

Pytania dotyczące konkursu dotacji dla gmin na przygotowanie programów rewitalizacji

1. Gmina planuje aktualizację lokalnego programu rewitalizacji, który obowiązywał w latach 2008-2015. Czy jest to możliwe?

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dopuszcza możliwość aktualizacji lokalnych programów rewitalizacji dla zapewnienia zgodności z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji, wówczas gdy program ten obowiązywał na dzień wejścia w życie ustawy o rewitalizacji (18 listopada 2015 r.), a proces aktualizacji został przeprowadzony w okresie jego obowiązywania. Zatem w sytuacji, gdy program obowiązywał do końca 2015 roku, nie jest możliwa jego aktualizacja w roku 2016 i konieczne jest opracowanie nowego programu, zgodnie z ustawą o rewitalizacji. Proces aktualizacji musi bowiem zawrzeć się w okresie obowiązywania dokumentu podlegającego aktualizacji. Jednocześnie, nawet jeśli formalnie możliwa jest aktualizacja lokalnego programu rewitalizacji, warto rozważyć, czy ze względu na zakres zmian i/lub potrzebę korzystania z narzędzi, które przewiduje ustawa o rewitalizacji, nie jest zasadne opracowanie nowego, gminnego programu rewitalizacji, zgodnie z zapisami tej ustawy.

2. Gmina zleciła opracowanie lokalnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie ustawy o rewitalizacji, natomiast program ten nie został uchwalony przez radę gminy przed 18 listopada 2015 r. Obecnie gmina planuje opracowanie gminnego programu rewitalizacji, zgodnie z ustawą. Czy można kwalifikować koszty związane zarówno z opracowaniem lokalnego programu rewitalizacji, jak i gminnego programu rewitalizacji?

Z uwagi na fakt, że niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków ponoszonych ze środków publicznych, nie jest możliwe refinansowanie kosztów związanych zarówno z przygotowaniem projektu lokalnego programu rewitalizacji, jak i kosztów związanych z jego korektami w celu opracowania na jego podstawie gminnego programu rewitalizacji, zgodnie z ustawą o rewitalizacji.

W sytuacji gdy gmina posiada opracowany projekt lokalnego programu rewitalizacji (nie przyjęty uchwałą rady gminy) i chciałaby rozliczyć koszt związany z jego opracowaniem oraz z dostosowaniem tego materiału do wymogów, jakim podlega gminny program rewitalizacji, kwalifikowany może być wyłącznie taki zakres prac nad programem, który wynika z zapisów ustawy o rewitalizacji, a nie wynika z zapisów Wytycznych (czyli taki zakres, który nie był objęty pierwszą umową). Ta rozdzielność zakresów prac winna jasno wynikać z zapisów umów z wykonawcami. Sytuacja taka będzie każdorazowo indywidualnie i szczegółowo analizowana.

Przykładowo: kosztem kwalifikowanym może być koszt przeprowadzenia działań partycypacyjnych zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o rewitalizacji (jeśli działania przeprowadzone na potrzeby opracowywania lokalnego programu rewitalizacji nie spełniały tych wymogów); koszty związane z analizą potencjałów obszaru rewitalizacji (jeśli zakres pierwszej umowy nie obejmował takiej analizy); koszt wykonania map, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 4 ustawy o rewitalizacji czy zakres prac związany z uzupełnieniem posiadanego projektu programu rewitalizacji o elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 10-14 ustawy o rewitalizacji.

Niedopuszczalne jest natomiast powtórne finansowanie prac związanych z tymi elementami programu rewitalizacji, które w takim samym stopniu są wymagane zarówno przez Wytyczne, jak i przez ustawę o rewitalizacji, jak również korekty i uzupełnienia w tym zakresie.

3. Czy zawarcie umowy przed 1 maja 2015 roku wyklucza możliwość dofinansowania wydatku poniesionego na podstawie tej umowy?

Nie. W ramach konkursu ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 istnieje możliwość sfinansowania wydatków związanych z opracowaniem lub aktualizacją programów rewitalizacji poniesionych przez gminę nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2015 r., a przez poniesienie wydatku należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe). Jednocześnie, aby dany wydatek mógł być uznany jako kwalifikowany, muszą zostać spełnione także pozostałe warunki kwalifikowalności określone w regulaminie konkursu, a także warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*, w tym wydatki te muszą być poniesione zgodnie z zasadą konkurencyjności.

- 4. Gmina planuje zlecenie osobno diagnozy oraz delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, osobno przygotowanie gminnego programu rewitalizacji, a osobno przeprowadzenie działań partycypacyjnych. Czy nie będzie to traktowane jako podział zamówienia?**

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, rozdział 6.5.1, pkt 1 "Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego szacunkowej wartości, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę."

Za poprawność poniesienia wydatków zgodnie z zapisami umowy oraz obowiązujących przepisów prawa odpowiada gmina. Również gmina ponosić będzie konsekwencje ewentualnego nie zakwalifikowania wydatku jako kosztu kwalifikowalnego.

