

**PLAN
ZARZĄDZANIA
STRATEGIĄ ROZWOJU
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO**

**2011
2020**



Kraków, czerwiec 2016

**Dokument realizuje zapisy Działania 7.1.2 oraz założenia „Systemu realizacji”
Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020**

**Opracowanie:
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Polityki Regionalnej
ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków**

Spis treści

Strategia dla Małopolski – co dalej?	4
KOMPONENT 1. OPRACOWANIE PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH	6
1.1. STAN WYJŚCIOWY: DOKUMENTY PROGRAMOWE PRZYJĘTE PRZEZ SWM / ZWM	8
1.2. STAN DOCELOWY: WYKAZ PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH	9
1.3. ETAPY PRAC	14
1.4. ZADANIA ZAANGAŻOWANYCH PODMIOTÓW	14
1.5. METODOLOGIA PRAC	16
KOMPONENT 2. MAŁOPOLSKI PLAN INWESTYCYJNY NA LATA 2015-2023	20
2.1. ZASADY ORGANIZACJI I ZADANIA UCZESTNIKÓW PROCESU	20
KOMPONENT 3. ROCZNE MONITOROWANIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO 2015-2023	27
3.1. ZASADY ORGANIZACJI, ZADANIA I HARMONOGRAM	28
3.2. SCHEMAT GRAFICZNY	29
KOMPONENT 4. OKRESOWA OCENA REALIZACJI SRWM 2011-2020	30
4.1. ZASADY ORGANIZACJI, ZADANIA I HARMONOGRAM	30
4.2. SCHEMAT GRAFICZNY	32
ZAŁĄCZNIKI	33
A. DEPARTAMENTY UMWM I JEDNOSTKI WM PEŁNIĄCE FUNKCJE OPERATORÓW KIERUNKÓW POLITYKI/ KLUCZOWYCH DZIAŁAŃ SRWM	34
B. WZÓR FISZKI PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO MPI 2015-2023	39
C. WZÓR ROCZNEGO RAPORTU Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO NA LATA 2015-2023/ PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH	40
D. WZÓR ZAŁOŻEŃ PROGRAMU STRATEGICZNEGO	41
E. WZÓR KARTY OCENY METODOLOGICZNEJ PROJEKTU PROGRAMU STRATEGICZNEGO	42

Strategia dla Małopolski – co dalej?

TRZY KLUCZOWE PRZESŁANKI:

- **Potrzeba uruchomienia systemu realizacji *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* (SRWM)**, tj. zapewnienie sytuacji, w której zadania określone w tym dokumencie będą w sposób systematyczny wdrażane i monitorowane oraz poddawane okresowej ocenie.
- **Potrzeba przejścia od planowania strategicznego do programowania operacyjnego**, tj. zidentyfikowanie, uzgodnienie oraz przygotowanie do realizacji regionalnych przedsięwzięć strategicznych – w szczególności typowanych do współfinansowania z funduszy europejskich w ramach regionalnego programu operacyjnego.
- **Potrzeba osadzenia programowania operacyjnego w planowaniu przestrzennym**, tj. zintegrowane podejście dla osiągania ustalonych celów w wymiarze gospodarczym i społecznym oraz przestrzennym – poprzez osadzenie dyskusji na temat regionalnych przedsięwzięć strategicznych w bezpośrednim związku z równoległe prowadzoną zmianą *Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa*.

TRZY KIERUNKI ZMIANY – TRZY KLUCZOWE PROCESY:

- **wdrożenie systemu zarządzania *Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego* w oparciu o PROGRAMY STRATEGICZNE:**
 - ✓ bazujące na konsolidacji i uporządkowaniu dotychczasowych strategii, programów i planów wojewódzkich,
 - ✓ wykonawcze wobec zadań ujętych w SRWM [stan wyjściowy: określone w tym dokumencie Kluczowe Działania i zadania strategiczne],
 - ✓ wspierających wobec regionalnego programu operacyjnego [stan docelowy: wykaz przedsięwzięć strategicznych, szacowane nakłady na ich realizację oraz mierniki produktów],
 - ✓ powiązanych ze zmianą *Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Małopolskiego* [zintegrowane i kompleksowe podejście terytorialne].
- **wdrożenie instrumentu umożliwiającego powiązanie Kluczowych Działań wynikających z SRWM oraz typów przedsięwzięć opisanych w programach strategicznych z konkretnymi zadaniami inwestycyjnymi planowanymi do realizacji przez Samorząd Województwa – *MAŁOPOLSKI PLAN INWESTYCYJNY NA LATA 2015-2023* jako narzędzie:**
 - ✓ koordynacji oraz operacjonalizacji zadań opisanych w dokumentach strategicznych Województwa Małopolskiego,
 - ✓ powiązane z Wieloletnią Prognozą Finansową Województwa Małopolskiego,
 - ✓ wpływające na kształt budżetu Województwa Małopolskiego w kolejnych latach.
- **wdrożenie reguł ROCZNEGO MONITOROWANIA POSTĘPÓW W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO NA LATA 2015-2023 oraz reguł OKRESOWEJ OCENY POSTĘPÓW W REALIZACJI SRWM w oparciu o:**
 - ✓ **raporty roczne**, informujące o postępach w realizacji zadań wynikających z *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023* (MPI). Monitoring realizacji przedsięwzięć zapisanych w tym dokumencie prowadzony będzie w oparciu o analizę tzw. „**kroków milowych**”, reprezentujących kluczowe etapy realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych (infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych). Poprzez oparcie rocznych raportów na analizie postępów w realizacji strategicznych dla rozwoju Małopolski zadań, uzyskana zostanie informacja

o wkładzie działań podejmowanych przez Samorząd Województwa Małopolskiego w osiąganie celów SRWM. Ponadto raporty roczne będą zawierały syntetyczną informację na temat stopnia absorpcji środków europejskich pochodzących z krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 przez podmioty z województwa małopolskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Samorządu Województwa, pozostałych jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, jednostek naukowych itp.).

- ✓ **raporty o rozwoju województwa w wymiarze gospodarczym, społecznym i przestrzennym**, prezentujące okresowe (w cyklu trzyletnim) sprawozdanie z realizacji SRWM oraz programów strategicznych w ujęciu rzeczowym i finansowym. W odróżnieniu od raportów rocznych, raporty trzyletnie odnoszą się nie tylko do aktywności Samorządu Województwa, ale również innych podmiotów regionalnych (w tym niezależnych od administracji regionalnej) działających na rzecz realizacji celów SRWM. Dlatego też raporty okresowe będą zawierały dwójakiego rodzaju informacje: 1) podsumowanie aktywności podejmowanych przez Samorząd Województwa oraz jednostki mu podległe w zakresie realizacji celów SRWM (**sprawozdanie/raport z realizacji programów strategicznych (w szczególności zadań wynikających z MPI) w horyzoncie trzech lat**); 2) ocena działalności podejmowanej przez podmioty niezależne od administracji regionalnej na rzecz realizacji celów SRWM.

Oparcie systemu monitorowania na dwóch komponentach wynika w szczególności z faktu, że na zakres interwencji *Strategii* w zasadniczej mierze, składają się zadania wykraczające poza sferę formalnych kompetencji administracji regionalnej. Samorząd Województwa nie jest zatem jedynym podmiotem, którego aktywność przyczynia się do realizacji celów strategicznych. Wśród pozostałych kluczowych aktorów działających na rzecz realizacji zapisów *Strategii* (tzw. partnerów *Strategii*) wskazać należy m.in. pozostałe jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, uczelnie wyższe, administrację rządową, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, instytucje kultury itp. Stąd przekonanie o potrzebie jednoczesnego monitorowania zarówno działalności administracji regionalnej (w szczególności poprzez raporty roczne pokazujące zaangażowanie Samorządu Województwa w realizację zadań wynikających z MPI), jak również aktywności pozostałych podmiotów funkcjonujących w przestrzeni regionalnej (poprzez raporty trzyletnie, w których odzwierciedlone zostaną również efekty działań podejmowanych przez środowiska oraz instytucje niezależne od Samorządu Województwa).

W związku z realizacją Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Małopolskiego zgodnie z zapisami *Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* prowadzony będzie monitoring realizacji zadań zapisanych w Kontrakcie. Jego zasadniczym elementem będzie przygotowywana przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, we współpracy z zarządem województwa, **coroczna informacja o realizacji kontraktu terytorialnego**. Informacja ta przekazywana jest do dnia 30 czerwca Radzie Ministrów (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego) oraz sejmikowi województwa (zarząd województwa).

TRZY WARUNKI POWODZENIA:

- **faktyczne (a nie tylko proceduralne) powiązanie planowania rzeczowego, szczególnie w odniesieniu do przedsięwzięć strategicznych wynikających z *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023* – z rocznym i wieloletnim planowaniem finansowym;**
- **kultura współpracy określająca relacje w ramach administracji regionalnej:** w oparciu o stabilne i akceptowane reguły postępowania oraz czytelny podział zadań i odpowiedzialności;
- **otwartość na systematyczną współpracę z partnerami zewnętrznymi:** instytucjami i podmiotami, które pozostając funkcjonalnie niezależne od administracji regionalnej – ponoszą jednocześnie współodpowiedzialność za realizację zasadniczej części zadań związanych z wdrażaniem strategii regionalnej.

KOMPONENT 1.

OPRACOWANIE PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH

W celu właściwej realizacji SRWM konieczne jest jej powiązanie z dokumentami programowymi o charakterze wykonawczym, ale także z budżetem województwa. W odniesieniu do programów oznacza to nie tylko konieczność oceny i aktualizacji poszczególnych dokumentów, ale przede wszystkim przegląd istniejącego systemu pod kątem jego uporządkowania i racjonalizacji. Efektem tego procesu powinno być opracowanie **programów strategicznych**, służących efektywnemu zarządzaniu poszczególnymi politykami regionalnymi w perspektywie 2020 roku¹.

Główne zasady, w oparciu o które powinien być prowadzony proces przygotowania programów strategicznych, to:

- **KONCENTRACJA:** konsolidacja programów powiązanych tematycznie w celu usprawnienia zarządzania,
- **PODEJŚCIE ZINTEGROWANE:** zapewnienie spójności każdego programu z SRWM, ale także ich wzajemnej komplementarności i demarkacji,
- **PODEJŚCIE TERYTORIALNE I PROJEKTOWE:** uwzględnienie w poszczególnych programach przestrzennego wymiaru projektowanej interwencji oraz wykazu przedsięwzięć strategicznych,
- **PARTNERSTWO:** bezpośrednia współpraca pomiędzy właściwymi merytorycznie Departamentami UMWM/ Jednostkami Organizacyjnymi WM oraz partnerami zewnętrznymi w ramach prac nad poszczególnymi programami,
- **RACJONALNOŚĆ:** nie każda polityka prowadzona przez Województwo musi być odzwierciedlona w programach.

Uzasadnieniem formalnym dla realizacji procesu jest w szczególności:

- a) realizacja SRWM i potrzeba wdrożenia działań dostosowawczych, koniecznych dla jej skutecznego wdrażania i monitoringu;
- b) obowiązujące **krajowe dokumenty strategiczne**, w tym *Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020* oraz *Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju do 2030 roku*;
- c) zakończenie prac nad **Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**;
- d) prac nad *Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020*;
- e) zakończenie prac nad pakietem krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 .

Natomiast na **uzasadnienie faktyczne** składają się przede wszystkim dotychczasowe doświadczenia w planowaniu regionalnym, które wskazują na częste występowanie problemów, obserwowanych także na poziomie krajowym², czyli:

- niska znajomość standardów metodologicznych,
- ograniczenia w dostępie do rzetelnych baz informacyjnych,
- niski stopień wykorzystania wyników prac diagnostycznych w programowaniu polityk publicznych,
- kwestie problemowe: hierarchizacja dokumentów strategicznych i relacje pomiędzy nimi,
- traktowanie programowania jako wymogu proceduralnego, a nie sposobu na racjonalne zarządzanie,
- iluzoryczne powiązanie dokumentów strategicznych z wieloletnim planowaniem finansowym.

Główne cele przygotowania programów strategicznych to:

- a) **uporządkowanie systemu programów**, pod kątem **konsolidacji**, przy zachowaniu wymogów ustaw „branżowych”,
- b) **funkcjonalne powiązanie programów ze Strategią**, pod kątem zapewnienia ich **spójności** z celami, Kierunkami Polityki i Kluczowymi Działaniami tego dokumentu,
- c) określenie ramowych wymogów dotyczących **trybu przygotowania i struktury programów**,

¹ Z uwagi na odrębne podstawy formalne i specyfikę, kategoria dokumentów nie obejmuje planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz zarządzanych i/lub wdrażanych na poziomie województwa programów współfinansowanych z funduszy europejskich.

² Na podstawie: *Próba określenia strategicznych zadań państwa*. J. Górniak, S. Mazur, A. Szczucka; ekspertyza na zlecenie MRR, Warszawa 2010.

- d) **powiązanie SRWM i służących jej wdrażaniu programów – z konkretnymi zadaniami inwestycyjnymi, a dzięki temu również z planowaniem oraz realizacją budżetu województwa i wieloletniej prognozy finansowej.**

Uporządkowanie istniejących programów powinno przyczynić się do **większej przejrzystości** programowania rozwoju województwa, efektywniejszego wydatkowania środków, a także skuteczniejszej realizacji celów i łatwiejszego monitorowania osiąganych postępów.

