa w zdaniu pierwszym tworzą:
    - osoby, które zakwalifikowały się formalnie do projektu a ich udział nie był możliwy z uwagi na wyczerpanie miejsc;
    - osoby, o których mowa w § 7 ust. 4;
    - kandydaci/teki spełniający wymogi formalne zgłaszający się do projektu po wyczerpaniu miejsc.
- Lista rezerwowa tworzona jest na zasadach określonych odpowiednio w ust. 10, 12 -14 i 16, z zastrzeżeniem, że jest tworzona każdorazowo po informacji o zwolnieniu miejsc. Osoby na liście rezerwowej szeregowane są w oparciu o kryterium liczby punktów, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, w oparciu o kryterium kolejności zgłoszeń. Udział w projekcie osób z listy rezerwowej będzie możliwy w przypadku zwolnienia się miejsc.
19. Informacja na temat przejścia rekrutacji formalnej do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej będzie przekazywana Kandydatowi/tce telefonicznie lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym, na zasadach opisanych w § 7 ust. 2-4.
  20. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

## **§ 7.**

### **Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej**

1. Podstawową ocenę sytuacji materialno-życiowej przeprowadzają upoważnieni przez Partnera projektu – Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, pracownicy.
2. Termin oraz miejsce przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej jest ustalany telefonicznie przez pracowników, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy osoba formalnie zakwalifikowana do projektu nie odbierze telefonu oraz nie poda innej formy kontaktu, pracownik zobowiązany jest do podjęcia minimum dwóch dodatkowych prób kontaktu o innych porach dnia lub w innych dniach.
4. W przypadku bezskutecznych minimum trzech prób kontaktu telefonicznego z osobą zakwalifikowaną formalnie do projektu lub w przypadku jej nieuzasadnionej nieobecności podczas uzgodnionego terminu oceny podstawowej sytuacji materialno-życiowej, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w projekcie, zostaje przesunięta na listę rezerwową, o której mowa w § 6 ust. 18, a jej dalszy udział uzależniony jest od dostępnych miejsc w projekcie.
5. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności gdy osoba zakwalifikowana formalnie do projektu nie może dotrzeć do miejsca przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej lub okaże się to niezbędne do sporządzenia prawidłowej oceny, podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej może odbyć się w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. W powyższym zakresie decyzję, na podstawie uzyskanych informacji, podejmuje pracownik, o którym mowa w ust. 1.
6. Podstawowa ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby, obejmuje m.in.:

- a) Identyfikację indywidualnych potrzeb osoby niesamodzielnej wraz z analizą dotychczas posiadanego wsparcia i otoczenia osoby niesamodzielnej;
  - b) Ocenę stopnia niesamodzielności (na podstawie przedłożonych dokumentów i uzupełniającą poprzez obserwację, wywiad prowadzony podczas oceny);
  - c) Potwierdzenie zasadności przyznania wsparcia w formie teleopieki lub teleopieki wraz z dodatkowymi usługami opiekuńczymi/sąsiedzkimi świadczonymi w miejscu zamieszkania.
7. W trakcie podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej zweryfikowane zostaną deklarowane przez Kandydata/tkę na etapie rekrutacji formalnej kryteria włączenia/kryteria preferowane poprzez sprawdzenie dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 8.
8. Kandydaci/teki zakwalifikowani/e formalnie do projektu kierowani/e do przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej przedkładają dokumenty potwierdzające kryteria włączenia lub kryteria włączenia i kryteria preferencyjne deklarowane w formularzu zgłoszeniowym, tj.:
- a) Obowiązkowo – wszystkie osoby niesamodzielne zakwalifikowane formalnie do projektu przedkładają jeden z niżej wymienionych dokumentów:
    - ocenę stopnia sprawności w skali Barthel, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji,
    - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające, że Kandydat/ka do projektu jest osobą niesamodzielną w przynajmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego. Wzór stanowi załącznik nr 7a do Regulaminu rekrutacji,
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z którego wynika niesamodzielność Kandydata/ki do projektu i potrzeba wsparcia w codziennej egzystencji.

Z obowiązku przedstawienia dokumentu potwierdzającego niesamodzielność zwalnia się osoby, które ukończyły 75. rok życia.