- 5. Pkt 7.3.2 Regulaminu konkursu dotacji wyłącza możliwość dofinansowania gminy, która „nie wywiązywała się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązku w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego”. W jaki sposób będzie to weryfikowane? Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?**

Składając Wniosek Wnioskodawca oświadcza m.in. że nie podlega wykluczeniu na podstawie kryteriów z pkt VII Regulaminu konkursu. Nie są wymagane żadne dodatkowe oświadczenia w tym zakresie, ani zaświadczenia z ZUS czy US. Do wniosku należy dołączyć jedynie szczegółowy budżet projektu (zgodnie z wzorem) oraz - w przypadku gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa - stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (pkt 10.7 Regulaminu konkursu). Pamiętać należy również o załączeniu wersji elektronicznej, zgodnie z pkt 10.6 Regulaminu konkursu).

- 6. Czy koszt biegłego rewidenta jest kosztem kwalifikowalnym?**

Nie. Zgodnie z §7 ust. 9 wzoru umowy, przez biegłego rewidenta weryfikowane jest sprawozdanie końcowe z realizacji umowy. Ponieważ sprawozdanie końcowe musi zawierać wszystkie poniesione wydatki, nie może obejmować jednocześnie wydatku związanego z jego sprawdzeniem przez biegłego rewidenta.

- 7. Co powinien obejmować zakres umowy z biegłym rewidentem?**

Zgodnie z §7 ust. 9 wzoru umowy, przez biegłego rewidenta weryfikowane jest sprawozdanie końcowe z realizacji umowy. Warto, aby zakres umowy z biegłym rewidentem obejmował co najmniej:

- a) weryfikację prawidłowości poniesionych wydatków pod względem zgodności z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania;
- b) weryfikację kwot przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu i potwierdzenie ich zgodności z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (potwierdzenia przelewu);
- c) weryfikację przedstawionych wydatków pod kątem klasyfikacji do kategorii wydatków bieżących i majątkowych;
- d) sporządzenie protokołu z badania sprawozdania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do wzoru umowy na dofinansowanie przygotowania programu rewitalizacji.

8. Czy w przypadku braku dofinansowania w ramach konkursu dotacji dla gmin ze środków POPT 2014-2020 istnieje możliwość dofinansowania kosztów przygotowania programu rewitalizacji ze środków UE w ramach programu regionalnego?

Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 określa *Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*. Zgodnie z zapisami tego dokumentu (Rozdział 7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pkt 7.1) wydatki poniesione w związku z przygotowaniem programu rewitalizacji, jako elementu dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu stanowią koszt kwalifikowalny, o ile zostaną spełnione pozostałe warunki kwalifikowalności, w tym wydatki będą poniesione zgodnie z zasadą konkurencyjności. Jednocześnie zwraca się uwagę na fakt, iż weryfikacja programów rewitalizacji w celu wpisania do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego odbywa się według jednej procedury, określonej w regulaminie prowadzenia Wykazu przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 480/16 z dnia 31 marca 2016 r., niezależnie od sposobu i źródła finansowania wydatków związanych z przygotowaniem programu.

9. Czy dofinansowanie projektów w ramach PROW uzależnione będzie od ich wynikania z programu rewitalizacji, który został uzgodniony z IZ RPO WM i umieszczony w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO WM (analogicznie jak dla osi 11 RPO WM)?

Jednym z warunków udzielenia pomocy w ramach PROW 2014-2020, Działanie M07 - Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich (dla wszystkich typów operacji w ramach wszystkich poddziałań) jest zgodność (spójność) projektu ubiegającego się o dofinansowanie z dokumentem planistycznym gminy, np. ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy czy miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zgodność (spójność) z dokumentem strategicznym, np. lokalną strategią rozwoju gminy lub planem rozwoju miejscowości. Jednym z możliwych dokumentów strategicznych, o których mowa w tym warunku, może być również program rewitalizacji (pozytywnie zweryfikowany i wpisany do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego). Program Rewitalizacji nie jest obligatoryjnym załącznikiem w w/w działaniu, jednakże w przypadku jeśli operacja będzie realizowana na obszarze objętym programem rewitalizacji, będzie on wówczas traktowany jako dokument strategiczny.

10. Gmina planuje wypłaty dla pracowników zaangażowania pracowników w realizację zadań związanych z realizacją projektu. W jakich sytuacjach wymagana jest zmiana zakresu czynności?

W przypadku finansowania części wynagrodzenia pracownika zaangażowanego w realizację projektu konieczna jest zmiana (czasowa) zakresu czynności, w taki sposób, aby uwzględnił on zadania związane z opracowaniem lub aktualizacją programu rewitalizacji.

W przypadku finansowania pracowników w formie dodatków specjalnych lub nagród, nie ma konieczności zmiany zakresu czynności, jeśli nie wymaga tego regulamin wynagradzania w urzędzie gminy. Wymaga się natomiast, aby uzasadnienie decyzji o przyznaniu dodatku lub nagrody jednoznacznie wskazywało na zakres prac związany z przygotowaniem programu rewitalizacji.

Finansowanie części wynagrodzenia lub wypłata dodatku specjalnego możliwe są po odpowiednio zmianie zakresu czynności lub przyznaniu dodatku z właściwym uzasadnieniem. Zarówno zmiany zakresu czynności, jak i decyzja o przyznaniu dodatku następują przed zaangażowaniem pracownika w realizację zadań związanych z rewitalizacją, natomiast decyzja o nagrodzie po ich wykonaniu.