Proces porządkowania programów został uruchomiony w III kw. 2009 roku i obejmuje następujące etapy:

- (a) **wstępny przegląd programów:** przed przystąpieniem do aktualizacji SRWM 2011-2020 (podsumownie wstępnych wyników ujęte w *Założeniach aktualizacji SRWM do 2020*, uchwała ZWM z 18.02 2010); w ramach tego etapu:
- opracowany został i udostępniony właściwym merytorycznie Departamentom UMWM i Jednostkom WM **dokument roboczy pn. Wytoczne w zakresie tworzenia, przeglądu i oceny małopolskich programów wojewódzkich**, określający m.in. ramowe wymogi dotyczące struktury programów, standardowy tryb prac nad ich przygotowaniem oraz wzory ankiet do autoewaluacji istniejących dokumentów;
 - z udziałem tychże Departamentów i Jednostek Organizacyjnych, przeprowadzone zostało **badanie ankietowe służące dokonaniu wstępnej oceny aktualności programów wojewódzkich** (I edycja badania w 2012 roku, II edycja badania w 2015 roku)³;
- (b) **ponowna inwentaryzacja programów**, w związku z finalizacją prac nad SRWM (sekcja 1.1);
- (c) **określenie wykazu programów strategicznych**, służących realizacji SRWM (sekcja 1.2);
- (d) przygotowanie dokumentów **w oparciu o przyjęty harmonogram**, zgodnie ze standardową **metodologią opracowania programów strategicznych** (sekcja 1.4);
- (e) akceptacja projektów programów przez ZWM, poddanie ich ocernie ex-ante i ocenie oddziaływania na środowisko (tam, gdzie to konieczne) oraz konsultacjom społecznym;
- (f) akceptacja ostatecznych wersji programów strategicznych.

Proces koordynowany jest przez Zarząd Województwa i zakłada udział Sejmiku Województwa. Głównymi uczestnikami procesu są: właściwe merytorycznie Departamenty UMWM i Jednostki Organizacyjne WM.

³ Dane w tabeli 1. zostały zaktualizowane w oparciu o wyniki ankiety przeprowadzonej w 2015 roku.

1.1. STAN WYJŚCIOWY: DOKUMENTY PROGRAMOWE PRZYJĘTE PRZECZ SWM / ZWM⁴

Poniżej przedstawione zostały dokumenty programowe, przyjęte przez Zarząd lub Sejmik Województwa Małopolskiego⁵.

Tabela 1. Dokumenty programowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Jednostka	Status dokumentu	inicjatywa własna / wymóg prawny
1.	<i>Wojewódzki Program Opieki nad zabytkami w Małopolsce na lata 2014-2017</i>	UMWM, Dep. KD	Uchwała Nr LI/822/14 SWM z dn. 26.05.2014 r.	wymóg prawny [ustawa z 23.07 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami]
2.	<i>Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w województwie małopolskim</i>	UMWM, Dep. TK	Uchwała Nr LVI/908/14 SWM z dn. 27.10. 2014 r.	wymóg prawny [ustawa z 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym]
3.	<i>Plan Rozwoju Sieci Dróg Wojewódzkich w Małopolsce do 2020 roku</i>	ZDW	Dokument przyjęty przez ZWM w dn. 24.05.2012 r.	wymóg prawny [ustawa z 21.03 1985 o drogach publicznych, art.20]
4.	<i>Wieloletni Program Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Małopolskiego</i>	UMWM, Dep. PT	UCHWAŁA Nr L/805/14 SWM z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/604/13 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 22 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Małopolskiego	wymóg prawny [ustawa z 19.11 2009 o grach hazardowych; rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z 23.08 2010 w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej]
5.	<i>Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa małopolskiego</i>	UMWM, Dep. SR	Uchwała Nr XLII/663/13 SWM z dn. 30 września 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/494/09 SWM z dnia 3.07.2009 r.	wymóg prawny [ustawa z 27.04 2001 Prawo ochrony środowiska]
6.	<i>Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego</i>	UMWM, Dep. SR	Uchwała Nr XLII/662/13 SWM z dn. 30.09.2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/612/09 SWM z dn. 21.12 2009, zm. Uchwałą Nr VI/70/11 z dn. 28.02 2011 r.	wymóg prawny [ustawa z 27.04 2001 Prawo ochrony środowiska]
7.	<i>Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego</i>	UMWM, Dep. SR	Uchwała Nr XXV/397/12 SWM z dn. 2.07.2012 z późn. zm.	wymóg prawny [ustawa z 14.12.2012 o odpadach]
8.	<i>Program Małej Retencji Województwa Małopolskiego</i>	MZMiUW / UMWM, Dep. RO	Uchwała Nr XXV/344/04 SWM z dn. 25.10 2004 r.	inicjatywa własna
9.	<i>Małopolski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014-2020</i>	UMWM, Dep. PS	Uchwała Nr L/806/14 SWM z dnia 24 kwietnia 2014 r.	wymóg prawny [ustawa z 29.07 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii]
10.	<i>Małopolski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2014-2020</i>	UMWM, Dep. PS	Uchwała Nr 138 /14 ZWM z dnia 13 lutego 2014 r.	wymóg prawny [ustawa z 26.10 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi]
11.	<i>Małopolski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego 2011-2015</i>	UMWM, Dep. PS	Uchwała Nr 1262/11 ZWM z dn. 25.10 2011 r.	wymóg prawny [ustawa z 19.08 1994 o ochronie zdrowia psychicznego]
12.	<i>Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu</i>	UMWM, Dep. PS	Uchwała Nr 395/14 ZWM z dnia 15 kwietnia 2014 r.	wymóg prawny

⁴ Z wyłączeniem programów strategicznych.

⁵ Wykaz obejmuje dokumenty o zróżnicowanym statusie formalnym. Część z nich ma charakter obligatoryjny – zobowiązanie do ich opracowania wynika ze stosownej ustawy i zostały one zatwierdzone przez właściwy organ samorządu województwa. Jednocześnie w wykazie ujęte zostały dokumenty, które nie mają charakteru obligatoryjnego (stanowią inicjatywę własną).

	<i>Spółecznemu oraz Pomocy w Realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w WM 2014-2020</i>			[ustawa z 27.08 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych]
13.	<i>Wieloletni program współpracy UMWM z organizacjami pozarządowymi na lata 2013-2017</i>	UMWM, KZ	Uchwała nr XXIX/496/12 SWM z dnia 26.11.2012r.	inicjatywa własna
14.	<i>Priorytety Współpracy Zagranicznej Województwa Małopolskiego</i>	UMWM, KZ	Uchwała Nr LV/849/14 SWM z dn. 26.08 20014r.	wymóg prawny [ustawa z dnia 5.06 1998 r. o samorządzie województwa]
15.	<i>Regionalny Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Małopolskim na lata 2014 - 2020</i>	ROPS	Uchwała nr 1417/13 ZWM z dnia 19.11.2013r.	wymóg prawny [Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 12 sierpnia 2014 r.]
16.	<i>Małopolski Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020</i>	ROPS	Dokument w trakcie przygotowania	wymóg prawny [Ustawa z 9.06 2011 o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej]
17.	<i>Małopolski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020</i>	ROPS	Dokument w trakcie przygotowania	wymóg prawny [ustawa z 29.07 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie]

1.2. STAN DOCELOWY: WYKAZ PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH

Mając na uwadze efektywność zarządzania, opartą na ograniczonej liczbie skonsolidowanych dokumentów o zbliżonej tematyce⁶, poniżej określony został **katalog 10 programów strategicznych, które stanowić mają podstawowe instrumenty koordynacji poszczególnych dziedzin polityki rozwoju województwa w perspektywie 2020 roku**⁷.

⁶ Proponowany proces jest analogiczny do przeglądu i uporządkowania rządowych dokumentów strategicznych, przeprowadzonego w latach 2009-2011.

⁷ Na Program Strategiczny Współpraca Terytorialna składają się dwa dokumenty: Subregionalny Program Rozwoju do roku 2020 oraz Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020.

Tabela 2. Wykaz docelowych programów strategicznych

PROGRAM STRATEGICZNY	POZIOM WYKONAWCZY	KIERUNKI POLITYKI SRWM 2011-2020	OPIEKUN PROCESU	JEDNOSTKA KOORDYNUJĄCA
KAPITAŁ INTELEKTUALNY I RYNEK PRACY	- Roczne plany działań na rzecz zatrudnienia - Małopolski protokół na rzecz kształcenia ustawicznego	⇒ 1.1 Rozwój kapitału intelektualnego ⇒ 1.4 Rozwój kształcenia zawodowego i wspieranie zatrudnienia	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Wojewódzki Urząd Pracy
REGIONALNA STRATEGIA INNOWACJI ⁸	-	⇒ 1.2 Budowa infrastruktury regionu wiedzy ⇒ 1.3 Kompleksowe wsparcie nowoczesnych technologii ⇒ 1.5 Wzmacnianie i promocja przedsiębiorczości: z wyłączeniem Działania 1.5.3 ⇒ 3.5 Rozwój infrastruktury dla społeczeństwa informacyjnego	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Rozwoju Gospodarczego UMWM
DZIEDZICTWO I PRZEMYSŁY CZASU WOLNEGO	- Wojewódzki Program Opieki nad zabytkami w Małopolsce 2014-2017 - Wieloletni Program Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Małopolskiego	⇒ 2.1 Ochrona małopolskiej przestrzeni kulturowej ⇒ 2.2 Zrównoważony rozwój infrastruktury oraz komercjalizacja usług czasu wolnego ⇒ 2.3 Kształcenie kadr dla rozwoju i obsługi przemysłów czasu wolnego ⇒ 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego oraz oferty przemysłów czasu wolnego ⇒ 7.2 Kształtowanie i rozwój aktywności obywatelskiej oraz wzmacnianie kapitału społecznego: Działanie 7.2.1 Kształtowanie i wzmacnianie tożsamości regionalnej (...) i 7.2.2 Kształtowanie, wzmacnianie i promocja aktywności obywatelskiej oraz partycypacji społecznej mieszkańców (...)	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMWM
TRANSPORT I KOMUNIKACJA	- Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego w województwie małopolskim - Plan rozwoju sieci dróg wojewódzkich w Małopolsce do 2020 roku - Strategia rozwoju transportu lotniczego województwa małopolskiego 2008-2030	⇒ 3.1 Kraków nowoczesnym węzłem międzynarodowej sieci transportowej ⇒ 3.2 Wykreowanie subregionalnych węzłów transportowych ⇒ 3.3 Zwiększenie dostępności transportowej obszarów o najniższej dostępności w regionie ⇒ 3.4 Wsparcie instrumentów zarządzania zintegrowanymi systemami transportu	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Transportu i Komunikacji UMWM
OBSZARY WIEJSKIE	Program Małej Retencji Województwa Małopolskiego	⇒ 5.2 Rozwój gospodarczy małych i średnich miast oraz terenów wiejskich: Działanie 5.2.2 Aktywizacja gospodarcza terenów wiejskich (...) ⇒ 5.3 Funkcjonalne zarządzanie przestrzenią na poziomie lokalnym: częściowo Działanie 5.3.3 (zabieganie o wdrożenie instrumentów regulacyjnych i planistycznych służących poprawie struktury obszarowej gospodarstw (scalanie gruntów) oraz właściwemu gospodarowaniu na obszarach rolnych, chronionych, górskich oraz innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania)	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Rolnictwa i Geodezji UMWM
OCHRONA ŚRODOWISKA⁹	- Program ochrony środowiska przed hałasem dla województwa małopolskiego - Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego	⇒ 6.1 Poprawa bezpieczeństwa ekologicznego oraz wykorzystanie ekologii dla rozwoju Małopolski	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Środowiska, UMWM
OCHRONA ZDROWIA	- Małopolski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2014 – 2020 - Małopolski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2014 – 2020 - Małopolski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego 2011-2015	⇒ 6.2 Poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego: profilaktyka i ochrona zdrowia	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Zdrowia i Polityki Społecznej UMWM

⁸ Dokument przyjęty Uchwałą Nr 586/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 03.06.2014 roku, podlegający aktualizacji w 2015 r. w związku z koniecznością wypełnienia warunków ex ante dla RPO WM 2014 -2020.⁹ Dokument przyjęty Uchwałą Nr LVI/894/14 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27.10.2014 r.

