

U C H W A Ł A Nr LVII/917/14
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 27 października 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 596, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 i 2, art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Samorząd Województwa Małopolskiego określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach **wpisanych do rejestru zabytków**, położonych na obszarze województwa małopolskiego.
2. Udzielanie dotacji według zasad, o których mowa w niniejszej uchwale związane jest z realizacją zadania publicznego pod nazwą „**Ochrona zabytków Małopolski**”.

§ 2

Z budżetu Województwa Małopolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa małopolskiego, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz będących w złym stanie technicznym.

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

§ 3

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **pracach lub robotach przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Województwa Małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku;
 - 3) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
 - 4) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzące z innego źródła niż budżet Województwa Małopolskiego;

- 5) **terminie realizacji zadania** – należy przez to rozumieć ostateczny termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – będących przedmiotem umowy o udzielenie dotacji – oraz zapłaty za wykonane prace.
2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku mogą dotyczyć:
- 1) zabytków ruchomych – prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich zabytkowego wyposażenia i wystroju zabytków nieruchomych posiadających wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
 - 2) zabytków nieruchomych – podejmowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy substancji zabytku nieruchomego wraz z jego otoczeniem oraz w historycznych układach urbanistycznych, ruralistycznych i w historycznych zespołach budowlanych;
 - 3) krajobrazu kulturowego – działań zmierzających do wyeksponowania historycznie ukształtowanej (w wyniku działalności człowieka) przestrzeni, zawierającej wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze;
 - 4) dokumentowania zasobów – diagnozowania, programowania i dokumentowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 5.
3. Zadania, na realizację których może być udzielona dotacja z budżetu Województwa Małopolskiego obejmują:
- 1) przedsięwzięcia, które polegają na prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy najwartościowszych – z punktu widzenia znaczenia dziedzictwa kulturowego oraz wartości historycznej, artystycznej lub naukowej – zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, będących:
 - układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi;
 - dziełami architektury i budownictwa;
 - dziełami budownictwa obronnego;
 - obiektami dawnego przemysłu;
 - zabytkowymi cmentarzami;
 - miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne,
 - 2) prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, w szczególności:
 - wybitnych dzieł dawnej sztuki (np.: polichromii, rzeźb, malarstwa sztalugowego, ołtarzy), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
 - wytworów techniki charakterystycznych dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentujących poziom nauki i rozwój cywilizacyjny,
 - 3) badania konserwatorskie lub architektoniczne substancji zabytkowej.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
5. Dotacje z budżetu Województwa Małopolskiego powinny być przeznaczane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane unikatowych zabytków Małopolski, w pierwszej kolejności:
- 1) wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego i Naturalnego UNESCO;
 - 2) uznanych za pomnik historii;
 - 3) włączonych do parku kulturowego;
 - 4) najwartościowszych – z punktu widzenia znaczenia dziedzictwa kulturowego oraz wartości historycznej, artystycznej lub naukowej – obiektów w skali kraju i regionu spośród wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków.
6. Dotacje z budżetu Województwa Małopolskiego powinny być przeznaczane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem iż w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski obejmujące nakłady konieczne wymienione w pkt od 7 do 17, względnie obejmujące dodatkowo nakłady przywołane w pkt od 1 do 6.

§ 4

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności i apolityczności.

II. DOTACJA – BENEFICJENCI I WNIOSEK

§ 5

1. O dotację może ubiegać się każdy **podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku**, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku

wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Do konkursu mogą być składane wnioski na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **1 stycznia**, a kończyć się będą nie później niż **10 grudnia** w roku, w którym zadanie będzie realizowane.
3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty, udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta, poniesione najwcześniej **po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji**, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania inwestycyjne i prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich.

§ 6

1. Dotacja z budżetu Województwa Małopolskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości **do 60 %** ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 60 % wartości zadania zobowiązany jest przedstawić **szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby**. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego **nie może być większa niż 200 000 złotych**. Samorząd Województwa Małopolskiego może przyznać dotację większą niż 200 000 złotych na ratowanie zabytków, których istnienie zagrożone jest skutkami kataklizmów lub katastrofy budowlanej.

§ 7

1. Podstawą udzielenia dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumiany jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może wystąpić z maksymalnie **dwoma wnioskami** o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy więcej niż jednym zabytku.