- b) Dodatkowo – dotyczy osób, które deklarowały przynależność do grup osób preferowanych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3:
    - zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy OPS (jeżeli dotyczy);
    - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy);
    - zaświadczenie z właściwego OPS lub inny dokument potwierdzający zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (jeżeli dotyczy);
    - zaświadczenie właściwego OPS lub innej instytucji potwierdzające zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020 (jeżeli dotyczy);
    - zaświadczenie właściwego OPS lub innej instytucji potwierdzające fakt korzystania przez osobę lub rodzinę z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa wraz z informacją o zakresie wsparcia świadczonego w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (jeżeli dotyczy);
    - zaświadczenie z właściwego OPS o nie otrzymywaniu pomocy w ramach systemu pomocy społecznej (jeżeli dotyczy);
    - inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów preferowanych – zgodnie z oceną dokonaną przez pracowników, o których mowa w ust.1."
9. Ostateczną ocenę spełnienia kryteriów włączenia oraz kryteriów preferowanych, w tym ocenę przedłożonej dokumentacji, podejmują pracownicy, o których mowa w ust. 1.
10. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów włączenia pracownik, o którym mowa w ust. 1 informuje ją o braku możliwości udziału w projekcie przekazując jej dokument odmowy udziału w projekcie, którego

wzór stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w projekcie.

11. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba spełnia kryteria włączenia lecz nie spełnia deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów preferowanych lub w przypadku nie przedstawienia podczas podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej dokumentacji, o której mowa w ust. 8 lit. b ), Kandydat/ka zostaje włączona do projektu, jeśli w projekcie są wolne miejsca. W przypadku, gdy liczba Kandydatów formalnie zakwalifikowanych do projektu będzie równa liczbie miejsc możliwość włączenia do projektu Kandydata/teki, o których mowa w zdaniu pierwszym, może zostać odroczone do czasu przeprowadzenia wszystkich ocen sytuacji materialno-życiowych Kandydatów/tek z ostatniego cyklu rekrutacji i sprawdzeniu czy osoby z listy rezerwowej nie mają pierwszeństwa do udziału w projekcie. W przypadku potwierdzenia możliwości udziału w projekcie, włączenie do projektu możliwe będzie w Biurze partnera projektu Stowarzyszenia Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit.b) lub w innym miejscu indywidualnie ustalonym przez Kandydata/tke i Partnera projektu odpowiedzialnego za realizację usług teleopieki.
12. W uzasadnionych przypadkach pracownicy przeprowadzający podstawową ocenę sytuacji materialno-życiowej mogą wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów włączenia i/lub kryteriów preferowanych. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie dokumentów w dniu i w godzinach przeprowadzania podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej, a brak dokumentów uniemożliwia kwalifikację do projektu, Kandydat/ka chcąc uczestniczyć w projekcie zobowiązany/na jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów na własny koszt do Biura partnera projektu Stowarzyszenia Europejskiego Instytutu Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w § 1 ust 5 lit. a), w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny. Po uzupełnieniu brakującej dokumentacji włączenie do projektu możliwe będzie w Biurze partnera projektu Stowarzyszenia Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w § 1 ust 5 lit. b) lub w innym miejscu indywidualnie ustalonym przez Kandydata/tke i Partnera projektu odpowiedzialnego za realizację usług teleopieki. Brak dostarczenia dokumentów lub brak odbioru opaski bezpieczeństwa i podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją Kandydata/teki z udziału w projekcie.
13. Podczas podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej opracowany zostanie dla Uczestnika/czki Indywidualny Plan Wsparcia i Opieki (część I), w którym zostanie określone przyznanie wsparcia w formie usług Centrum Teleopieki oraz określona zostanie zasadność przyznania dodatkowego wsparcia w formie usług opiekuńczych lub sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania lub jej brak.
14. Najpóźniej przed podpisaniem umowy świadczenia usług teleopiekuńczych Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3 lit. a) -c).
15. Pracownicy Centrum Teleopieki wprowadzą zakres opracowanych Indywidualnych Planów Wsparcia i Opieki do cyfrowej karty Uczestnika/czki projektu.
16. Uczestnicy/czki ze wskazaniem w Indywidualnych Planach Wsparcia i Opieki do objęcia dodatkowym wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania zostaną skierowani/e na rozszerzoną ocenę sytuacji materialno-życiowej, o której mowa w § 8 niniejszego regulaminu.
17. Podstawowej ocenie sytuacji materialno- życiowej będą towarzyszyły działania wspierające, za które odpowiedzialny jest Partner projektu – Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego. Obejmują one m.in. wyposażenie Uczestników/czek projektu w opaski bezpieczeństwa, przypisanie podopiecznych do systemu teleopieki wraz z instruktażem użytkownika, w tym zaprezentowanie działania systemu.
18. Działania, o których mowa w ust. 17 prowadzone będą przez upoważnionych przedstawicieli Partnera Projektu – Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego, na podstawie

przekazanej przez pracowników, o których mowa w ust. 1, I część Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki.

