

UCHWAŁA Nr 1246/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 16 lipca 2019 r.

w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej gminom na realizację zadań własnych gmin w sołectwach, które są laureatami konkursu pn. „Małopolska Wieś 2019”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1, art. 8a i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr X/127/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie udzielenia w 2019 r. pomocy finansowej na rzecz gmin z terenu województwa małopolskiego nagrodzonych i wyróżnionych w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2019”, Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zawrzeć umowy z gminami z terenu województwa małopolskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej do łącznej kwoty 546 000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację w 2019 r. zadań własnych gmin w sołectwach, które są laureatami konkursu „Małopolska Wieś 2019”.

§ 2

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim, a poszczególnymi gminami.
2. Wzór umowy określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Do zawarcia umów wskazanych w § 1 uchwały oraz aneksów do tych umów ustala się następujące sposoby reprezentacji:

- 1) dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego,

albo

- 2) każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego działający łącznie z Panią Anną Glixelli – Dyrektorem Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub Panią Anną Szczęch - Zastępcą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Województwo Małopolskie na pomoc finansową dla gmin z obszaru województwa małopolskiego, na terenie których położone są sołectwa - laureaci konkursu „Małopolska Wieś 2019” posiada zarezerwowane środki finansowe w budżecie województwa na rok 2019 w kwocie 546 000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści sześć tysięcy złotych brutto).

W dniu 7 marca 2019 r. Uchwałą Nr 353/19 Zarząd Województwa Małopolskiego ogłosił konkurs pn. „Małopolska Wieś 2019”. Głównym celem konkursu było zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności małopolskiej wsi i poprawy życia jej mieszkańców.

Konkurs „Małopolska Wieś 2019” organizowany był w trzech kategoriach:

- 1) Najpiękniejsza Małopolska Wieś,
- 2) Nowatorska Małopolska Wieś,
- 3) Małopolska Wieś w Sieci.

Przedmiotem oceny w ramach Konkursu w kategoriach Najpiękniejsza i Nowatorstwa Małopolska Wieś były inicjatywy lokalne zrealizowane na terenie sołectwa w ostatnich 5 latach liczonych od roku poprzedzającego Konkurs, a w kategorii Małopolska Wieś w Sieci – w ostatnim roku.

Powołana Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Konkursu, dokonała oceny merytorycznej zgłoszonych przez gminy sołectw oraz dokonała wizji w terenie. Komisja Konkursowa przedstawiła Zarządowi Województwa Małopolskiego ranking wszystkich uczestników Konkursu oraz wyłonionych Laureatów wraz z przyznaną im punktacją oraz kolejnością miejsc.

Zarząd Województwa Małopolskiego w dniu 18 czerwca 2019 r. podjął Uchwałą Nr 1079/19 w sprawie zatwierdzenia wyników konkursu pn. „Małopolska Wieś 2019”, rekomendując udzielenie pomocy finansowej gminom z terenu województwa małopolskiego na terenie, których położone są sołectwa - laureaci konkursu.

Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. W związku z powyższym w dniu 1 lipca 2019 r. Sejmik Województwa Małopolskiego podjął Uchwałą Nr X/127/19 w sprawie udzielenia w 2019 r. pomocy finansowej na rzecz gmin z terenu województwa małopolskiego nagrodzonych i wyróżnionych w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2019”.

Podstawą przekazania środków finansowych gminom wskazanym w ww. Uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, w formie dotacji celowej na realizację zadań własnych gminy na terenie sołectwa – laureata konkursu, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą.

Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą uchwałą przyjmuje wzór umowy określającej szczegółowo tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej.

U M O W A

Zawarta w dniu 2019 r. w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres korespondencyjny: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej „**Województwem**”

a

Gminą

z siedzibą , pod adresem.....

NIP:.....REGON:

w imieniu której działa:

.....

.....

zwaną dalej „**Gminą**”,

łącznie zwanymi **Stronami**.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr X/127/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie udzielenia w 2019 r. pomocy finansowej na rzecz gmin z terenu województwa małopolskiego nagrodzonych i wyróżnionych w ramach konkursu „Małopolska Wieś 2019” oraz Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr ... z dnia ... r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej gminom na realizację zadań własnych gmin w sołectwach, które są laureatami konkursu „Małopolska Wieś 2019”.