3. **Wnioski o dotacje** kierowane są do Sejmiku Województwa Małopolskiego i **składane są w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych**, dostępnego pod adresem esoz.umwm.pl – i w formie papierowej, którą stanowi wygenerowana wersja wniosku złożonego w elektronicznym systemie obsługi zadań publicznych, przesłanej na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać wniosek za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych w terminie określonym w ust. 9. We wskazanym terminie wnioskodawca zobowiązany jest także dostarczyć do siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego wydruk wygenerowanej wersji wniosku, złożonego uprzednio w elektronicznym systemie obsługi zadań publicznych, wraz z obowiązkowymi załącznikami, o których mowa w ust. 6.
5. Dopuszcza się składanie wniosków w wersjach równoważnych na zasadach określonych poniżej. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego wniosek o dotację w wersji pisemnej wraz z obowiązkowymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, w terminie określonym w ust. 9.
6. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):
 - 1) wpis do rejestru zabytków;
 - 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 3) dokumentację fotograficzną (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku);
 - 4) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków w formie pozwolenia lub postanowienia konserwatorskiego lub uzgodnionego programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub projektu prac budowlanych, w przypadku bezpośredniego zagrożenia istnienia zabytku i konieczności podjęcia niezwłocznych prac ratunkowych stanowisko służb konserwatorskich może być wyrażone w formie opinii potwierdzającej ten fakt i akceptującej proponowane postępowanie konserwatorskie względem obiektu (w takim przypadku pozwolenie konserwatorskie powinno być dostarczone najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji);
 - 5) kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami).
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć wszystkie **zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej** otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Wnioskodawca winien podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – oświadczenie to dotyczy osób reprezentujących wnioskodawcę, jak również wskazanych przez niego osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu oraz osób upoważnionych do składania wyjaśnień. Wyrażenie zgody jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji procesu przyznawania dotacji. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w procesie przyznawania dotacji. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

danych osobowych, o którym mowa wyżej, znajduje się w formularzu wniosku o udzielenie dotacji.

9. Wnioski o dotacje należy składać **do dnia 15 grudnia** każdego roku kalendarzowego dla prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach z całorocznym harmonogramem prac planowanych do wykonania w kolejnym roku, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Termin, o którym mowa w ust. 9 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikającą z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
11. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
12. Nie dopuszcza się uzupełniania wniosków po wyznaczonym terminie składania wniosków.
13. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
14. **Wzór wniosku** o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

III. DOTACJA – OCENA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIE DOTACJI

§ 8

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego przy ocenie formalnej wniosków może skorzystać z opinii specjalistów (ekspertów) – w szczególności w zakresie wyceny (kosztorysu) oraz zakresu rzeczowego planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
4. Po dokonaniu oceny formalnej złożonych wniosków o dotację, departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego sporządza wykaz wniosków ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do Komisji.

§ 9

1. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1, zostanie dokonana przez Komisję powołaną w tym celu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków o dotację oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
3. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy procesowi jawności.

4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele: służb konserwatorskich, środowisk akademickich i naukowych, organizacji pozarządowych oraz samorządu Województwa Małopolskiego.
5. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego.
6. W pracach Komisji mogą ponadto uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści, o których mowa § 8 ust. 3.
7. Obsługę prac Komisji zapewnia departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 10

Przy formułowaniu opinii przez Komisję, o której mowa w § 9, oraz dla podjęcia uchwały dotyczącej udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, uwzględniając kwotę w budżecie Województwa Małopolskiego przeznaczoną na prace i roboty przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa,
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
- 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 4) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio z budżetu Województwa Małopolskiego.

§ 11

1. Przepisy w zakresie powoływania Komisji i opiniowania wniosków przez Komisję nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu wniosku przez podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 5, ust. 1, decyzję o przyznaniu dotacji na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego podejmuje Sejmik Województwa Małopolskiego poza trybem konkursowym.

§ 12

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego – Sejmik Województwa Małopolskiego w formie uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz zadań – prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w § 9.
3. W uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały

w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.

5. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo Małopolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
6. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego.
7. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 13

Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego na okres 1 miesiąca oraz na stronie internetowej Województwa Małopolskiego (www.malopolskie.pl).

§ 14

Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

IV. UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI

§ 15

1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 12 ust. 1, udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z beneficjentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres, warunki realizacji i rozliczenia zadania publicznego.
2. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany – w ciągu **14 dni** od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do **aktualizacji zakresu oraz kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych**. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowany harmonogram zadania,
 - 2) zaktualizowaną kalkulację kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (spójną ze złożonym wnioskiem).
6. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem lub kalkulacją kosztów prac oraz zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego w formie prośby o akceptację. W przypadku zmniejszenia wartości zadania – np. na skutek rozstrzygnięcia przetargu – konieczna jest aktualizacja kalkulacji kosztów prac.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu. Prośbę o sporządzenie aneksu należy zgłosić najpóźniej **na 7 dni przed upływem terminu** realizacji zadania. Do prośby należy załączyć także zaktualizowany harmonogram i zaktualizowaną kalkulację kosztów prac, jeśli zmiany w aneksie będą dotyczyć tych treści. Istnieje możliwość zmiany procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych zadania zgodnie z kalkulacją kosztów prac stanowiącą załącznik do umowy, z zastrzeżeniem, że nie może być on wyższy niż we wniosku o udzielenie dotacji.
8. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach wskazanych w umowie, określającej w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji (nie później niż **do 10 grudnia**);
 - 2) wysokość udzielanej dotacji celowej i tryb płatności;
 - 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 4) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
 - 5) zobowiązanie podmiotu dotowanego przy wydatkowaniu środków do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
9. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty, udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta, poniesione **najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji**, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania.