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE	● Małopolski Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 – 2020 ● Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w Realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w WM 2014 – 2020 ● Małopolski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 2014 - 2020 ● Wyzwania Małopolski w kontekście starzenia się społeczeństwa. Podejście strategiczne	⇒ 1.5 Wzmacnianie i promocja przedsiębiorczości: Działanie 1.5.3 Wsparcie działań wzmacniających rozwój przedsiębiorczości społecznej ⇒ 6.3 Poprawa bezpieczeństwa społecznego: integrująca polityka społeczna	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UMWM
MARKETING TERYTORIALNY	-	⇒ 7.4 Budowa i promocja marki Małopolska na arenie krajowej oraz międzynarodowej: Działanie 7.4.1 Sprawny i skuteczny marketing regionalny (...)	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Marki Małopolska UMWM
WSPÓŁPRACA REGIONALNA	● Strategia Rozwoju Polski Południowej 2020 ¹⁰	⇒ 4.1 Rozwój KOM: Działanie 4.1. Wykreowanie i rozwój makroregionalnego obszaru współpracy Krakowsko-Górnośląskiej ⇒ 7.3 Rozwój współpracy terytorialnej: Działanie 7.3.2 Rozwój współpracy regionalnej..., w tym z Województwem Śląskim	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Polityki Regionalnej UMWM
	● Subregionalny Program Rozwoju do roku 2020	⇒ 4.1 Rozwój KOM ⇒ 4.2 Rozwój subregionu tarnowskiego ⇒ 4.3 Rozwój subregionu sądeckiego ⇒ 4.4 Rozwój subregionu podhalańskiego ⇒ 4.5 Rozwój Małopolski Zachodniej ⇒ 5.1 Rozwój funkcji lokalnych centrów usług publicznych ⇒ 5.2 Rozwój gospodarczy małych i średnich miast oraz terenów wiejskich: Działanie 5.2.1 ⇒ 5.3 Funkcjonalne zarządzanie przestrzenią na poziomie lokalnym: Działania 5.3.1, 5.3.2, częściowo 5.3.3 (zabieganie o wdrożenie instrumentów regulacyjnych i planistycznych służących realizacji koncepcji osadnictwa zwarteo oraz przeciwdziałaniu rozpraszaniu zabudowy na obszarach wiejskich)	Członek ZWM odpowiedzialny za obszar – zgodnie z uchwałą kompetencyjną	Departament Polityki Regionalnej UMWM / Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi UMWM

¹⁰ Dokument zaakceptowany przez Sejmiki Województw Małopolskiego i Śląskiego na wspólnej sesji w dniu 5 kwietnia 2013 r. Zgodnie z art. 14a ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w dniu 8 stycznia 2014 r. Strategia została przyjęta uchwałą Rady Ministrów.

Programy strategiczne obejmują zasadniczą większość Kluczowych Działań SRWM 2011-2020, z wyjątkiem:

- w ramach kierunku 6.4 – **Kluczowe Działania: 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6;**
- w ramach kierunku 7.1 – **Kluczowe Działania: 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4;**
- w ramach kierunku 7.2 – **Kluczowe Działania: 7.2.3, 7.2.4;**
- w ramach kierunku 7.3 – **Kluczowe Działania: 7.3.1, 7.3.3;**
- w ramach kierunku 7.4 – **Kluczowe Działania: 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4.**

Z uwagi na specyfikę tej grupy Kluczowych Działań, zakłada się, że będą one realizowane poza zakresem programów strategicznych. Wyodrębnienie tej grupy Kluczowych Działań wynika z:

1. **zasady racjonalności**, zgodnie z którą nie każda polityka województwa musi być odzwierciedlona w odrębnym programie;
2. faktu, że na zakres interwencji SRWM składają się również zadania wykraczające **poza sferę formalnych kompetencji administracji regionalnej**. Kluczowe Działania SRWM zostały sklasyfikowane w układzie trzech sfer aktywności administracji regionalnej:
 - a. **sfera podległości** – w ramach której wyodrębnione zostały aktywności własne administracji regionalnej oraz aktywność własna przy zaangażowaniu partnerów,
 - b. **sfera współzależności** – zaangażowanie funduszy zewnętrznych, w dyspozycji administracji regionalnej oraz zaangażowanie instytucji regionalnych, powiązanych z administracją regionalną,
 - c. **sfera oddziaływania** – obszar aktywności podmiotów funkcjonalnie niezależnych od administracji regionalnej.

Funkcje i horyzont czasowy programów strategicznych – uwarunkowania oraz zasady

(a) Pierwszy poziom programowania – Programy strategiczne

- w danym obszarze tematycznym powinien docelowo funkcjonować **tylko poziom strategiczny**, tj. jeden dokument, stanowiący instrument koordynacji planowanych przedsięwzięć, w tym inwestycji – czyli narzędzie zarządzania danym obszarem polityki województwa,
- dokument powinien obejmować perspektywę zbieżną z horyzontem docelowym SRWM, tzn. do 2020 r.¹¹, z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcia, których źródłem finansowania są środki europejskie **powinny uwzględniać również perspektywę 2023 roku** (co wiąże się z obowiązywaniem zasady n+3).

(b) Drugi poziom programowania – Dokumenty wykonawcze

- w przypadku wielu obszarów tematycznych funkcjonować będzie **poziom wykonawczy**, obejmujący dokumenty odnoszące się do jednej lub kilku części dokumentu strategicznego,
- uwzględnienie poziomu wykonawczego wynika z potrzeby zachowania **elastycznego podejścia** i może być uzasadnione:
 - **przepisami „ustaw branżowych”**, wymagających opracowania danego dokumentu, a także w pewnych przypadkach odrębnej struktury i/lub innego horyzontu czasowego,
 - **celowością uszczegółowienia aktywności** planowanych do realizacji w danym obszarze interwencji,
 - **specyfiką danego obszaru** (np. dynamika zmian wymagająca planowania krótkookresowego).

W związku z funkcjonowaniem dwóch poziomów programowania (tj. strategicznego oraz wykonawczego) koniecznym jest **istnienie wzajemnej relacji (powiązania)** pomiędzy nimi. Dlatego też:

¹¹ Zgodnie z art. 16 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

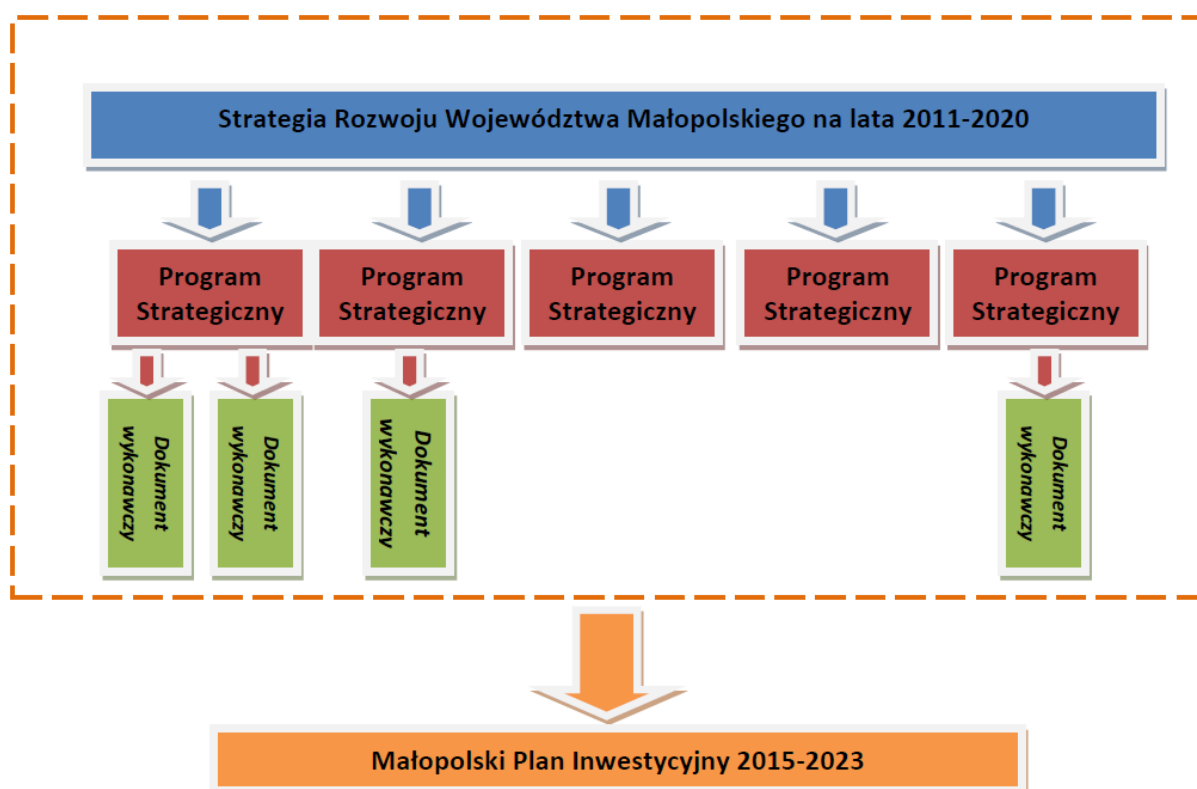
- **programy strategiczne** powinny zawierać delegację dla tworzenia w ramach danego obszaru polityki województwa dokumentów wykonawczych. **[Oczekiwany standard]:** wykazanie w danym programie strategicznym dokumentów wykonawczych będących wymogiem „ustaw branżowych” oraz dokumentów stanowiących inicjatywę własną departamentu będącego odpowiedzialnego za realizację programu strategicznego;
- **dokumenty wykonawcze** powinny wykazywać spójność z Kluczowymi Działaniami *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* oraz programem strategicznym koordynującym politykę województwa w ramach danego obszaru. **[Oczekiwany standard]:** wskazanie w jakim zakresie dokument wykonawczy realizuje kierunki działań oraz działania SRWM oraz działania właściwego programu strategicznego.

(c) **Małopolski Plan Inwestycyjny na lata 2015-2023 – instrument koordynacji aktywności inwestycyjnej Samorządu Województwa Małopolskiego**

Małopolski Plan Inwestycyjny 2015-2023 łączy w sobie cele i kierunki interwencji wynikające ze *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* oraz typy przedsięwzięć opisane w programach strategicznych z konkretnymi działaniami inwestycyjnymi, stając się tym samym **głównym instrumentem koordynacji działalności inwestycyjnej** Zarządu Województwa. Kompleksowość prowadzonej polityki oraz potrzeba zachowania spójności pomiędzy dokumentami strategicznymi Województwa sprawiają bowiem, że koniecznym staje się aby wszelkie zadania inwestycyjne uwzględnione w MPI znajdowały swoje odzwierciedlenie w zapisach SRWM oraz programów strategicznych.

Ponadto pamiętać należy, że wiele spośród zadań zapisanych w SRWM oraz programach strategicznych realizowanych będzie w tym samym czasie (jednocześnie). Stąd też wynika potrzeba ich koordynacji za pomocą takiego narzędzia jak MPI, co będzie skutkowało nie tylko usprawnieniem działań organizacyjno-technicznych, ale także przyczyni się do optymalizacji wykorzystania środków finansowych przy realizacji działań inwestycyjnych w kolejnych latach.

Rysunek 1. Poziomy programowania



1.3. ETAPY PRAC

Zadania wynikające z Planu Zarządzania SRWM powinny zostać zrealizowane z uwzględnieniem następującego harmonogramu:

- Etap 1. Opracowanie **ZAŁOŻEŃ PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH** i przedstawienie ich do akceptacji Zarządowi Województwa: termin -> **do 31 marca 2012.**
- Etap 2. Organizacja **WARSZTATÓW Z UDZIAŁEM ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**, poświęconych prezentacji założeń programów strategicznych -> **kwiecień 2012.**
- Etap 3. Opracowanie i przyjęcie **PROJEKTÓW PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH**, w tym przeprowadzenie **KONSULTACJI SPOŁECZNYCH, PROCEDURY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO i OCENY EX-ANTE** dla projektów programów -> **sierpień 2012 – październik 2013.**
- Etap 4. Prace nad **DOKUMENTAMI PROGRAMOWYMI** nowej perspektywy finansowej 2014 - 2020-> **2013 - 2014.**
- Etap 5. Prace nad **MAŁOPOLSKIM PLANEM INWESTYCYJNYM** na lata 2015-2023 -> **maj -październik 2015.**
- Etap 6. Opracowanie **KOŃCOWYCH WERSJI PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH** i przedstawienie ich do akceptacji Zarządowi Województwa¹²: termin -> **do 31 grudnia 2015¹³.**