§ 2

1. Województwo udziela Gminie pomocy finansowej z budżetu Województwa, w formie dotacji celowej, w maksymalnej kwocie do złotych (słownie: złotych) na realizację w 2019 r. zadania własnego Gminy w sołectwie pn. z przeznaczeniem na pokrycie wydatków wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, określającym zakres prac.
2. Województwo dokona wpłaty kwoty, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy prowadzony w banku: o nr: w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Województwo pisemnego wniosku o uruchomienie środków wraz z uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopią pierwszej faktury lub innego dokumentu księgowego związanego z realizacją przedmiotowego zadania.
3. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 3

1. Pomoc finansowa może być wykorzystana tylko na cel wskazany w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie finansowanym ze środków dotacji, powinno być realizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2019 r.**
3. Koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, poniesione przez Gminę przed dniem zawarcia niniejszej umowy, nie mogą być rozliczone ze środków przyznanej dotacji. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione i wydatkowane najwcześniej **od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 15 listopada 2019 r.** Zadanie, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 musi być wykonane, odebrane i w całości **zapłacone** do dnia 15 listopada 2019 r., który stanowi termin wykorzystania dotacji.
4. Wykonanie zadania niezgodnie z ust. 1 -3 będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i zwrotu przekazanej dotacji celowej wraz

z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

1. Ze środków przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Gminę.
2. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunek do umowy zlecenia, umowy o dzieło) wraz z dowodami zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu, raport kasowy).
3. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez Województwo środków finansowych w sposób najbardziej racjonalny, przy zastosowaniu szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do zamieszczenia w materiałach informacyjnych, promocyjnych lub wydawnictwach dotyczących zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, **logotypu Województwa** (zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Województwa) i **informacji o przyznanej dotacji** w formie zapisu: „**Zadanie współfinansowane ze środków finansowych Województwa Małopolskiego w ramach konkursu pn. „Małopolska Wieś 2019”**”, a w przypadku realizacji inwestycji, do umieszczenia w widocznym miejscu na terenie sołectwa, w którym realizowane jest zadanie, **tablicy informującej** o dofinansowaniu realizowanego zadania ze środków finansowych Województwa. Wzór tablicy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest do pobrania ze strony internetowej: www.malopolska.pl/ (Urząd Marszałkowski – Departamenty - Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich – Rolnictwo - Konkurs Małopolska Wieś 2019).
2. Gmina zobowiązana jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o otrzymanej pomocy finansowej i sposobie wykorzystania dotacji celowej.

3. Projekt tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1, w formacie np. pdf, png. lub jpg, należy przesłać do akceptacji za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska, pod adresem: <https://www.epk.malopolska.pl/akceptacja/logo> . Po otrzymaniu akceptacji Gmina zobowiązana jest przesłać zaakceptowane materiały na adres:
4. Koszt wykonania tablicy informacyjnej nie może przekroczyć kwoty 200 zł brutto, w przypadku pokrycia tego kosztu z przyznanej dotacji.

§ 6

1. W zakresie wykonywania umowy Gmina zobowiązana jest do złożenia Województwu sprawozdania końcowego z wydatkowania przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do dnia **22 listopada 2019 r. (decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu)**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr z dnia 2019 r..
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji, zawierające w szczególności następujące dane:
 - a) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny wykonanego zadania, o którym mowa § 2 ust.1 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji: „płacone ze środków budżetu Województwa Małopolskiego w ramach umowy nr w wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - c) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),

- d) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - e) datę kupna/ sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) dekret księgowy – sposób i miejsce ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - g) informację o stosowaniu lub braku zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy ponadto załączyć dowody zapłaty należności: kopię raportu kasowego (w przypadku zapłaty gotówką) lub kopię przelewu (w przypadku zapłaty przelewem) oraz poświadczone za zgodność z oryginałem: kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami robót/usług oraz protokołów zdawczo-odbiorczych wykonanych robót/zakupu towaru/wykonania usługi.
4. Ze środków dotacji nie może być sfinansowany podatek VAT, w przypadku istnienia możliwości jego odliczenia przez Gminę. Podatnicy podatku VAT są zobowiązani do opisu każdej faktury VAT przedkładanej do rozliczenia w ramach dotacji. Opis winien w sposób jednoznaczny wskazywać, czy podatek VAT jest kosztem dla Gminy. W przypadku uzyskania przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest ona do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Województwa prowadzony w PKO BP nr rachunku: **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**, niezwłocznie od dnia otrzymania zwróconego podatku. O przekazaniu środków finansowych Gmina powiadomi Województwo na piśmie.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56 w Krakowie (parter, nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

6. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział: 010, Rozdz. 01095, §....., §.....