§ 16

1. Beneficjent, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót przy zabytku oraz z którym zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe.
2. Województwo Małopolskie może zobowiązać beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 17

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Województwa Małopolskiego (zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Województwa) oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „**Projekt zrealizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego**”.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 19

Traci moc uchwała Nr XIII/228/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

§ 20

1. Zasady udzielania dotacji określone w przedmiotowej uchwale będą obowiązywać od kolejnego naboru wniosków, wszczętego po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr XIII/228/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego ma na celu realizację strategicznych zadań rozwoju województwa.

Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Uchwała określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań, na realizację których można ubiegać się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków oraz sposób udzielania i wykorzystywania dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego. Przedstawione rodzaje zadań pozostają w zgodności z celami *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* oraz z *Wojewódzkim programem opieki nad zabytkami w Małopolsce na lata 2014-2017*.

Z budżetu Województwa Małopolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami w ramach następujących kierunków wsparcia:

- dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków wpisanych do rejestru zabytków, prowadzone w celu kompleksowej odnowy wybitnych dzieł architektury i historycznych zespołów budowlanych unikatowych Małopolskich zabytków nieruchomych o wyjątkowej wartości historycznej, artystycznej lub naukowej, w pierwszej kolejności: wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturowego i Naturalnego UNESCO, uznanych za pomnik historii, włączonych do parku kulturowego oraz najwartościowszych – z punktu widzenia znaczenia dziedzictwa kulturowego – obiektów w skali kraju i regionu spośród wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków,
- dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
- dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków wpisanych do rejestru zabytków, prowadzone w celu rewaloryzacji i rewitalizacji obszarów zdegradowanych: układów urbanistycznych i ruralistycznych, założeń parkowych i otoczenia zabytków.

Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego – jest jednolitym tekstem regulaminu, wprowadza zmiany do uchwały Nr XIII/228/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 października 2011 r., min.:

- wprowadza elektroniczny nabór wniosków za pomocą elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych,
- uczytelnia i ujednolica tekst regulaminu, formularzy oraz wprowadza jednakowe nazewnictwo,
- wprowadza obowiązek szczegółowego uzasadnienia przez wnioskodawcę – ubiegającego się o dotację powyżej 60 % wartości zadania – zaistniałej potrzeby dofinansowania projektu,
- ogranicza – do dwóch – liczbę wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy więcej niż jednym zabytku, składanych przez jednego wnioskodawcę w danym naborze wniosków,

- wyklucza możliwość finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które są współfinansowane ze środków europejskich,
- określa termin realizacji zadania objętego wsparciem.

Wprowadzone zmiany wynikają z doświadczeń realizacji dotychczasowych zasad, monitoringu, uwag i zastrzeżeń beneficjentów dotacji, realizujących i rozliczających zadania, oraz nawiązują do pozytywnych rozwiązań udzielania dotacji, np. w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nowe regulacje mają na celu wprowadzenie w życie instrumentu prawidłowego i efektywnego wspierania inicjatyw na rzecz ochrony zabytków Małopolski, odpowiadającego założeniom strategicznych dokumentów Województwa Małopolskiego oraz oczekiwaniom Małopolan zarządzających dobrami kultury.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku
- wypełnia Urząd Marszałkowski)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania¹)

Przedkładany w terminie naboru wniosków do dnia 15 grudnia roku

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego:

..... zł²

¹ Zaleca się aby nazwa zadania zawierała informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, data powstania zabytku, zakres prac.

² Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego nie może być większa niż 200 000 złotych, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 regulaminu konkursu.

I. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
.....
- 2) forma prawna (np. kościelna osoba prawna, kościelna jednostka organizacyjna, jednostka skarbu państwa, jednostka samorządu terytorialnego, jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, organizacja pozarządowa):
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
.....
- 4) NIP:
REGON:
- 5) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej):
.....
- 6) adres wnioskodawcy:
miejscowość, kod, ul. numer
gmina, powiat, województwo
- 7) tel.
fax
e-mail
- 8) numer rachunku bankowego:
.....
nazwa banku:
.....
- 9) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT: wnioskodawca jest / nie jest podatnikiem podatku VAT*,
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Małopolskiego (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):
.....
.....
- 11) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):
.....
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z obsługą konkursu:

Dane osobowe zawarte we wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku będą przetwarzane przez Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu realizacji działań związanych z udzielaniem dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji w/w celu.

