

Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

§ 1.

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji;
- 2) **programie rewitalizacji** – należy przez to rozumieć inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777)¹, wieloletni program działań w sferze społecznej, ekonomicznej, przestrzennej, infrastrukturalnej, środowiskowej, kulturowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysu oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji. W gminie może obowiązywać jeden program rewitalizacji (dotyczy to zarówno braku możliwości obowiązywania dwóch gminnych programów rewitalizacji, jak i równoległego obowiązywania gminnego programu rewitalizacji z programem rewitalizacji uchwalanym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym).
- 3) **obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza

¹ Podstawa prawna programów rewitalizacji:

- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., aktualizowane dla zgodności z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., przekształcane w gminne programy rewitalizacji w oparciu o art. 52 ust. 2-4 ustawy o rewitalizacji – ustawa o rewitalizacji;
- programy rewitalizacji uchwalane po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. od 18 listopada 2015 r. – ustawa o rewitalizacji.

prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny poprzemysłowe, powojenne lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji oraz przyczynią się do przeciwdziałania zdiagnozowanym negatywnym zjawiskom społecznym;

- 4) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- 5) **ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217)
- 6) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę miejską, miejsko-wiejską lub wiejską z obszaru województwa małopolskiego
- 7) **IZ RPO** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, organizującą nabór i ocenę programów rewitalizacji, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 8) **RPO WM** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 9) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 10) **Zespole ds. rewitalizacji** – należy przez to rozumieć Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Małopolskiego
- 11) **Wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz programów rewitalizacji gmin z obszaru województwa małopolskiego, dla których przeprowadzono, z wynikiem pozytywnym, weryfikację spełnienia wymogów dotyczących elementów i/lub cech programów rewitalizacji, prowadzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 12) **konkursie na przygotowanie programów rewitalizacji** – należy przez to rozumieć konkurs dla gmin na dofinansowanie prac związanych z opracowaniem lub aktualizacją programów rewitalizacji ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, prowadzony przez Województwo Małopolskie na podstawie umowy z Ministrem Rozwoju z dnia 7 marca 2016 r.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu do Wykazu programów rewitalizacji.
2. Za utworzenie i aktualizację Wykazu odpowiada IZ RPO.
3. W imieniu IZ RPO zadania związane z prowadzeniem Wykazu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

4. Regulamin ma zastosowanie do etapu przedkonkursowego, który poprzedza udział we właściwej procedurze konkursowej w ramach poszczególnych działań/ poddziałań RPO WM, w szczególności w ramach 11. osi priorytetowej Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, i nie stanowi regulaminu, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.
5. Postępowanie w zakresie weryfikacji programów rewitalizacji opisane w niniejszym Regulaminie nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
6. W ramach właściwego etapu wyboru projektów, o dofinansowanie ze środków 11. osi priorytetowej RPO WM Rewitalizacja przestrzeni regionalnej lub o uzyskanie preferencji w ramach innych działań/ poddziałań RPO WM lub innych programów operacyjnych, mogą ubiegać się projekty rewitalizacyjne wynikające z programu rewitalizacji pozytywnie zweryfikowanego przez IZ RPO i umieszczonego w Wykazie.
7. Wpis programu rewitalizacji do Wykazu nie jest równoznaczny z przyznaniem dofinansowania na jego realizację.

§ 3.

Zasady prowadzenia Wykazu

1. Wykaz prowadzony jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia programu rewitalizacji do Wykazu są gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie z obszaru województwa małopolskiego. W Wykazie może znajdować się wyłącznie jeden program rewitalizacji z danej gminy.
3. Weryfikacji, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, podlegają wszystkie programy rewitalizacji ubiegające się o wpis do Wykazu (w tym programy rewitalizacji przygotowane w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji).
4. W Wykazie umieszcza się wszystkie programy rewitalizacji, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
5. Rozstrzygnięcia o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały.
6. Data podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5, jest datą odpowiednio: wpisania programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu.
7. Wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu następuje:
 - a) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu;
 - b) w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przyjmującej program rewitalizacji w całości lub w części lub orzeczeniu o jej niezgodności z prawem.
8. Aktualizacja Wykazu następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizacja może zostać przeprowadzona częściej).
9. Informacja o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5.
10. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

§ 4.