1.4. ZADANIA ZAANGAŻOWANYCH PODMIOTÓW

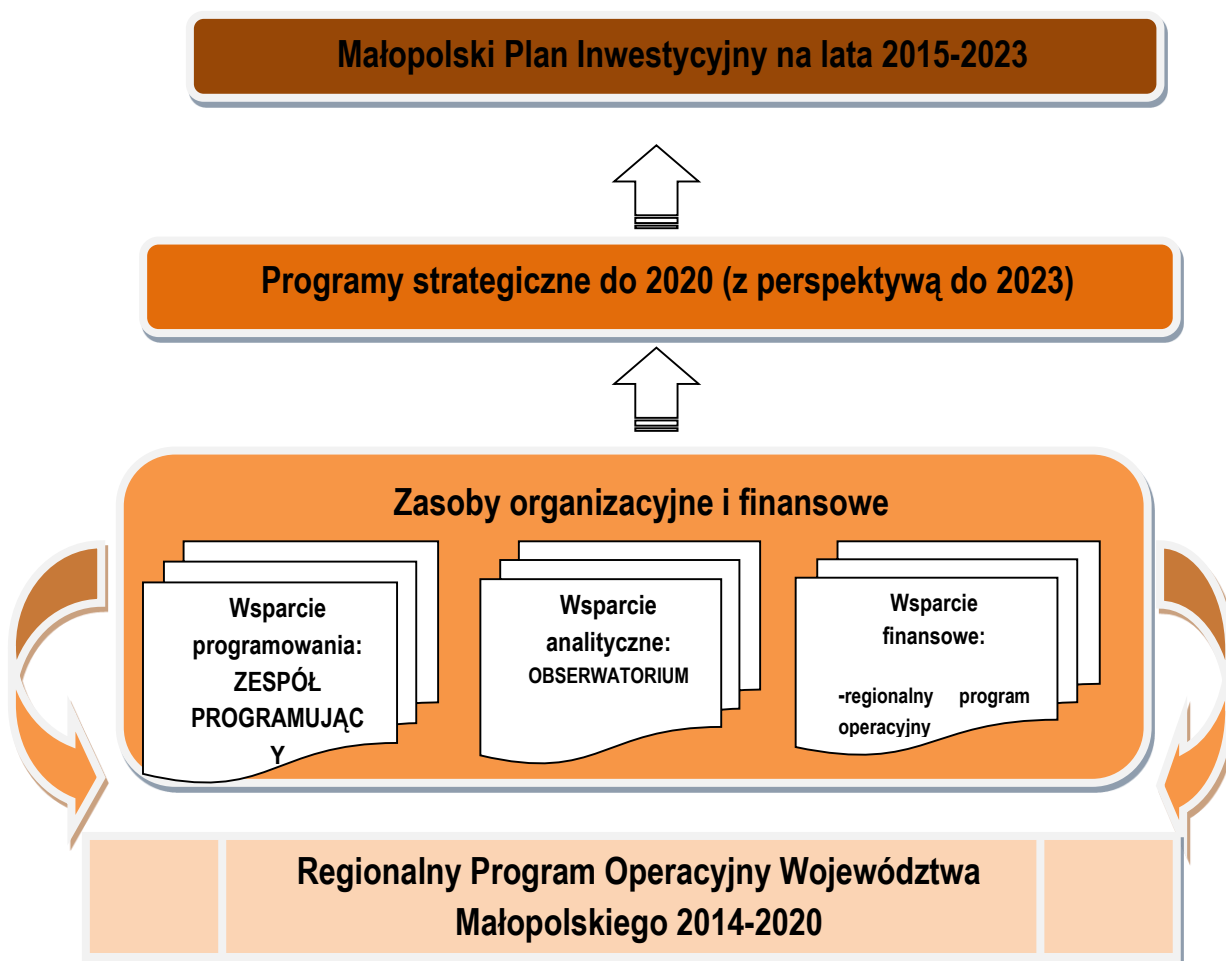
1. Do zadań **właściwych merytorycznie Departamentów UMWM / Jednostek WM** należy w szczególności:
 - a) **organizacja procesu** związanego z przygotowaniem programów, przy udziale opiekuna procesu i doradcy strategicznego,
 - b) przygotowanie i uzgodnienie **założeń programów** z Zarządem Województwa,
 - c) przygotowanie **końcowej wersji programów**, zgodnie z przyjętą metodologią,
 - d) **organizacja etapu procedowania** dokumentu przez Zarząd / Sejmik Województwa,
 - e) **informowanie Departamentu Polityki Regionalnej o ewentualnych inicjatywach podejmowanych przez Departament merytoryczny**, dotyczących w szczególności przygotowania programu strategicznego spoza katalogu 10 programów lub dokumentu wykonawczego niewynikającego ze zobowiązań formalno-prawnych, aktualizacji programu strategicznego lub dokumentu wykonawczego, wprowadzenia nowego zadania do MPI, aktualizacji zadania uwzględnionego w MPI,
 - f) przygotowanie propozycji zadań rekomendowanych do ujęcia w **Małopolskim Planie Inwestycyjnym na lata 2015-2023 oraz propozycji dotyczących aktualizacji zadań uwzględnionych w MPI** (zgodnie z procedurą opisaną w Komponentcie 2.);
 - g) **opracowanie oraz przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej harmonogramu** (oraz jego ewentualnej aktualizacji) realizacji „kroki milowe”) poszczególnych zadań inwestycyjnych uwzględnionych w MPI.
2. Do zadań **Departamentu Polityki Regionalnej UMWM** należy:
 - a) **wsparcie merytoryczne poprzez udział w roboczym konsultowaniu projektów założeń programów strategicznych oraz projektów końcowych tych programów – w celu zapewnienia:**
 - spójności przygotowywanych dokumentów z Kluczowymi Działaniami SRWM,
 - komplementarności i demarkacji pomiędzy przygotowywanymi dokumentami,
 - poprawności metodologicznej przygotowywanych dokumentów,

¹² Dwa programy strategiczne przyjęte zostały jeszcze w 2014 roku: Regionalna Strategia Innowacji 2014 – 2020 uchwałą nr 586/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 czerwca 2014 r., natomiast Program Strategiczny Ochrona Środowiska uchwałą nr LVI/894/14 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 października 2014 r.

¹³ Programy Strategiczne Transport i Komunikacja oraz Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego powinny zostać przyjęte w terminach wynikających z konieczności wypełnienia warunków ex-ante.

- b) zapewnienie możliwości wsparcia analitycznego, szczególnie w pracach nad częścią diagnostyczną programów strategicznych poprzez realizację niezbędnych badań w ramach Małopolskiego Obserwatorium Rozwoju Regionalnego,
- c) w stosownych przypadkach, we współpracy z Departamentem Zarządzania Programami Operacyjnymi, zapewnienie możliwości sfinansowania ze środków pomocy technicznej regionalnego programu operacyjnego, prac wykonywanych przez doradców strategicznych w związku z przygotowaniem poszczególnych programów,
- d) w stosownych przypadkach, we współpracy z Departamentem Zarządzania Programami Operacyjnymi, zapewnienie możliwości skorzystania z przygotowywanego w ramach pomocy technicznej regionalnego programu operacyjnego mechanizmu wsparcia w opracowaniu dokumentacji dla przedsięwzięć strategicznych z punktu widzenia rozwoju regionu: w tym zakresie do wsparcia kwalifikowałyby się wszelkie koszty związane z przygotowaniem pełnej dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności studia wykonalności, dokumentację techniczną niezbędną do uzyskania pozwoleń budowlanych i wymaganych prawem decyzji, dokumentację środowiskową, dokumentację koncepcyjną,
- e) koordynacja prac nad opracowaniem oraz aktualizacją *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023*,
- f) opiniowanie ewentualnych inicjatyw (obejmujących m.in. przygotowanie programu strategicznego spoza katalogu 10 programów lub dokumentu wykonawczego niewynikającego ze zobowiązań formalno-prawnych, aktualizację programu strategicznego lub dokumentu wykonawczego, wprowadzenie nowego przedsięwzięcia do MPI, aktualizacja przedsięwzięcia uwzględnionego w MPI) właściwych merytorycznie Departamentów / Jednostek. Opinia Departamentu Polityki Regionalnej dotyczyć będzie w szczególności spójności inicjatywy z zapisami *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* oraz (w szczególności w przypadku inicjatyw zmierzających do wprowadzenia nowego zadania do MPI lub aktualizacji uwzględnionego w MPI) zgodności z programami strategicznymi. Opinia będzie przedkładana do rozpatrzenia Zarządowi Województwa Małopolskiego.

Rysunek 2. Zasoby organizacyjne i finansowe wspierające proces przygotowania programów strategicznych i zapewniające spójność z pracami nad regionalnym programem operacyjnym 2014-2020.



1.5. METODOLOGIA PRAC

1. Uwarunkowania formalne prac nad programami strategicznymi:

Przygotowanie programów strategicznych może podlegać regułom, których zastosowanie jest obligatoryjne i wynika przede wszystkim z przepisów: (a) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., (b) ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r., (c) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r., (d) innych ustaw, szczególnie ustaw „branżowych”.

2. Struktura i zakres założeń programów strategicznych i ich wersji końcowych:

Tabela 3. Struktura i zakres Programów Strategicznych

L.p.	obligatoryjne elementy programu strategicznego	opis elementów programu strategicznego	sugerowana objętość
(1)	WPROWADZENIE	- podstawy prawne lub faktyczne uzasadniające opracowanie programu - zakres, w jakim dokument realizuje SRWM 2011-2020 - uwarunkowania i procesy determinujące opracowanie lub aktualizację programu	do 4 stron
(2)	DIAGNOZA SYTUACJI	opis głównych procesów/ zjawisk w danym obszarze oraz, w zakresie w jakim jest to możliwe ze względu na specyfikę obszaru, uwzględnienie różnicowań przestrzennych	do 5 stron
(3)	ANALIZA STRATEGICZNA	analiza (np. typu SWOT) w odniesieniu do zakresu objętego diagnozą, z uwzględnieniem analizy trendów w danym obszarze lub alternatywnych scenariuszy rozwoju	do 2 stron
(4)	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE	każdy program strategiczny musi posiadać cel (cel główny) oraz cele szczegółowe (przypisane do poszczególnych priorytetów) sformułowane w oparciu o cel strategiczny odpowiedniego obszaru polityki SRWM 2011-2020. Cele powinny zostać sformułowane jako STAN, który będzie osiągnięty w ramach danego obszaru dzięki interwencji z poziomu programu strategicznego	standardowa matryca: analogicznie do wzoru założeń – zał. D
(5)	PRIORYTETY	rozumiane jako Kluczowe Działania lub grupy Kluczowych Działań SRWM 2011-2020, tzn. priorytet programu może być tożsamy z Kluczowymi Działaniami SRWM lub też może łączyć kilka Kluczowych Działań o zbliżonym charakterze - wg wyboru / oceny Departamentu lub Jednostki opracowującej dany program strategiczny. Każdy priorytet musi posiadać wskaźnik rezultatu. Dobierając wskaźniki należy mieć na uwadze zestaw mierników zapisanych w <i>Strategii Rozwoju WM na lata 2011-2020, Regionalnym Programie Operacyjnym WM na lata 2014-2020</i> oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020	
(6)	DZIAŁANIA	rozumiane jako kierunki lub sposoby (metody) postępowania, wynikające z przyjętych priorytetów i służące ich realizacji, które jednocześnie precyzują kierunki interwencji i stanowią uzasadnienie (ramy) dla przedsięwzięć strategicznych lub innych projektów	
(7)	PRZEDSIĘWZIĘCIA STRATEGICZNE	wyodrębnione zadania lub grupy powiązanych tematycznie zadań, określane dla poszczególnych działań opisanych w programie. Przedsięwzięcia powinny przede wszystkim odnosić się do zadań, na które Samorząd Województwa posiada wpływ (bądź to poprzez ich realizację, bądź też poprzez ich finansowanie). Szczególną kategorią przedsięwzięć, które powinny zostać zawarte w programach strategicznych są: zadania proponowane do uwzględnienia/uwzględnione w <i>Małopolskim Planie Inwestycyjnym na lata 2015-2023</i> (w tym zadania o finansowanie, których Samorząd Województwa zamierza ubiegać się w ramach naborów do krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020) oraz zadania zapisane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Małopolskiego. Do każdego z przedsięwzięć musi zostać przypisany wskaźnik produktu (patrz pkt 8.)	
(8)	PLAN FINANSOWY	szacunek budżetu na realizację przedsięwzięcia (analiza popytowa w zależności od dostępnych środków) wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w przypadku zamiaru finansowania zadania ze środków RPO WM koniecznym jest wskazanie działania/poddziałania będącego potencjalnym źródłem finansowania przedsięwzięcia, zaś w przypadku finansowania z krajowych programów operacyjnych niezbędne jest wskazanie potencjalnej osi priorytetowej mającej stanowić źródło finansowania zadania)	
	WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ	wskaźniki produktu określane w nawiązaniu do każdego przedsięwzięcia wraz z podaniem prognozowanej wartości docelowej na rok 2020 (wartość bazowa = 0). Ponadto przy projektach finansowanych ze środków europejskich, których horyzont czasowy jest dłuższy niż rok 2020, wartość docelowa wskaźnika powinna być określona na rok 2023, ze wskazaną wartością pośrednią na 2020 rok. Dobierając wskaźniki monitorowania należy mieć na uwadze zestaw mierników zapisanych w <i>Strategii Rozwoju WM na lata 2011-2020, Regionalnym Programie Operacyjnym WM na lata 2014-2020</i> oraz Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020	
	SYSTEM WDRAŻANIA	wskazanie podmiotów koordynujących/ uczestniczących w realizacji poszczególnych priorytetów / przedsięwzięć strategicznych	do 2 stron
(9)	SYSTEM MONITOROWANIA	wg jednolitego standardu – opracowywanego przez Departament Polityki Regionalnej	do 2 stron
(10)	WYNIKI OCENY EX-ANTE ¹⁴	podsumowanie wniosków i rekomendacji z raportu ewaluacyjnego, w ramach oceny ex-ante końcowego projektu programu	do 2 stron
(11)	PODSUMOWANIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO ¹⁵	podsumowanie wyników przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko)	do 3 stron
(12)	WYNIKI KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	podsumowanie wyników przeprowadzonych konsultacji społecznych	do 2 stron

¹⁴ Element obligatoryjny dla programów rozwoju, które zgodnie z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju art. 15 ust. 6 podlegają ocenie ex-ante.

¹⁵ Element obligatoryjny dla programów rozwoju, które zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

3. Tryb prac nad programami strategicznymi:

Etap I. Formalne zainicjowanie prac (uchwała ZWM, zarządzanie Marszałka WM)

- określenie szczegółowego harmonogramu prac,
- powołanie zespołu zadaniowego wraz z określeniem jego składu osobowego i regulaminu prac.

Etap II. Opracowanie założeń programu strategicznego /objętość dokumentu nie powinna przekraczać 20 stron/

Punktem wyjścia do opracowania założeń programów strategicznych jest:

- określenie głównych elementów diagnozy sytuacji i/lub analizy uwarunkowań zewnętrznych w danym obszarze,
- przeprowadzenie oceny powiązań dotychczasowych programów wojewódzkich (w obszarze danego programu strategicznego) z Kluczowymi Działaniami SRWM – w oparciu o macierz zawartą w załączniku D.

Założenia programów strategicznych prezentowane są podczas warsztatów z udziałem Zarządu Województwa.

Etap III. Opracowanie projektu programu strategicznego /objętość dokumentu nie powinna przekraczać 50 stron/

Ponadto w ramach prac nad dokumentem powinny zostać podjęte następujące działania:

- analiza dostępnych materiałów i informacji (gromadzenie danych, przegląd literatury, dobrych praktyk),
- wybór mechanizmu uzgodnień i formuły komunikacji społecznej w pracach nad programem,
- identyfikacja istotnych ograniczeń (np. prawnych) procesu i jego efektów.

Projekty programów strategicznych przedstawia się do rozpatrzenia i akceptacji Zarządowi Województwa.

Etap IV. Uzyskanie opinii eksperckich dotyczących projektu programu, w tym opinii Radnych Województwa

Etap V. Konsultacje społeczne projektu programu, w szczególności z jednostkami samorządu terytorialnego, partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także rozpatrzenie i uwzględnienie uzyskanych opinii, stanowisk w procesie konsultacji projektu programu (opracowanie raportu)¹⁶

Etap VI. W przypadku gdy projekt programu wyznacza ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i realizacja programu może spowodować znaczące oddziaływanie na środowisko, wymaga się przeprowadzenia postępowania w zakresie oceny oddziaływania na środowisko¹⁷

Etap VII. Opracowanie raportu ewaluacyjnego ex-ante dla projektu programu¹⁸

Etapy nr IV-VII mogą być realizowane równolegle

Etap VIII. Przedstawienie zweryfikowanego projektu programu z raportem ewaluacyjnym Sejmikowi Województwa

Etap IX. Przyjęcie przez Sejmik/Zarząd Województwa w drodze uchwały w sprawie przyjęcia programu¹⁹

¹⁶ Zgodnie z art. 19a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. W uzasadnionych przypadkach konsultacje społeczne mogą być prowadzone także w innej (tj. szerszej) formule.

¹⁷ Zgodnie z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. Jednocześnie zgodnie z art. 50 ustawy przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jest też wymagane w przypadku wprowadzania zmian do już przyjętego dokumentu.

¹⁸ Zgodnie z art. 15 pkt 6 i 8 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

¹⁹ W przypadku programów strategicznych przyjmowanych przez Zarząd Województwa na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. jako programy rozwoju), koniecznym jest ogłoszenie w dzienniku urzędowym komunikatu o: a) podjęciu uchwały o przyjęciu programu lub jego zmian; b) adresie strony internetowej, na której zostanie zamieszczona treść programu oraz zmian do tego programu; c) terminie, od którego program rozwoju lub jego zmiany będą stosowane (art. 19 ust. 8). Ponadto w przypadku części programów, ze względu na wymogi „ustaw branżowych”, dodatkowymi etapami będą: (a) przyjęcie programu przez Sejmik Województwa (m.in. programy pomocy społecznej oraz ochrony środowiska); (b) ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym komunikatu o podjęciu uchwały o przyjęciu programu wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której zamieszczono jego treść programu i terminie, od którego będzie stosowany.

KOMPONENT 2.

MAŁOPOLSKI PLAN INWESTYCYJNY NA LATA 2015-2023

Przygotowanie *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023 (MPI)* wynika z potrzeby ujęcia w jednym dokumencie wieloletnich projektów inwestycyjnych realizowanych przez Województwo Małopolskie. Podstawę opracowania Planu stanowią zapisy *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020* oraz programów strategicznych, będących najważniejszymi narzędziami zarządzania rozwojem regionu. MPI łączy zatem w sobie cele i kierunki interwencji wynikające ze *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego* oraz programów strategicznych, z konkretnymi działaniami inwestycyjnymi, stając się tym samym głównym instrumentem koordynacji działalności inwestycyjnej Zarządu Województwa.

Małopolski Plan Inwestycyjny obejmuje przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd województwa oraz jednostki mu podległe, których potrzeba realizacji znajduje swoje uzasadnienie w dokumentach strategicznych Województwa.

Małopolski Plan Inwestycyjny nie jest dokumentem zamkniętym. Dlatego też przewiduje się procedurę aktualizacji listy projektów zawartych w tym dokumencie. Aktualizacja MPI stanowić będzie następstwo corocznej oceny oraz okresowej oceny realizacji SRWM.

2.1. ZASADY ORGANIZACJI I ZADANIA UCZESTNIKÓW PROCESU

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU:

- **koordynacja działalności inwestycyjnej Zarządu WM** -> ujęcie w jednym dokumencie wieloletnich projektów inwestycyjnych realizowanych przez Województwo Małopolskie oraz powiązanie ich z celami i kierunkami interwencji wynikającymi ze *Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego* oraz programów strategicznych.
- **powiązanie z planowaniem budżetowym** -> powiązanie MPI z *Wieloletnią Prognozą Finansową Województwa Małopolskiego* oraz przygotowywanymi w kolejnych latach projektami budżetów województwa.
- **operacyjny charakter** -> przegląd MPI będący konsekwencją rocznego monitorowania postępów w realizacji zapisanych w nim przedsięwzięć oraz okresowej oceny realizacji SRWM tworzący warunki do:
 - ukierunkowania procesów decyzyjnych,
 - korygowania ścieżki postępowania w bieżącej realizacji SRWM oraz programów strategicznych,
 - aktualizacji MPI, przy uwzględnieniu zmian w otoczeniu (nowe instrumenty, źródła finansowania, partnerzy zewnętrzni).
- koordynująca rola -> **Sekretarz Województwa Małopolskiego**,
- wiodąca rola -> **Departament Polityki Regionalnej UMWM**,
- wspierająca rola -> **Operator Programu/Zadania**, tj. właściwy merytorycznie Departament UMWM/Jednostka WM odpowiedzialne za realizację danego programu strategicznego lub zadania inwestycyjnego zapisanego w MPI,
- główny odbiorca wyników -> **Zarząd Województwa**.

ZADANIA UCZESTNIKÓW PROCESU:

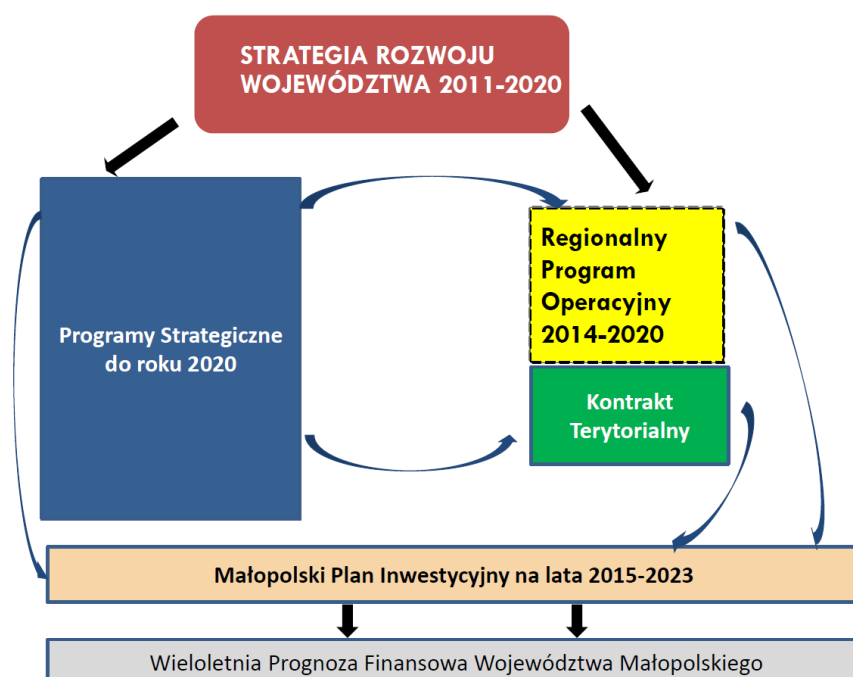
a) Departament Polityki Regionalnej:

- organizacja pracy nad przygotowaniem *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023*, przy współpracy z Operatorami Programów/Zadań,
- opiniowanie zgłoszonych propozycji przedsięwzięć pod kątem ich zgodności z zapisami SRWM oraz programów strategicznych,
- agregacja pozytywnie zweryfikowanych propozycji fiszek przedsięwzięć -> **opracowanie projektu MPI**,
- przedstawienie projektu MPI Zarządowi WM,
- opiniowanie propozycji nowych projektów lub aktualizacji projektów wpisanych do MPI,
- koordynacja procesu aktualizacji MPI, będąca konsekwencją rocznego monitorowania oraz okresowej oceny realizacji SRWM.

b) Operatorzy Programów/Zadań:

- przygotowanie propozycji projektu/projektów fiszki/fiszek przedsięwzięć rekomendowanych do uwzględnienia w MPI (zgodnie z procedurą wprowadzania zmian),
- w przypadku propozycji przedsięwzięć finansowanych z RPO WM 2014-2020, uzgodnienie z Departamentem ZPO możliwości finansowania ze środków europejskich,
- przygotowanie **harmonogramu realizacji** poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych („kroków milowych”) uwzględnionych w MPI;
- przygotowanie propozycji aktualizacji przedsięwzięć wprowadzonych do MPI oraz propozycji nowych przedsięwzięć do MPI będących konsekwencją rocznego monitorowania oraz okresowej oceny realizacji SRWM (zgodnie z procedurą wprowadzania zmian),
- przekazywanie do Departamentu PR informacji na temat realizacji projektów uwzględnionych w MPI (w ramach procedury rocznego monitorowania).

Rysunek 3. Małopolski Plan Inwestycyjny w systemie regionalnych dokumentów strategicznych



PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN

Przedstawiona poniżej procedura ma zastosowanie w przypadku wprowadzania nowych projektów do MPI oraz zmian w projektach zapisanych w MPI. Odniesienia w treści procedury do Departamentu Budżetu i Finansów mają za zadanie jedynie umiejscowienie w procesie Departamentu BF w relacji do Departamentu Polityki Regionalnej oraz departamentów merytorycznych/wsjo. **W przypadku wszelkich zmian finansowych wymagających zmiany zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) zastosowanie mają zapisy Procedury planowania wieloletnich przedsięwzięć (zadań) w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Małopolskiego.**

Dopuszcza się dwa rodzaje procedury wprowadzania zmian do MPI:

- a). **procedurę zasadniczą** obejmującą zgłaszanie nowego projektu lub zmian rzeczowych i finansowych w projekcie, zmieniającą zapisy dokumentu MPI, które mogą skutkować zmianami zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej, np. wprowadzenie nowego projektu do MPI, usunięcie projektu z MPI, rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu rzeczowego projektu, znaczące zwiększenie lub zmniejszenie kwoty całkowitej projektu, w szczególności w sytuacji, w której ich konsekwencją są zmiany rzeczowe w zakresie projektu – rysunek nr 4.
- b). **procedurę uproszczoną** obejmującą wprowadzanie zmian finansowych nie powodujących zmian w zakresie przedmiotowym projektu, a przez to niemających zasadniczego wpływu na zawartość dokumentu MPI, np. zmniejszenie kwot wynikające z oszczędności poprzetargowych – rysunek nr 5.

Procedura zasadnicza

W przypadku projektów wprowadzających zmiany w zapisach MPI powinny zostać one **uzgodnione** przez departamenty UMWM, oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (wsjo) **z właściwym członkiem Zarządu Województwa Małopolskiego. Dyrektorzy właściwych departamentów merytorycznych odpowiadają za koordynację procesu zgłaszania nowych projektów/ zmian do dokumentu MPI dokonywanych przez wsjo (za wyjątkiem Zarządu Dróg Wojewódzkich, Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej, działających na tych samych zasadach co departamenty UMWM) .**

Uzgodnione zmiany lub propozycja nowego przedsięwzięcia przygotowane zostaną w formie informacji na ZWM. Informacja w celu zaopiniowania, przesyłana jest wraz z fiską projektu (wzór fiski stanowi załącznik B do *Planu Zarządzania*) w formie papierowej, z podpisem dyrektora departamentu merytorycznego/wsjo, do Departamentu Polityki Regionalnej, którą następnie Departament PR przekazuje do Departamentu Budżetu i Finansów.

Zaopiniowana przez departamenty PR i BF informacja przedstawiana jest przez departament merytoryczny lub wsjo Zarządowi Województwa Małopolskiego **w celu uzyskania akceptacji** dalszych prac nad projektem.

Zarówno w przypadku pozytywnego, jak i negatywnego rozpatrzenia przez ZWM propozycji zmiany/wprowadzenia nowego projektu departament merytoryczny/wsjo niezwłocznie informuje o tym fakcie departamenty PR i BF.