19. Uczestnicy/czki projektu przed otrzymaniem opaski bezpieczeństwa są zobowiązani/e do podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
20. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.

## **§ 8.**

### **Rozszerzona ocena sytuacji materialno-życiowej**

1. Rozszerzona ocena sytuacji materialno-życiowej będzie przeprowadzana przez upoważnionych pracowników socjalnych Partnera projektu – Caritas Diecezji Kieleckiej w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, u której stwierdzono zasadność przyznania usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podczas podstawowej oceny sytuacji materialno- życiowej opisanej w § 7.
2. W przypadku stwierdzenia braku zasadności przyznania usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania nastąpi odmowa ich świadczenia.
3. Odmowa świadczenia usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych, o której mowa w ust. 2 nie ma wpływu na zasadność przyznania usług teleopiekuńczych.
4. Podczas rozszerzonej oceny sytuacji materialno-życiowej:
  - a) pozyskane zostaną dodatkowe informacje niezbędne do określenia zakresu, rodzaju, częstotliwości i wymiaru usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych;
  - b) indywidualne wsparcie zostanie dobrane we współpracy z rodziną lub opiekunem nieformalnym osoby niesamodzielnej;
  - c) II część Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki zostanie uzupełniona przez pracownika reprezentującego podmiot realizujący usługi opiekuńcze/sąsiedzkie usługi opiekuńcze, który określi podział indywidualnie przypisanych w ramach projektu usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych wraz z określeniem ich wymiaru, częstotliwości, rodzaju oraz zakresu.
5. Utworzona II część Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki będzie stanowić podstawę kontraktu trójstronnego. Kontrakt trójstronny jest podstawą świadczenia usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych i podlegać będzie okresowemu monitoringowi i ewaluacji wraz z możliwością dokonania korekty. Wzory kontraktów trójstronnych, odrębne dla usług opiekuńczych i sąsiedzkich usług opiekuńczych, stanowią odpowiednio załączniki nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
7. Pracownicy Centrum Teleopieki wprowadzą zakres opracowanych Indywidualnych Planów Wsparcia i Opieki do cyfrowej karty Uczestnika/czki projektu.

## **§ 9.**

### **Zobowiązania uczestników projektu**

1. Wsparcie w postaci usług teleopiekuńczych oraz usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przyznawane jest Uczestnikom na cały okres realizacji projektu, tj. do dnia 26 czerwca 2021 r. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się otrzymanie pierwszej formy wsparcia. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do projektu Uczestnika/czki oraz momentu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji materialno-życiowej.



2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik/czka podpisuje opracowany Indywidualny Plan Wsparcia i Opieki oraz umowę i/lub kontrakt trójstronny na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są także do:
  - podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie „Małopolski Tele-Anioł” (załącznik nr 3);
  - podpisania oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 4);
  - wypełnienia formularza zawierającego dane uczestników indywidualnych projektu „Małopolski Tele-Anioł” niezbędnych do przetwarzania w Centralnym systemie teleinformatycznym (załącznik nr 5);
  - każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
  - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

Brak złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust 3 lit. a) – c) jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie.