* Niepotrzebne skreślić.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.

..... <i>imię i nazwisko wnioskodawcy</i> (proszę wypełnić drukowanymi literami)	 <i>data i czytelny podpis wnioskodawcy</i>
--	--

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.

..... <i>imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu</i> (proszę wypełnić drukowanymi literami)	 <i>data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu</i>
--	--

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.

..... <i>imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień</i> (proszę wypełnić drukowanymi literami)	 <i>data i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wyjaśnień</i>
---	---

II. Informacje o zabytku:

1) dokładny adres położenia zabytku:

miejscowość, kod, ul. numer

gmina, powiat, województwo

2) czas powstania zabytku:

3) obiekt został wpisany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków nieruchomych*

pod numerem:

4) obiekt został ujawniony w księdze wieczystej o numerze:

5) obiekt wpisany na Listę UNESCO: tak / nie*

6) obiekt uznany został za pomnik historii: tak / nie*

7) historia obiektu:

--

* Niepotrzebne skreślić.

8) opis obiektu wraz z informacją o stanie zachowania zabytku:

--

III. Opis zadania:

1. Harmonogram oraz szczegółowy zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.1) oraz kalkulacja kosztów prac (IV.1) powinny być ze sobą spójne.

Lp.	Harmonogram oraz szczegółowy zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

--

3. Informacja o posiadanych zezwoleniach (pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie, pozwolenie na budowę) oraz ekspertyzach, programach konserwatorskich i projektach³.

--

4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, w tym z budżetu Województwa Małopolskiego.

Lp.	Wykaz prac lub robót budowlanych	Termin realizacji	Wielkość nakładów finansowych	W tym ze środków publicznych
1.				
2.				
3.				
4.				

³ Proszę podać sygnaturę i datę wydania stosownego dokumentu, w przypadku ekspertyz, programów konserwatorskich i projektów, proszę podać autora opracowania oraz datę sporządzenia dzieła.

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Wnioskowana wysokość dotacji (w zł)	
Wysokość środków własnych (w zł)	
W sumie z innych źródeł (w zł)	
Całkowity koszt (w zł)	

1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem:					

2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
2) środki własne (w zł)		
3) z innych źródeł:	-----	-----
a) środki publiczne (w zł) (proszę podać nazwę organu i informację na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)		
b) sponsorzy (w zł) (proszę podać nazwę sponsora)		
c) pozostałe źródła finansowania (w zł) (proszę podać jakie)		
Ogółem:		100 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być kwotami netto.

3. Uzasadnienie ubiegania się o dotację powyżej 60 % wartości zadania⁴:

4. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

V. Pozostałe informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

3. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Lista obowiązkowych załączników:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.	tak / nie *
2.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:	tak / nie*
	- aktualny (wystawiony w ciągu ostatnich trzech miesięcy od daty złożenia wniosku) odpis z księgi wieczystej;	
	- aktualny (wystawiony w ciągu ostatnich trzech miesięcy od daty złożenia wniosku) wyrys z mapy ewidencyjnej;	
	- aktualny (wystawiony w ciągu ostatnich trzech miesięcy od daty złożenia wniosku) wypis z rejestru gruntów;	
	- akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,	tak / nie*

⁴ Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dotację powyżej 60 % wartości zadania. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.

* Niepotrzebne skreślić.

	- nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji, prezesa fundacji),	tak / nie*
	- aktualny (wystawiony w ciągu ostatnich trzech miesięcy od daty złożenia wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl/ wnioskodawca nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu (dotyczy fundacji, stowarzyszeń).	tak / nie*
3.	Fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku).	tak / nie*
4.	Potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych dokumentów określających stanowisko służb ochrony zabytków w formie pozwolenia lub postanowienia konserwatorskiego albo uzgodnionego programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub projektu prac budowlanych ⁵ .	tak / nie*
5.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorskiego lub ofertowego) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami).	tak / nie*
6.	Wszystkie zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą).	tak / nie*

Dodatkowe załączniki (np. program prac konserwatorskich, projekt budowlany, referencje):

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1.		tak / nie*
2.		tak / nie*
3.		tak / nie*

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia Urząd Marszałkowski)

* Niepotrzebne skreślić.

⁵ Termin wykonania prac określony na pozwoleniu lub postanowieniu konserwatorskim nie może być krótszy niż wskazany we wniosku termin zakończenia prac.