W przypadku wyrażenia zgody przez ZWM, wnioskujący departament merytoryczny/wsjo **zobowiązany jest przesłać do 5-ego dnia miesiąca** uzgodnioną fiskę projektu do Departamentu Polityki Regionalnej oraz równolegle wniosek o zmianę WPF do Departamentu Budżetu i Finansów, z równoczesnym, wzajemnym poinformowaniem obu departamentów o przesyłanych dokumentach. Departamenty PR i BF prowadząc analizę przesłanych materiałów mogą zwrócić się do departamentu merytorycznego/wsjo o dodatkowe wyjaśnienie.

Po przesłaniu fiski, zatwierdzonej przez ZWM, wprowadzającej nowy projekt, lub zmianę w projekcie już wpisanym do MPI, Departament PR przygotowuje projekt zmiany dokumentu MPI, natomiast Departament Budżetu i Finansów przygotowuje zmianę WPF zgodnie z zapisami uchwały w sprawie planowania wieloletnich przedsięwzięć (zadań) w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Małopolskiego. Wprowadzenie lub zmiana zadania w WPF wymaga uprzedniej zmiany w MPI. Zmiany obu dokumentów przyjmowane są na posiedzeniu ZWM (co do zasady planowane jest przyjmowanie obu dokumentów na tym samym posiedzeniu ZWM).

Po wprowadzeniu zmiany do MPI departament PR informuje o tym departament merytoryczny/wsjo, który ma **7 dni** na przesłanie do PR **ostatecznej wersji fiszki (zgodnej z przyjętą zmianą MPI oraz projektem zmiany WPF przyjętym przez ZWM)** oraz **zaktualizowanego harmonogramu** (jeśli zmiana powodowała konieczność korekty w harmonogramie) zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Departament PR przekazuje fiszki członkom ZWM.

W celu usprawnienia procedury, w przypadku wprowadzania nowych projektów nieinfrastrukturalnych („miękkich”) współfinansowanych w szczególności ze środków **programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, PO WER 2014-2020 oraz innych programów i inicjatyw prowadzonych przez podmioty zewnętrzne** (w tym w szczególności przez Komisję Europejską) utworzone zostało **przedsięwzięcie pn. Projekty finansowane ze środków zewnętrznych jako wsparcie dla polityki rozwoju**. Przedsięwzięcie to dysponuje określoną pulą środków finansowych, z których mogą być realizowane projekty (m.in. w obszarach: badania i innowacje, przedsiębiorczość, zasoby środowiskowe i kulturowe, transport, gospodarka niskowęglowa, zmiany klimatyczne, zatrudnienie, edukacja, polityka społeczna i ochrona zdrowia), w których realizację zaangażowane jest Województwo Małopolskie, wymagające zaangażowania środków budżetu województwa w wysokości co do zasady nie większej niż 1 milion złotych. Za koordynację wykorzystania środków z tego przedsięwzięcia odpowiedzialny jest Departament Polityki Regionalnej, który w szczególności przeprowadza analizę propozycji projektów do sfinansowania ze środków przypisanych do tego zadania. **Dlatego też, przed rozpoczęciem prac nad nowym projektem departament merytoryczny/wsjo zwraca się do Departamentu PR z pytaniem o dostępność środków na zadaniu pn. Projekty finansowane ze środków zewnętrznych jako wsparcie dla polityki rozwoju.** Natomiast przed wprowadzeniem przez departament merytoryczny/wsjo informacji na ZWM dotyczącej propozycji nowych projektów bezwzględnie wymagane jest uzyskanie opinii Departamentu PR, bez której nie jest możliwe dysponowanie środkami przypisanymi do tego przedsięwzięcia.

Przedsięwzięcia finansowane z zadania *Projekty finansowane ze środków zewnętrznych jako wsparcie dla polityki rozwoju*. wprowadzane są do MPI **procedurą zasadniczą**, z tą różnicą że **dwuetapowo**:

- pierwszy etap zakończony zostaje zarezerwowaniem oczekiwanej na realizację zadania kwoty w łącznej puli środków i przesłaniem fiszki do Departamentu Polityki Regionalnej (**ze względu na ograniczoną ilość środków, niezbędne jest aby fiszka zawierała rzetelne informacje dotyczące wysokości środków niezbędnych do realizacji zadania**),
- po pozytywnym przejściu procedury naboru projekt przechodzi drugi etap, w trakcie którego zostaje wpisany do MPI jako odrębne zadanie oraz zostaje wydzielony pod względem finansowym skutkującym dalszą realizacją procedury od momentu **złożenia wniosku o zmianę WPF**.

Opisana powyżej procedura zasadnicza, z rozbiciem w czasie na dwa etapy, znajduje zastosowanie również w przypadku realizacji projektów nieinfrastrukturalnych („miękkich”) przewidzianych do realizacji w trybie konkursowym w ramach zarezerwowanej wcześniej puli środków finansowych, ale bez zaangażowania środków pochodzących z budżetu województwa.

Procedura zasadnicza obowiązuje również w sytuacji, gdy środki na realizację przedsięwzięcia pochodzą z budżetu Województwa z późniejszą refundacją kosztów z innych źródeł finansowych.

Ponadto, dopuszcza się wariantowe stosowanie powyższej procedury zasadniczej w odniesieniu jedynie do części z udziałem Departamentu Polityki Regionalnej, a z pominięciem Departamentu Budżetu i Finansów w sytuacji, gdy wprowadzane są do dokumentu MPI przedsięwzięcia lub zmiany rzeczowe i finansowe projektów realizowanych **bez zaangażowania środków przechodzących przez budżet województwa**.

Procedura uproszczona

W przypadku zmian finansowych, niemających wpływu na zakres rzeczowy przedsięwzięć i tym samym zasadniczego wpływu na zawartość dokumentu MPI, departament merytoryczny/wsjo zgłasza do Departamentu Budżetu i Finansów wniosek o zmianę WPF zgodnie z procedurą zapisaną w uchwale w sprawie planowania wieloletnich przedsięwzięć (zadań) w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Małopolskiego. Jednocześnie departament

merytoryczny/wsjo przesyła do Departamentu PR fiskę projektu. Po przyjęciu przez ZWM projektu uchwały Sejmiku zmieniającej WPF, Departament Polityki Regionalnej przesyła **uaktualnioną fiskę projektu** członkom Zarządu.

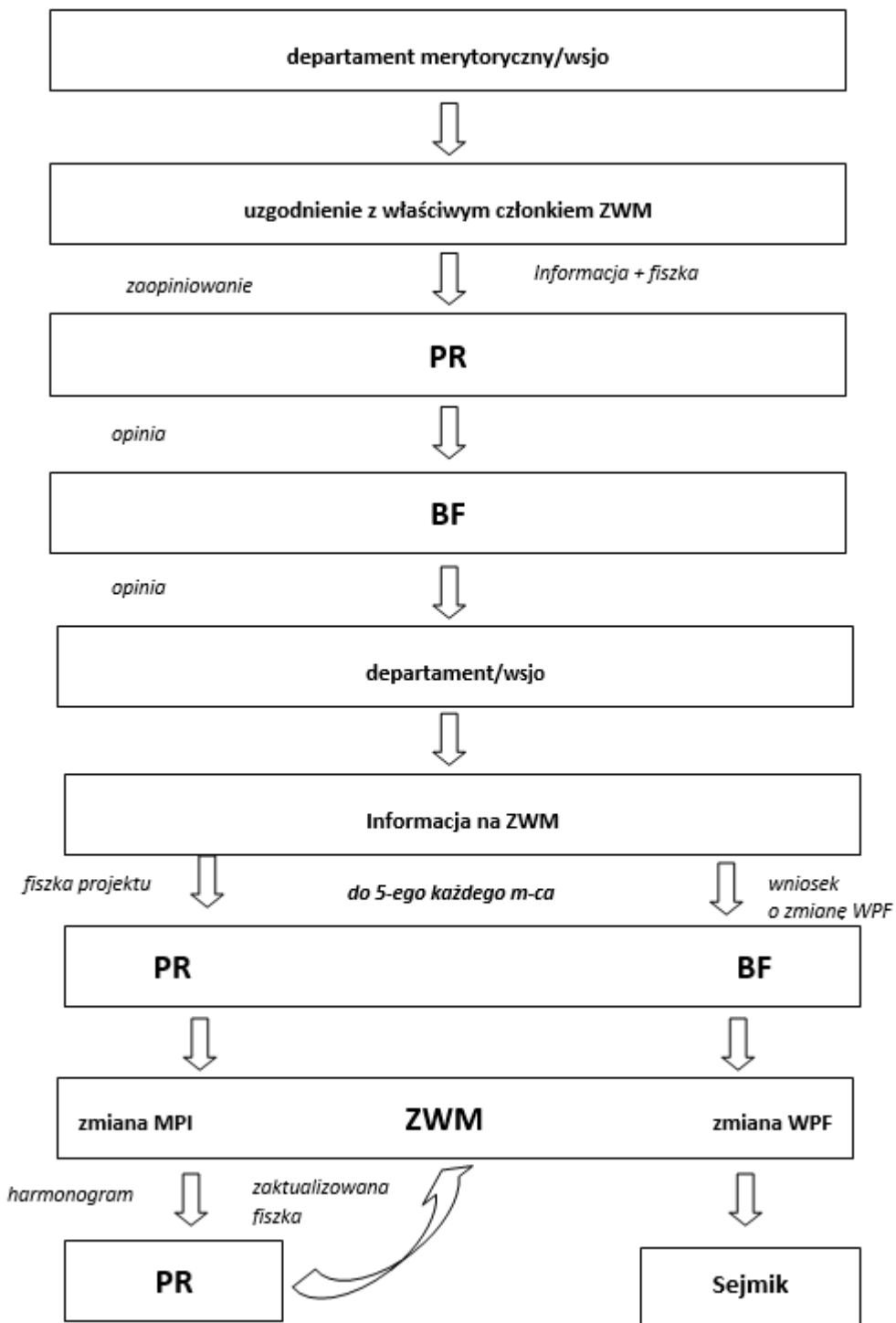
Departament Polityki Regionalnej po każdej zmianie WPF przyjętej przez ZWM przekazuje członkom ZWM zmienione fiszki, natomiast zmiany do MPI wprowadza po przyjęciu przez Sejmik WM uchwały zmieniającej WPF (w zależności od potrzeb, w większych odstępach czasu).

Powyższe procedury nie mają zastosowania w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian do projektu skutkuje jedynie zmianą w WPF i **nie ma bezpośredniego odzwierciedlenia w dokumencie MPI** (np. przesunięcie środków w latach). W takim przypadku departament merytoryczny/wsjo kierując do Departamentu Budżetu i Finansów wniosek o zmianę w WPF, jednocześnie przekazuje do Departamentu Polityki Regionalnej projekt zaktualizowanej fiszki projektu. Po przyjęciu przez Zarząd WM projektu uchwały Sejmiku WM zmieniającej WPF fiszki będą przekazywane przez Departament Polityki Regionalnej członkom ZWM.

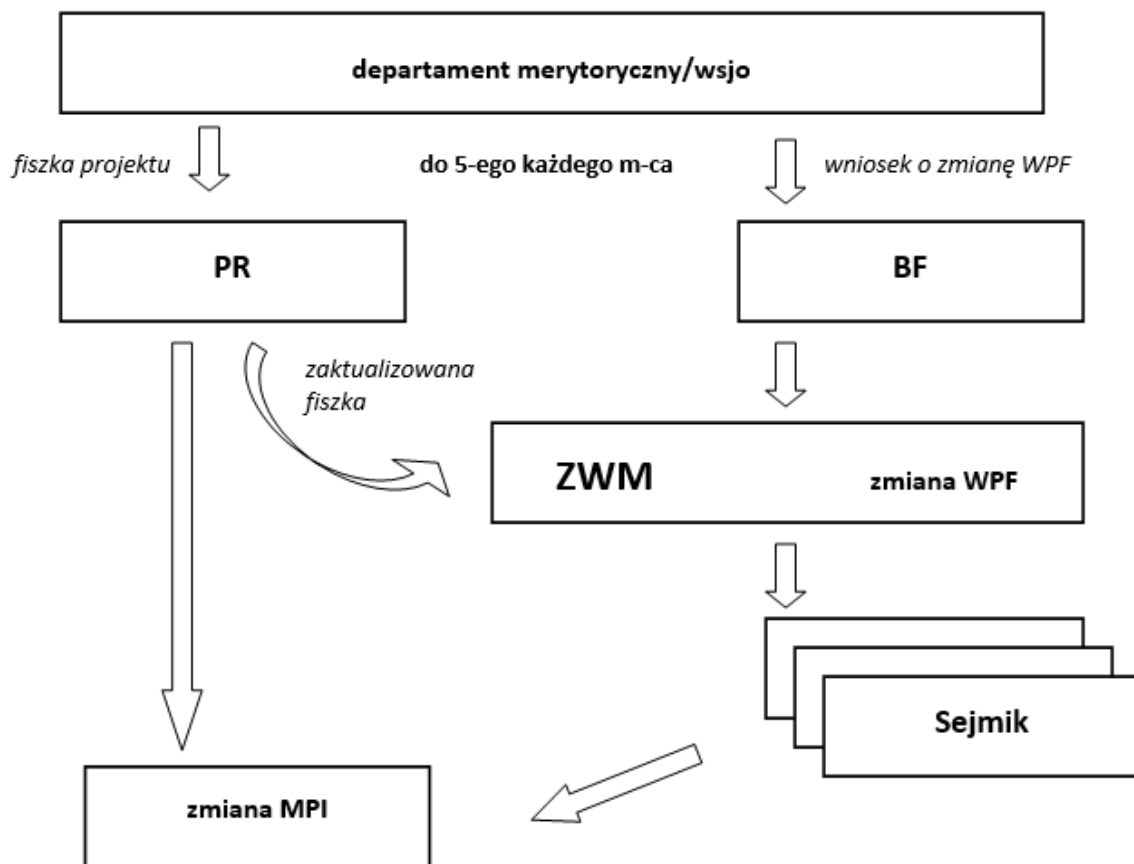
We wszystkich powyższych przypadkach, jeżeli wprowadzane do WPF zmiany dotyczą roku budżetowego, departamenty merytoryczne/wsjo składają także do Departamentu Budżetu i Finansów wniosek o zmianę w budżecie.