Tryb zgłaszania programów rewitalizacji do Wykazu

1. Zgłoszenia programów rewitalizacji do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym.
2. Gmina, ubiegając się o wpis programu rewitalizacji do Wykazu lub zgłaszając aktualizację programu rewitalizacji ujętego w Wykazie, składa:
 - a) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, zwany dalej Wnioskiem, wraz z uchwałą rady gminy przyjmującą lub zmieniającą program rewitalizacji;
 - b) w formie elektronicznej (CD/ DVD/ pendrive): skan podpisanego Wniosku w formacie pdf oraz program rewitalizacji wraz z załącznikami w formacie pdf, w tym z załącznikami graficznymi (program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej mapę poglądową obszaru gminy z zaznaczonym obszarem rewitalizacji, zaleca się także dołączenie: mapy obszaru gminy prezentującej stopień nasilenia zjawisk kryzysowych w poszczególnych diagnozowanych sferach na obszarze gminy oraz mapy poglądowej obszaru rewitalizacji z oznaczonymi lokalizacjami przedsięwzięć rewitalizacyjnych planowanych na obszarze rewitalizacji).
3. Gmina, wnioskując o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu, składa Wniosek wraz z uchwałą rady gminy uchylającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji (w formie papierowej, w jednym egzemplarzu).
4. Wniosek należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Departament Polityki Regionalnej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków
pok. 300
5. Wnioski złożone w innym trybie niż opisany w ust. 2-4 nie zostaną dopuszczone do oceny.
6. Osoba podpisująca Wniosek oraz wskazana we Wniosku osoba upoważniona do kontaktów, winny podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przetwarzanych w związku z prowadzeniem Wykazu, jest IZ RPO, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procedurze weryfikacji Wniosku. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się w treści formularza Wniosku i formularza korekty.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez samorząd województwa małopolskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

§ 5.

Weryfikacja Wniosków

1. Weryfikacji podlegają Wnioski złożone w trybie opisanym w § 4 ust. 2-4.
2. Wnioski dotyczące wpisu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu podlegają weryfikacji formalnej, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria opisane

w formie karty oceny formalnej w załączniku nr 3 do Regulaminu. Kryteria oceny formalnej są jednolite dla wszystkich programów rewitalizacji.

3. Wnioski dotyczące wpisu programu rewitalizacji do Wykazu oraz aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie podlegają również weryfikacji merytorycznej. Jej zakres zależy od trybu (podstawy prawnej) przyjęcia programu rewitalizacji, którego dotyczy Wniosek oraz tego, czy gminie składającej Wniosek zostało przyznane dofinansowanie w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji tj.:
 - a) weryfikacja merytoryczna Wniosków dotyczących programów rewitalizacji przyjętych w oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także programów rewitalizacji przyjętych w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji przygotowanych w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, polega na ocenie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi elementów i cech tych programów, opisanymi w formie karty oceny merytorycznej w załączniku nr 4a do Regulaminu;
 - b) weryfikacja merytoryczna Wniosków dotyczących gminnych programów rewitalizacji przyjętych w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji innych niż wskazanych w ust. 3 lit. a, polega na ocenie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi cech programów rewitalizacji, opisanymi w formie karty oceny merytorycznej w załączniku nr 4b do Regulaminu.
4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury ich opracowania.
5. Analizie podlega w szczególności kompleksowość programu rewitalizacji, stopień jego koncentracji oraz komplementarności planowanych działań, a także wewnętrzna spójność dokumentu, powiązanie z politykami w gminie oraz stopień realizacji zasady partnerstwa i partycypacji w odniesieniu do programu rewitalizacji.
6. Weryfikacji Wniosków dokonują eksperci z Zespołu ds. rewitalizacji i/lub eksperci zewnętrzni. Zasady pracy zespołu oceniającego określa § 6 niniejszego Regulaminu.
7. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:
 - a) weryfikacji formalnej (7 dni roboczych),
 - b) weryfikacji merytorycznej (30 dni roboczych),licząc od dnia wpływu wniosku na adres podany w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. IZ RPO może przedłużyć planowany termin weryfikacji Wniosku o nie więcej niż 60 dni roboczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec dalszemu przedłużeniu. Informacja o przedłużeniu terminu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
9. Weryfikacja Wniosków ma charakter logiczny (spełnia/ nie spełnia). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów.
10. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i odrzuceniem Wniosku. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyniku oceny, pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
11. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
12. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje aktualizacją Wykazu, zgodnie z treścią Wniosku, na zasadach określonych w § 3.

13. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje przekazaniem go do korekty, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14-16. Informacja o konieczności korekty przekazywana jest gminie w terminie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyniku weryfikacji Wniosku i zakresu korekty, pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
14. Gmina jest zobowiązana dokonać zmian lub uzupełnień w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek gminy, termin ten może zostać wydłużony. Niedochowanie wskazanego terminu korekty skutkuje odrzuceniem Wniosku.
15. Składając korektę Gmina zobowiązana jest dostarczyć:
 - 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): formularz korekty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z uchwałą rady gminy zmieniającą program rewitalizacji;
 - 2) w formie elektronicznej (CD/DVD/pendrive): skan podpisanego formularza korekty, o którym mowa w pkt 1) w formacie pdf oraz skorygowany program rewitalizacji wraz z załącznikami w formacie pdf (w tym pliki tekstowe w dwóch wersjach: z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie śledź zmiany oraz w wersji ujednoliconej).
16. Planowany termin weryfikacji korekty programu rewitalizacji wynosi 21 dni roboczych, licząc od dnia wpływu formularza korekty na adres podany w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
17. Odrzucenie Wniosku nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku Wniosku odrzuconego na etapie weryfikacji merytorycznej, gmina ponownie składając Wniosek zobowiązana jest dołączyć do niego informację w zakresie zmian w programie rewitalizacji, wprowadzonych w stosunku do wersji dołączonej do ostatnio złożonego Wniosku lub formularza korekty. Wniosek, do którego dołączono program rewitalizacji w wersji nie skorygowanej w stosunku do wyniku poprzedniej oceny, podlega automatycznie odrzuceniu.
19. W przypadku programów rewitalizacji przygotowanych w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, zgodnie z regulaminem konkursu oraz zapisami umów pomiędzy Województwem a poszczególnymi gminami (dotacjobiorcami), pozytywna weryfikacja programu rewitalizacji (przeprowadzona na zasadach określonych niniejszym Regulaminem) jest warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego oraz wypłaty dotacji. Dwukrotne uzyskanie negatywnego wyniku weryfikacji programu rewitalizacji skutkuje niezatwierdzeniem sprawozdania końcowego i niewypłaceniem dotacji.
20. Od wyniku weryfikacji Wniosku oraz od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 6.

Zasady pracy zespołu oceniającego

1. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza jedna osoba – członek Zespołu ds. rewitalizacji wskazany przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji.
2. Na etapie weryfikacji merytorycznej Wniosku każdy program rewitalizacji oceniany jest przez dwie osoby wskazane przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 4. W skład par oceniających wchodzi eksperci z Zespołu ds. rewitalizacji lub eksperci zewnętrzni. Ocena merytoryczna kolejnych korekt programu rewitalizacji danej gminy oraz ewentualnych kolejnych jego wersji przeprowadzana jest przez tę samą parę

oceniającą, z zastrzeżeniem przypadków losowych to uniemożliwiających. W takim przypadku Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji wskazuje nową parę oceniającą.

3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji merytorycznej jest pozytywna ocena obu oceniających w ramach wszystkich kryteriów.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie dwóch oceniających program rewitalizacji przekazywany jest do oceny trzeciego oceniającego, którego opinia jest rozstrzygająca.
5. Członkowie Zespołu ds. rewitalizacji oraz eksperci zewnętrzni, dokonując weryfikacji programów rewitalizacji, zobowiązani są do przestrzegania zasad:
 - a) rzetelności – rozumianej jako obowiązek oceny zgodnej z regułami ustanowionymi niniejszym Regulaminem;
 - b) bezstronności – rozumianej jako zakaz indywidualnych preferencji w stosunku do gmin, które złożyły program rewitalizacji do oceny;
 - c) poufności – rozumianej jako obowiązek wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie na potrzeby procesu oceny oraz obowiązek nieujawniania ich osobom trzecim;
 - d) równego traktowania – rozumianej jako zakaz faworyzowania poszczególnych gmin kosztem pozostałych.
6. Warunkiem przystąpienia do weryfikacji programu rewitalizacji jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w każdym formularzu karty oceny.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. IZ RPO zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz, w zakresie swoich kompetencji, dokumentów, do których odwołuje się Regulamin.
3. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej www.rpo.malopolska.pl.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

Załącznik nr 2 – Wniosek o wpis programu rewitalizacji do wykazu/ aktualizację programu rewitalizacji w wykazie/ wykreślenie programu rewitalizacji z wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej programu rewitalizacji

Załącznik nr 4a – Karta oceny merytorycznej programu rewitalizacji (wpis/ aktualizacja) – ocena w zakresie elementów i cech programu rewitalizacji

Załącznik nr 4b – Karta oceny merytorycznej gminnego programu rewitalizacji (wpis/ aktualizacja) – ocena w zakresie cech programu rewitalizacji

Załącznik nr 5 – Formularz korekty programu rewitalizacji zgłoszonego do wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego