Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 1358/18

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 31 lipca 2018 r.

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ WPŁYWU

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ GMINY

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

### z wydatkowania przyznanych środków finansowych

**w kwocie …………… zł brutto przez Województwo Małopolskie na wsparcie zadania własnego gminy ………….. w sołectwie ……………, które jest laureatem konkursu „Niezwykła Małopolska Wieś 2018”.**

Zadanie realizowane w okresie od ………………………….. do ............................................,

określone w umowie nr………………………… zawartej w dniu .........................oraz ewentualnych aneksach do tej umowy (nr, data zawartych aneksów) ………………………………….

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM

a

GMINĄ ……………………….

**Część I. Informacje ogólne**

Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień   
i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

1. imię i nazwisko: ……………………………………………………
2. nr telefonu służbowego: ………………………………………..
3. adres e-mail:.............................................................................

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

UWAGA: jeśli podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Zrealizowany zakres rzeczowy** | * …………………………………… * …………………………………… * …………………………………… |
| 2. | **Całkowity koszt zadania (w zł)** |  |
| 3. | **Kwota przyznanej dotacji (w zł)** |  |
| **- wydatki bieżące** |  |
| **- wydatki inwestycyjne** |  |
| 4. | **Tablica informacyjna** |  |

*Oświadczam, iż realizując powyższe zadanie* ***mogę/nie mogę\**** *odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość* ***została/nie została\**** *wliczona w koszty zadania.*

*Gmina …………* ***wydatkowała*** *ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej:*

*Dział 010, Rozdz.01095, § ……..*

**B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Nazwa wystawcy dokumentu księgowego** | **Numer pozycji księgowej[[1]](#footnote-1)** | **Data sprzedaży dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa wydatku[[2]](#footnote-2)** | **Data zapłaty** | **Kwota**  **wydatku (zł)** | | **Dotacja (zł)** | |
| **brutto** | **netto** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | | | | |  |  |  | |

**Część III. Obowiązkowe załączniki:**

1. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami robót/usług, kserokopie protokołów zdawczo-odbiorczych wykonanych robót/zakupu towaru/wykonania usługi[[3]](#footnote-3) .
3. Inne załączniki……………. .

*Oświadczam/my, że:*

*1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,*

*2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,*

*3) zamówienia na usługi i/lub urządzenia za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.*

..............................................

(pieczęć Gminy)

………………………….…………………………………..

(podpis Wójta/Burmistrza Gminy)

*Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:*

|  |
| --- |
|  |

1. *numer nadany przez księgowość gminy,* [↑](#footnote-ref-1)
2. *nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-3)