

REGULAMIN

RADY KONSULTACYJNEJ DS. OCHRONY KONSUMENTÓW

Art.1

1. Rada Konsultacyjna ds. Ochrony Konsumentów zwana dalej „Radą” działa przy Zarządzie Województwa Małopolskiego zwanym dalej ”Zarządem”.
2. Rada jest stałym organem opiniodawczo-doradczym Zarządu w zakresie spraw związanych z ochroną praw i interesów konsumentów na szczeblu samorządu wojewódzkiego.
3. W szczególności Rada wykonuje zadania związane z realizacją zapisu artykułu 14. ust.1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, który to artykuł stwierdza, że samorząd województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim w szczególności w zakresie: Pkt. 12 Ochrony praw konsumentów.

Art.2

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Trzech przedstawicieli Samorządu Województwa Małopolskiego:
 - Wicemarszałek Województwa Małopolskiego;
 - Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
 - Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Sejmiku Województwa Małopolskiego.
 - 2) trzech rzeczników konsumentów miast na prawach powiatu (Kraków, Nowy Sącz, Tarnów),
 - 3) trzynastu powiatowych rzeczników konsumentów,
 - 4) przedstawiciel Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Delegatura w Krakowie,
 - 5) pięciu przedstawicieli administracji rządowej w Województwie:
 - przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Krakowie,
 - przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie,
 - przedstawiciel Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej,
 - przedstawiciel Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego,
 - przedstawiciel Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
 - 6) przedstawiciel organizacji pozarządowych wyznaczony przez Marszałka Województwa Małopolskiego,
 - 7) przedstawiciel środowiska akademickiego wyznaczony przez Marszałka Województwa Małopolskiego.
2. Członkowie pełnią swoje funkcje społecznie. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w posiedzeniach Rady, w tym kosztu transportu, pokrywane są we własnym zakresie.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek.
4. Powołanie może nastąpić na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego, Marszałka Województwa, właściwej instytucji działającej w obszarze praw konsumentów, po konsultacji i za zgodą rekomendowanych osób.
5. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot desygnujący,
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji w podmiocie desygnującym,
 - 3) pisemnej rezygnacji z funkcji członka Rady,
 - 4) rozwiązania Rady przez Zarząd.

Art.3

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) wymiana wiedzy fachowej i informacji o działalności podmiotów, których reprezentantami są członkowie Rady, w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów;

- 2) konsultacja w zakresie działań niezbędnych do podjęcia w sprawach ochrony praw konsumentów;
- 3) inspirowanie lokalnych inicjatyw dotyczących ochrony praw konsumentów;
- 4) współdziałanie zmierzające do zapewnienia koordynacji i ujednolicenia interwencji podejmowanych w interesie konsumentów;
- 5) wymiana informacji o praktykach rynkowych naruszających prawa konsumentów oraz wzmocnienie efektywnego nadzoru nad rynkiem;
- 6) inicjowanie działań mających na celu kształtowanie powszechnej orientacji prokonsumenckiej.

Art. 4

1. W skład Rady wchodzi :
 - 1) Przewodniczący – Członek Zarządu Województwa Małopolskiego,
 - 2) Dwóch równorzędnych Wiceprzewodniczących wybranych podczas pierwszego posiedzenia Rady spośród przedstawicieli instytucji działających na rzecz ochrony konsumentów, Powiatowych i Miejskich Rzeczników Praw Konsumentów, w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
 - 3) Sekretarz – Dyrektor Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
 - 4) 27 członków.
2. Obsługę posiedzeń, w tym głosowań zapewnia Sekretariat Rady - Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

Art. 5

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących za pośrednictwem Sekretariatu Rady.
2. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, posiedzeniu przewodniczy Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku. Dodatkowo, obrady mogą być także zwoływane w razie potrzeb, po uzgodnieniu terminu posiedzenia przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, w tym również na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego. Miejsce obrad ustala sekretariat Rady w porozumieniu z Przewodniczącym.
4. Członkowie Rady powinni uczestniczyć osobiście w posiedzeniach Rady. W przypadku braku możliwości bezpośredniego udziału dopuszcza się zastępstwo przez osobę legitymującą się pisemnym upoważnieniem do reprezentacji.
5. Rada może w razie potrzeby zapraszać na swoje posiedzenia ekspertów, osoby nie będące członkami Rady, a mogące przyczynić się do lepszego wykonywania przez nią zadań. Osoby te mogą również przedstawić Radzie swoje stanowisko, opinię lub pogląd istotny dla sprawy będącej przedmiotem dyskusji. Występując w trakcie posiedzenia w/w osoby mają głos doradczy.

Art. 6

1. Rada rozpatruje sprawy:
 - zaplanowane w programie działań Rady,
 - wniesione z inicjatywy członków za pośrednictwem sekretariatu.
2. Tematy i postulaty stron do wniesienia na posiedzenie powinny być na minimum 14 dni przed spotkaniem zgłaszane do Sekretariatu Komisji. O wprowadzeniu danego tematu pod obrady Rady decyduje Przewodniczący.

Art. 7

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany do korespondencji adres e-mailowy.

Art. 8

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. przedstawianie propozycji dotyczących kierunków zmian legislacyjnych w przepisach dotyczących ochrony konsumentów,
 - b. wyrażanie opinii, przyjmowanie stanowisk w przedmiocie projektów uchwał podejmowanych przez wojewódzkie organy administracji zespolonej a dotyczących konsumentów;
 - c. wyrażanie opinii, przyjmowanie stanowisk w innych sprawach z zakresu ochrony konsumentów.
2. Rada wyraża swoje opinie i przyjmuje stanowiska, o których mowa w ust. 1. w drodze uchwał.
 3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 4. Uchwały Rady przekazywane będą do wiadomości Zarządowi Województwa Małopolskiego.

Art. 9

1. W sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia Rady, w okresie między posiedzeniami Rady, Przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zarządzić głosowanie pisemne i zwrócić się do członków Rady w formie korespondencyjnej - faksowej lub/i e-mailowej o oddanie głosu w sprawie zajęcia stanowiska lub sformułowania wniosku przez Radę,
2. Za ważne zostaną uznane głosy przedłożone na piśmie, w drodze korespondencyjno - faksowej lub e-mailowej, we wskazanym terminie. Do oddanego głosu może zostać dołączone uzasadnienie.
3. Uchwały Rady wyrażające stanowiska lub wnioski będące przedmiotem głosowania pisemnego podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Uchwały podejmowane w trybie głosowania pisemnego mają moc uchwał podjętych w trybie art. 8 niniejszego Regulaminu.

Art. 10

1. Za obsługę administracyjno- biurową odpowiada Sekretarz oraz sekretariat Rady.
2. Sekretariat Rady działa w ramach Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, a funkcję Sekretarza pełni Dyrektor tego departamentu.
3. Do zadań Sekretarza oraz sekretariatu należy:
 - 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływ informacji w związku z działalnością Rady,
 - 3) wykonanie innych zadań zleconych przez Radę związanych z organizacją jej pracy,
 - 4) sporządzania protokołów z posiedzenia Rady,
 - 5) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowywanie porządku obrad po konsultacji z Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącymi Rady.

Art. 11

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzony jest protokół, zawierający przebieg posiedzenia i ustalenia Rady.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 akceptują i podpisują odpowiednio:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz.
3. Protokół z posiedzenia jest rozsyłany przez sekretariat do wszystkich członków Rady w terminie nie później niż 7 dni przed następnym posiedzeniem.

Art. 12

Regulamin wchodzi z dniem podjęcia.