2.2. SCHEMATY GRAFICZNE

Rysunek 4. Procedura zasadnicza wprowadzania zmian do MPI



Rysunek 5. Procedura uproszczona wprowadzania zmian do MPI



KOMPONENT 3.

ROCZNE MONITOROWANIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO 2015-2023

Uruchomienie rocznego monitorowania stopnia realizacji przedsięwzięć wynikających z *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023* nastąpi w 2016 roku i w związku z tym pierwszy okres sprawozdawczy będzie obejmował rok 2015. Za przeprowadzenie tego procesu na poziomie poszczególnych zadań wynikających z MPI odpowiedzialny będzie właściwy merytorycznie Departament UMWM lub Jednostka Organizacyjna WM.

Roczny monitoring będzie miał charakter operacyjny odnoszący się w pierwszym rzędzie do stopnia realizacji przedsięwzięć (infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych) oraz prowadzony będzie w oparciu o analizę tzw. „kroków milowych”. Dlatego też koniecznym jest aby w terminie 30 dni od dnia przyjęcia przez ZWM *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023* (lub w przypadku wprowadzenia do MPI nowego zadania – w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały aktualizującej MPI), Operatorzy Zadań (departamenty merytoryczne oraz WSJO) zobowiązane są do przygotowania harmonogramu realizacji zadań inwestycyjnych (infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych) zapisanych w MPI. W szczególności harmonogram powinien zawierać: 1) informację o kluczowych etapach (rozumianych jako kolejne zadania (o charakterze proceduralnym (np. przygotowanie oraz uruchomienie postępowania przetargowego itp.) oraz technicznym (np. budowa kolejnych elementów infrastruktury, zakup towaru/usługi, oddanie do użytku budynku, urządzenia, uruchomienie portalu, przeprowadzenie naboru uczestników programu, uruchomienie kolejnych edycji zajęć itp.) prowadzące do realizacji danego przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz 2) określony co najmniej za pomocą daty miesięcznej i rocznej termin rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji poszczególnych „kroków milowych” (jeśli nie można określić miesiąca i roku rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (np. przedsięwzięcie wybierane w trybie konkursowym) wówczas należy określić datę rozpoczęcia realizacji zadania „X”, zaś datę zakończenia poszczególnych etapów realizacji („kroków milowych”) „X + Y”, gdzie Y oznacza liczbę planowanych miesięcy realizacji przedsięwzięcia. Na Operatorze Zadania, dla którego harmonogram został wypełniony bez określenia precyzyjnych dat realizacji poszczególnych „kroków milowych”, spoczywa obowiązek doprecyzowania harmonogramu na kolejnych etapach przygotowań do realizacji zadania). Dzięki oparciu systemu monitorowania zadań wynikających z MPI na precyzyjnych harmonogramach, Zarząd WM uzyska informację (w formie raportu rocznego) pokazującą nie tylko stopień realizacji poszczególnych zadań zapisanych w MPI, ale również ewentualne odchylenia od przyjętego planu postępowania. Monitoring realizacji przedsięwzięć wynikających z MPI będzie koncentrował się przede wszystkim na działalności Samorządu Województwa Małopolskiego (Departamentów UMWM, Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych oraz podmiotów zależnych) na rzecz realizacji przedsięwzięć wynikających z SRWM oraz programów strategicznych. W ten sposób możliwym będzie wykazanie, w jakim zakresie aktywność Samorządu przyczynia się do realizacji celów SRWM.

Całość procesu koordynowana będzie przez Departament Polityki Regionalnej, działający za pomocą powołanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, Zespołu zadaniowego ds. planowania, monitoringu i oceny realizacji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020 oraz Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023..

3.1. ZASADY ORGANIZACJI, ZADANIA I HARMONOGRAM

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU:

- **powiązanie ze sprawozdawczością budżetową** -> coroczny i powtarzalny charakter procesu: refleksja „następcza” wobec zadań realizowanych w danym roku oraz „poprzedzająca” prace nad zadaniami na rok następny,
- **operacyjny charakter** -> coroczne monitorowanie postępów we wdrażaniu zadań inwestycyjnych: tworzące warunki do ukierunkowania procesów decyzyjnych i korygowania ścieżki postępowania w bieżącej realizacji celów opisanych w SRWM oraz programach strategicznych – przy uwzględnieniu stanu realizacji poszczególnych zadań (wraz z identyfikacją bieżących problemów i ryzyk),
- koordynująca rola -> **Sekretarz Województwa Małopolskiego**,
- wiodąca rola -> **Operator Zadania**, tj. właściwy merytorycznie Departament UMWM/Jednostka WM odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z *Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023*,
- wspierająca rola -> **Departament Polityki Regionalnej UMWM**,
- główni odbiorcy wyników: **Zarząd Województwa, Sejmik Województwa**,
- ramowy zakres informacji i funkcjonalność -> dane pochodzące z **systemu informatycznego** zarządzanego przez Departament Polityki Regionalnej oraz informacje dotyczące stopnia pozyskania przed podmioty z województwa małopolskiego środków europejskich z krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

ZADANIA OPERATORÓW POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ I HARMONOGRAM:

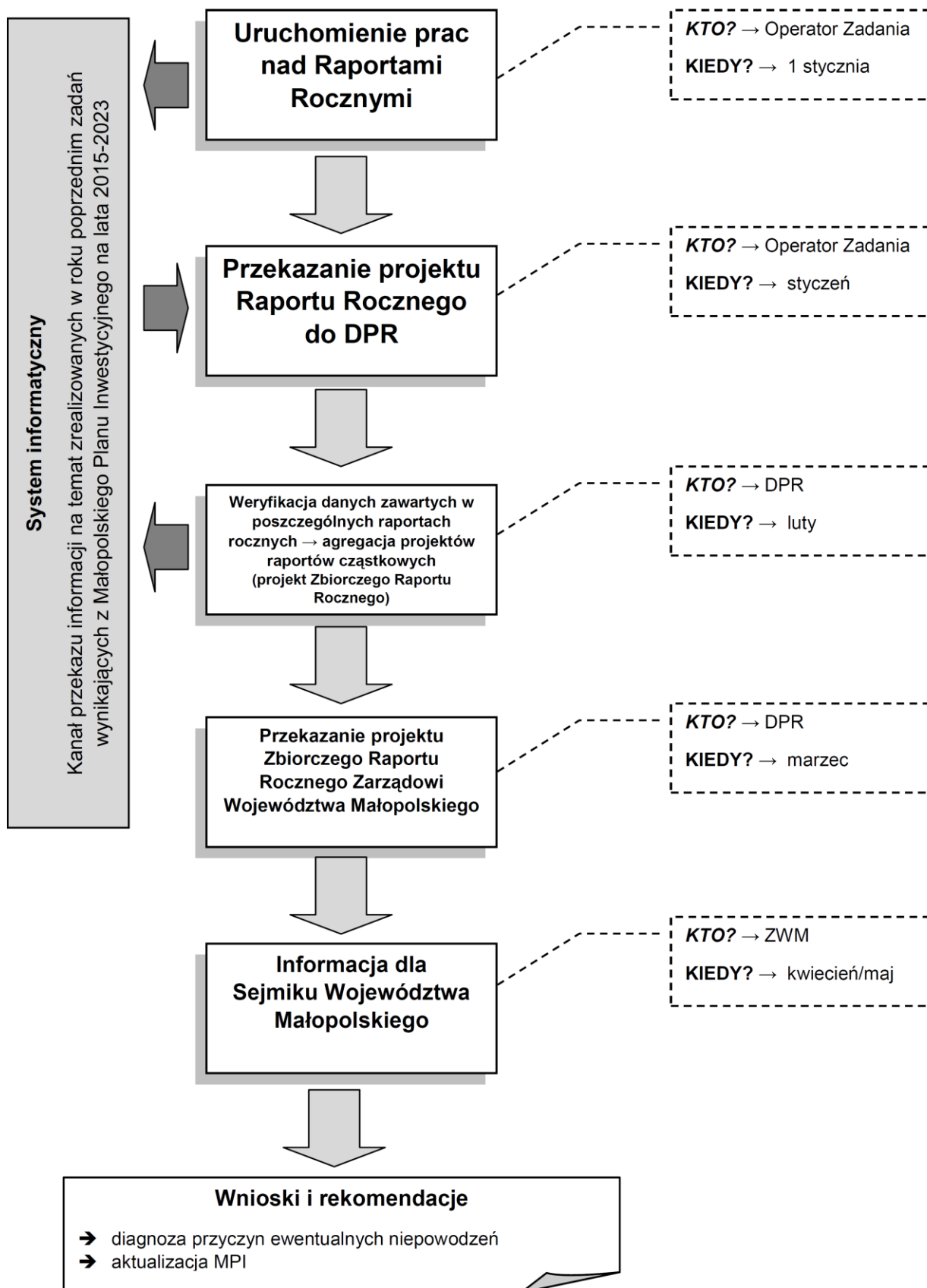
- a) delegowanie przedstawicieli do prac Zespołu zadaniowego ds. planowania, monitoringu i oceny realizacji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020 oraz Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023,
- b) **organizacja pracy nad projektem Raportu Rocznego z realizacji przedsięwzięć wynikających z MPI**, przy **współpracy** z jednostkami zaangażowanymi w realizację poszczególnych zadań -> **termin: 1 stycznia**
 - właściwe merytorycznie Departamenty UMWM oraz WSJO,
 - kluczowe instytucje regionalne (instytucje kultury, spółki z udziałem Województwa Małopolskiego itd.),
- c) **przygotowanie projektu Raportu Rocznego** (w tym w szczególności zgromadzenie oraz wprowadzenie do systemu informatycznego danych monitorujących postępy realizacji (w szczególności „kroki milowe”) poszczególnych przedsięwzięć wynikających z MPI) i **przekazanie go za pośrednictwem systemu informatycznego** do Departamentu Polityki Regionalnej -> **termin: 31 stycznia**

ZADANIA DEPARTAMENTU POLITYKI REGIONALNEJ UMWM I HARMONOGRAM:

- a) **ocena poprawności i kompletności** danych zawartych w projektach Raportów Rocznych, wprowadzonych przez Operatorów poszczególnych Zadań do systemu informatycznego -> **termin: luty**
- b) **agregowanie danych wprowadzonych do systemu informatycznego** w ramach poszczególnych projektów Raportów Rocznych, **opracowanie zbiorczego projektu Raportu Rocznego z Realizacji Przedsięwzięć Wynikających Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023** i przedstawienie go do rozpatrzenia przez ZWM -> **termin: marzec**
- c) **informacja dla Sejmu Województwa Małopolskiego** -> **termin: kwiecień / maj**

3.2. SCHEMAT GRAFICZNY

Rysunek 6. Roczne monitorowanie i ocena realizacji zadań wynikających z Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023



KOMPONENT 4.

OKRESOWA OCENA REALIZACJI SRWM 2011-2020

Okresowa ocena realizacji Działań SRWM jest przeprowadzana w cyklu trzyletnim, a jej produktem są strategiczne raporty ewaluacyjne przygotowywane w latach: 2014, 2017 i 2020. Elementem raportu okresowego będą również cząstkowe raporty z realizacji poszczególnych programów strategicznych w perspektywie trzyletniej.

Monitoring realizacji SRWM nie będzie ograniczał się wyłącznie do aktywności Samorządu Województwa Małopolskiego, ale również będzie uwzględniał działania podejmowane przez pozostałe podmioty działające w przestrzeni regionalnej. Dlatego też raporty okresowe będą zawierały dwojakiego rodzaju informacje: 1) informacja (w formie raportu) o aktywności podejmowanych przez Samorząd Województwa oraz jednostki mu podległe w realizację celów SRWM, których zasadniczą częścią będzie w szczególności sprawozdanie z realizacji programów strategicznych (w tym zwłaszcza zadań wynikających z MPI) w horyzoncie trzech lat przygotowywane z wykorzystaniem danych pochodzących z systemu informatycznego; 2) ocena działalności podejmowanej przez podmioty niezależne od administracji regionalnej na rzecz realizacji celów SRWM.

Jednocześnie okresowa ocena realizacji działań SRWM stanowić będzie okazję do ewentualnej aktualizacji strategii rozwoju województwa, programów strategicznych oraz Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023.