§ 7

1. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku niepełnego wykorzystania przez Gminę środków finansowych z przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa prowadzony w PKO BP nr **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**.
Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

§ 8

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić w Gminie oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust.1, w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - c) umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w § 5.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie niezastosowania się do

zaleceń Województwa przez Gminę, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 9

Gmina zobowiązana będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

1. z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy, w wysokości 0.5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
 2. z tytułu innego naruszenia zapisów umowy, w wysokości 0,5% kwoty określonej § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość,
- z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 1.

§ 10

1. Województwo może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) przeznaczenia przez Gminę przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - 2) rażącego naruszenia przez Gminę przepisów prawa lub postanowień umowy w szczególności o których mowa w § 6 niniejszej umowy, w tym przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia sprawozdania końcowego w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia albo otrzymania informacji o tej przyczynie.
2. Gmina ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Gminy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Gmina ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

2. W sprawach spornych Strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku niedojścia do porozumienia, właściwy będzie Sąd dla siedziby Województwa.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

.....

.....

.....

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia 2019 r.

ZAKRES PRAC

Zadanie pn.

w ramach przyznanej pomocy finansowej w kwocie zł brutto przez Województwo Małopolskie na wsparcie zadania własnego **gminy** **w sołectwie**, które jest laureatem konkursu „Małopolska Wieś 2019”.

1.	Zakres rzeczowy planowany do realizacji	• • • •
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Kwota przyznanej dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	
4.	Tablica informacyjna	z dotacji / ze środków własnych / nie dotyczy*

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 010, Rozdz. 01095, §, §**

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

.....
(Skarbnik Miasta i Gminy/Gminy)

.....
(Burmistrz/Wójt Miasta i Gminy/Gminy)

* Niewłaściwe skreślić

SOŁECTWO

.....

NAJPIĘKNIEJSZA MAŁOPOLSKA WIEŚ 2019

POMOC FINANSOWA UDZIELONA SOŁECTWU ZE ŚRODKÓW
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W KWOCIE ZŁ W RAMACH KONKURSU
„MAŁOPOLSKA WIEŚ 2019”

ZADANIE PN.:



SOŁECTWO

.....

NOWATORSKA MAŁOPOLSKA WIEŚ 2019

POMOC FINANSOWA UDZIELONA SOŁECTWU ZE ŚRODKÓW
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W KWOCIE ZŁ W RAMACH KONKURSU
„MAŁOPOLSKA WIEŚ 2019”

ZADANIE PN.:





SOŁECTWO

.....

MAŁOPOLSKA WIEŚ W SIECI 2019

POMOC FINANSOWA UDZIELONA SOŁECTWU ZE ŚRODKÓW
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

W KWOCIE ZŁ W RAMACH KONKURSU

„MAŁOPOLSKA WIEŚ 2019”

ZADANIE PN.:



Format tablicy informacyjnej: (A3) 297 x 420 mm w poziomie. Font: Arial

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 1246/19
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 16 lipca 2019 r.

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ WPŁYWU DO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wydatkowania przyznanych środków finansowych

**w kwocie zł brutto przez Województwo Małopolskie na wsparcie zadania
własnego gminy pn., w sołectwie, które jest laureatem
konkursu „Małopolska Wieś 2019”.**

Zadanie realizowane w okresie od do,
określone w umowie nr..... zawartej w dniuoraz
ewentualnych aneksach do tej umowy (nr, data zawartych aneksów)
.....

pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM
a
GMINĄ

Część I. Informacje ogólne

Dane kontaktowe **osoby sporządzającej sprawozdanie** (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie rozliczenia):

- a) imię i nazwisko:
- b) nr telefonu służbowego:
- c) adres e-mail:.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

UWAGA: jeśli podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

1.	Zrealizowany zakres rzeczowy	• • •
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Kwota przyznanej dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki inwestycyjne	
4.	Tablica informacyjna	 zł z dotacji / ze środków własnych / nie dotyczy*

Oświadczam, iż realizując powyższe zadanie **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Gmina **wydatkowała** ww. środki według następującej klasyfikacji budżetowej:

Dział 010, Rozdz.01095, §

* Niewłaściwe skreślić

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej ¹	Data sprzedaży dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku ²	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)		Dotacja (zł)
								brutto	netto	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Łącznie:										

¹ numer nadany przez księgowość gminy,

² nazwa zgodna z fakturami (nazwa usługi lub towaru) oraz zakresem rzeczowym;

Część III. Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów i ewentualnych aneksów do tych umów z wykonawcami robót/usług, kserokopie protokołów zdawczo-odbiorczych wykonanych robót/zakupu towaru/wykonania usługi³.
3. Inne załączniki.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na usługi i/lub urządzenia za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć Gminy)

(podpis Wójta/Burmistrza Gminy)

Adnotacje Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

³ *niepotrzebne skreślić*