4. Zakończenie uczestnictwa w projekcie lub w jego części następuje z chwilą:
  - wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 19 w związku ze zrealizowaniem wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Wsparcia i Opieki dla Uczestnika/czki projektu;
  - wygaśnięcia kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 8 ust. 5 w związku ze zrealizowaniem części wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Wsparcia i Opieki dla Uczestnika/czki projektu;
  - przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;
  - brakiem złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. a) - c);
  - skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w projekcie;
  - wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 19 lub kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 8 ust. 5 za porozumieniem stron lub z innych powodów, o których mowa w umowie lub kontrakcie trójstronnym.
5. Zamiar skreślenia z listy odbiorców danej formy wsparcia komunikuje zainteresowanej osobie w sposób pisemny, telefoniczny lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych osoby zainteresowanej, podmiot odpowiedzialny za realizację tej formy wsparcia, zgodnie z podziałem zadań określonym w § 10 ust. 2.
6. Skreślenie z listy odbiorców usług teleopiekuńczych jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników projektu.
7. Uczestnik/czka projektu może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub jego części w formie pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
  - imię i nazwisko uczestnika,
  - PESEL uczestnika,
  - datę rezygnacji,
  - powód rezygnacji.
8. Rozwiązanie umowy o której mowa w § 7 ust. 19 lub kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 8 ust. 5 następuje w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rezygnacji do miejsc wskazanych w załączniku nr 1.



9. Uczestnik/czka zobowiązuje się zwrócić powierzoną opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie zgodnym z zapisami umowy, o której mowa w § 7 ust. 19.
10. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

## § 10.

### Zobowiązania realizatorów projektu

1. Województwo Małopolskie, jako Lider Projektu, zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników/czek związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych obszarów wsparcia.
2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
  - a) Caritas Diecezji Kieleckiej:
    - prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*;
    - przeprowadzenia rozszerzonej oceny materialno-życiowej w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, u której stwierdzono zasadność przyznania usług opiekuńczych/sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz sporządzenia II części Indywidualnego Planu Wsparcia i Opieki;
    - organizacji systemu opieki umożliwiającego zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania poprzez świadczenie usług opiekuńczych oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych dla Uczestników/czek projektu;
  - b) Stowarzyszenie Europejski Instytut Rozwoju Regionalnego z Suchoj Beskidzkiej:
    - prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*;
    - przeprowadzenia podstawowej oceny materialno-życiowej Kandydatów/tek formalnie zakwalifikowanych do projektu;
    - sporządzenia I części Indywidualnych Planów Wsparcia i Opieki oraz zapewnienia zaplecza lokalowego na potrzeby prowadzenia podstawowej oceny materialno-życiowej wraz z działaniami wspierającymi na terenie wszystkich powiatów województwa małopolskiego;
    - zapewnienia wsparcia psychologów dla Uczestników/czek projektu korzystających z Centrum Teleopieki; przeprowadzenia działań wspierających podstawową ocenę sytuacji materialno-życiowej Kandydatów/tek formalnie zakwalifikowanych do projektu, o których mowa w § 7 ust. 17 niniejszego regulaminu;
    - włączenie Uczestników/czek projektu do systemu Centrum Teleopieki wraz z testami przygotowaniem, dostawą, montażem i wydawaniem urządzeń, przeprowadzaniem instruktażu obsługi urządzeń podopiecznym i ich rodzinom lub opiekunom;
    - utworzenie Centrum Teleopieki oraz świadczenie usług teleopiekuńczych.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu „Małopolski Tele-Anioł”: [www.malopolska.pl/teleaniol](http://www.malopolska.pl/teleaniol)
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 18 września 2020r. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Lista teleadresowa.
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Małopolski Tele-Anioł”.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Ankieta zawierająca dane uczestników indywidualnych projektu „Małopolski Tele-Anioł”.
6. Załącznik nr 6 – Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej z wzorem IPWiO cz. I
7. Załącznik nr 7 – Karta oceny stanu pacjenta wg. zmodyfikowanej skali Barthel.
8. Załącznik nr 7a – Zaświadczenie lekarskie (wzór).
9. Załącznik nr 8 – Umowa świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu pn. „Małopolski Tele-Anioł” wraz z załącznikami.
10. Załącznik nr 9 - Rozszerzona ocena materialno-życiowa osoby niesamodzielnej z wzorem IPWiO cz. II.
11. Załącznik nr 10 – Kontrakt trójstronny dotyczący realizacji usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu „Małopolski Tele-Anioł” wraz z załącznikami
12. Załącznik nr 11 – Kontrakt trójstronny dotyczący realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w ramach projektu „Małopolski Tele-Anioł” wraz z załącznikami.
13. Załącznik nr 12 - Wzór informacji o rezygnacji z udziału w projekcie „Małopolski Tele-Anioł”.
14. Załącznik nr 13 - Odmowa udziału Kandydatowi/Kandydatce udziału w projekcie „Małopolski Tele-Anioł”.