Proces ten koordynowany będzie przez Departament Polityki Regionalnej, działający za pomocą powołanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego, Zespołu zadaniowego ds. planowania, monitoringu i oceny realizacji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020 oraz Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023.

4.1. ZASADY ORGANIZACJI, ZADANIA I HARMONOGRAM

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU:

- **operacyjny charakter** -> 3-letnie monitorowanie postępów we wdrażaniu SRWM oraz programów strategicznych: tworzące warunki do ukierunkowania procesów decyzyjnych i korygowania ścieżki postępowania w realizacji SRWM oraz programów strategicznych – przy uwzględnieniu stanu realizacji poszczególnych Kluczowych Działań (wraz z identyfikacją bieżących problemów i ryzyk),
- koordynująca rola -> **Sekretarz Województwa Małopolskiego**,
- wiodąca rola -> **Departament Polityki Regionalnej UMWM**,
- wspierająca rola -> **Operator Programu**, tj. właściwy merytorycznie Departament UMWM/Jednostka WM,
- główni odbiorcy wyników: **Zarząd Województwa, Sejmik Województwa**,
- **ramowy zakres informacji i funkcjonalność** -> strategiczny raport o rozwoju województwa w wymiarze gospodarczym, społecznym i przestrzennym, zawierający informacje na temat postępów w realizacji poszczególnych programów strategicznych, opracowany m.in. z wykorzystaniem rocznych raportów o realizacji zadań wynikających z Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023, wyników badań i analiz przygotowanych przez Małopolskie Obserwatorium Polityki Rozwoju oraz ewentualnych cząstkowych opracowań przekazanych przez właściwe merytorycznie Departamenty UMWM/ Jednostki WM.

ZADANIA OPERATORÓW POSZCZEGÓLNYCH PROGRAMÓW

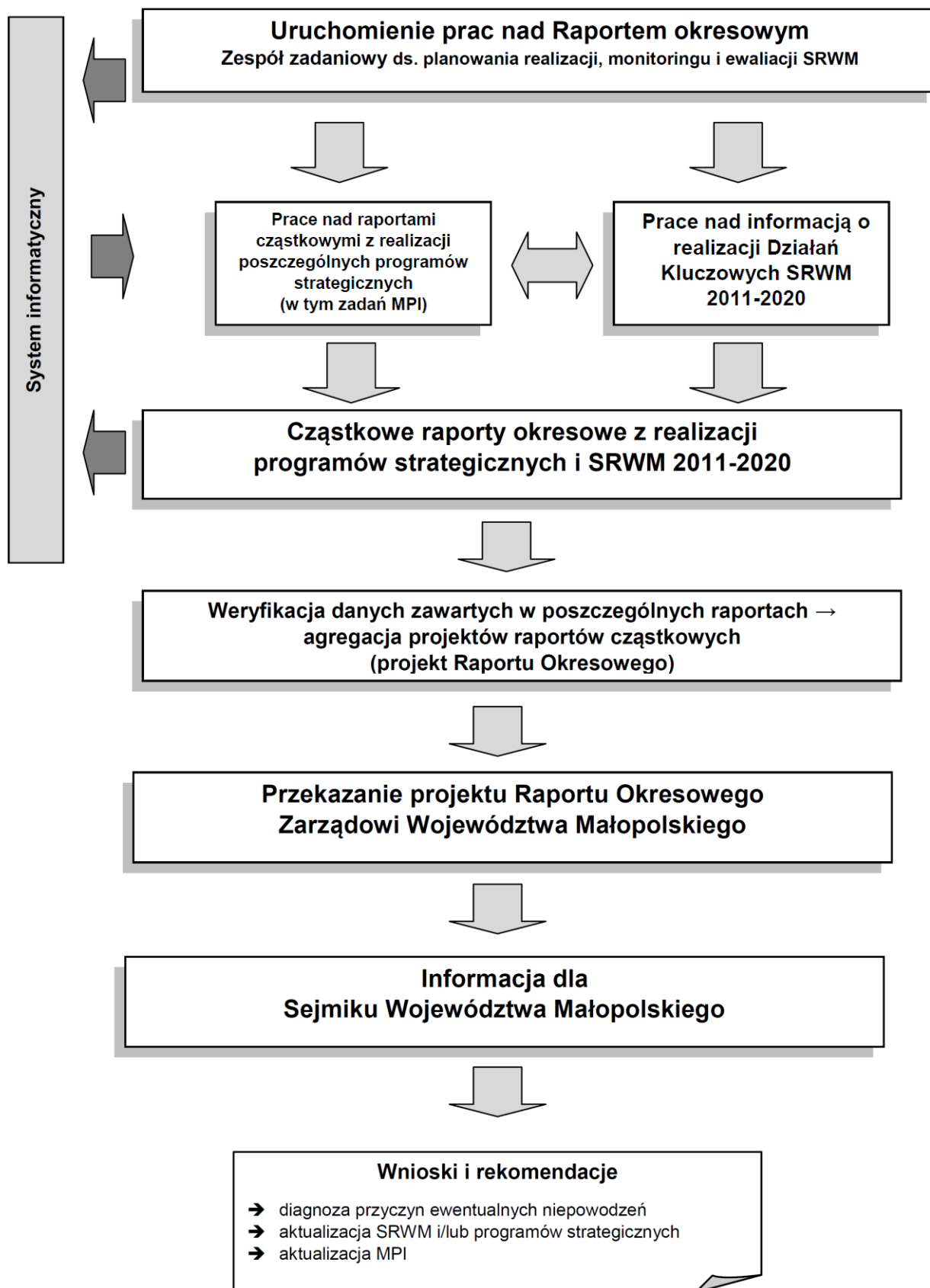
- a) delegowanie przedstawicieli do prac prac Zespołu zadaniowego ds. planowania, monitoringu i oceny realizacji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020 oraz Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023,
- b) **przygotowanie projektu częściowego raportu okresowego** zawierającego sprawozdanie o realizacji w minionych trzech latach przedsięwzięć wynikających z właściwego programu strategicznego (w tym zadań uwzględnionych w MPI) oraz informację o działaniach podejmowanych przez podmioty niezależne od administracji regionalnej w ramach poszczególnych Działań Kluczowych SRWM,
- c) przekazanie do Departamentu Polityki Regionalnej projektu częściowego raportu okresowego.

ZADANIA DEPARTAMENTU POLITYKI REGIONALNEJ UMWM

- a) **organizacja pracy nad projektem strategicznego raportu okresowego z realizacji SRWM**, przy współpracy z jednostkami, zaangażowanymi w realizację zadań/przedsięwzięć wynikających z poszczególnych Kluczowych Działań SRWM, w ramach prac Zespołu zadaniowego ds. planowania realizacji, monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego,
- b) **przygotowanie Raportu Okresowego** z realizacji SRWM,
- c) **prezentacja Raportu Okresowego** z realizacji SRWM **Zarządowi Województwa Małopolskiego**,
- d) **informacja dla Sejmiku Województwa Małopolskiego**,
- e) promocja oraz upowszechnienie Raportu.

4.2. SCHEMAT GRAFICZNY

Rysunek 7. Przygotowanie Raportu Okresowego z realizacji SRWM 2011-2020



ZAŁĄCZNIKI

**A. DEPARTAMENTY UMWM I JEDNOSTKI WM PEŁNIĄCE FUNKCJE OPERATORÓW KIERUNKÓW
POLITYKI/ KLUCZOWYCH DZIAŁAŃ SRWM**

KIERUNKI POLITYKI / KLUCZOWE DZIAŁANIA SRWM 2011-2020		OPERATOR
1.1	ROZWÓJ KAPITAŁU INTELEKTUALNEGO	
1.1.1	Wdrożenie mechanizmów odkrywania, kształtowania i wspierania talentów	EK
1.1.2	Kształtowanie i promocja postaw związanych z uczeniem się przez całe życie oraz korzystaniem z kształcenia ustawicznego	WUP
1.1.3	Modernizacja i rozwój infrastruktury oraz poprawa jakości i dostępności usług świadczonych przez ośrodki kształcenia ustawicznego ...	WUP
1.1.4	Rozwój oferty w zakresie usług dotyczących podnoszenia oraz zmiany kwalifikacji na różnych etapach życia w powiązaniu z potrzebami regionalnego rynku pracy	WUP
1.1.5	Wdrożenie systemu formalnego uznawania oraz potwierdzania kluczowych kompetencji i umiejętności nabytych nieformalnie, w tym powiązanie kształcenia dorosłych z europejskimi standardami nabywania kwalifikacji	WUP
1.1.6	Wdrożenie systemowych rozwiązań i mechanizmów umożliwiających prowadzenie i korzystanie z kształcenia na odległość	WUP
1.1.7	Wdrożenie systemowych rozwiązań zwiększających poziom uczestnictwa osób starszych w systemie kształcenia ustawicznego, w tym instrumentów finansowego wsparcia uniwersytetów trzeciego wieku	WUP
1.2	BUDOWA INFRASTRUKTURY REGIONU WIEDZY	
1.2.1	Wsparcie rozwoju inkubatorów przedsiębiorczości oraz parków przemysłowych i technologicznych, funkcjonujących w obszarze nowoczesnych technologii	RG
1.2.2	Rozwój instrumentów finansowego wspierania przedsięwzięć innowacyjnych: fundusze typu <i>venture capital</i> , fundusze załączkowe, sieci „aniołów biznesu”	RG
1.2.3	Budowanie sieciowej współpracy centrów transferu technologii na bazie zintegrowanego systemu zarządzania informacją	RG
1.2.4	Wdrożenie systemu zachęt dla przedsiębiorczości akademickiej typu <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i>	RG
1.2.5	Tworzenie warunków infrastrukturalnych dla przedsiębiorstw zajmujących się działalnością kreatywną	RG
1.2.6	Wsparanie działań zmierzających do wdrażania i upowszechniania nowoczesnych technologii teleinformatycznych i komunikacyjnych (ICT)	RG
1.3	KOMPLEKSOWE WSPARCIE NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII	
1.3.1	Zwiększenie zakresu i jakości kształcenia kadr nowoczesnej gospodarki w ramach kierunków priorytetowych dla rozwoju województwa, w tym związanych z technologiami kluczowymi dla specjalizacji regionalnej	RG
1.3.2	Rozwój systemu stypendialnego w powiązaniu z badaniami stosowanymi	RG
1.3.3	Wsparcie działalności badawczej ukierunkowanej na cele wdrożeniowe, komercjalizację oraz ochronę patentową	RG
1.3.4	Wdrożenie mechanizmów stymulujących współpracę przedsiębiorstw z jednostkami badawczo-rozwojowymi i uczelniami w zakresie transferu i absorpcji innowacji oraz nowych technologii	RG
1.3.5	Wsparcie działań związanych z praktycznym zastosowaniem kluczowych technologii, określających specjalizację regionu	RG
1.3.6	Wdrożenie mechanizmów wsparcia finansowego i doradczego dla identyfikowania, wytwarzania, dystrybucji i komercjalizacji małopolskich produktów oraz usług kreatywnych	RG
1.3.7	Aktywna promocja zewnętrzna Małopolski jako regionu wiedzy i kreatywności	RG
1.4	ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I WSPIERANIE ZATRUDNIENIA	
1.4.1	Rozwój oferty edukacyjnej i jakości kształcenia zawodowego na poziomie średnim oraz wyższym – z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy	RG
1.4.2	Modernizacja i rozwój infrastruktury szkół oraz placówek oświatowych ze szczególnym uwzględnieniem bazy dydaktycznej i teleinformatycznej do praktycznej nauki zawodu	RG
1.4.3	Systemowe wsparcie kadr dla rozwoju szkolnictwa zawodowego	RG
1.4.4	Wdrożenie mechanizmów służących praktycznej nauce zawodu	RG
1.4.5	Poprawa jakości i efektywności usług w zakresie planowania i rozwoju kariery zawodowej oraz wspierania zatrudnienia	WUP
1.5	WZMACNIANIE I PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
1.5.1	Rozwój oferty oraz poprawa dostępności zwrotnych instrumentów finansowania działalności przedsiębiorstw, w tym funduszy pożyczkowych i doręczeniowych	RG
1.5.2	Wzmacnianie potencjału oraz rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu	RG
1.5.3	Wsparcie działań wzmacniających rozwój przedsiębiorczości społecznej	ROPS
1.5.4	Wdrożenie efektywnego modelu wsparcia powiązań kooperacyjnych, w tym klastrów	RG
1.5.5	Rozwój regionalnego systemu obsługi inwestycji oraz promocja przedsiębiorczości	RG
1.5.6	Promocja społecznej odpowiedzialności biznesu	RG
2.1	OCHRONA MAŁOPOLSKIEJ PRZESTRZENI KULTUROWEJ	
2.1.1	Kształtowanie zrównoważonego krajobrazu kulturowego	KD
2.1.2	Poprawa stanu i sposobu użytkowania zabytków oraz przeciwdziałanie procesowi ich degradacji	KD
2.1.3	Ochrona i kształtowanie zabudowy historycznych miast i miasteczek	KD
2.1.4	Ochrona tradycyjnej zabudowy regionalnej i układów ruralistycznych	KD
2.1.5	Powstrzymanie degradacji wartościowych krajobrazów kulturowych oraz dewastacji obiektów zabytkowych i ich otoczenia	KD
2.1.6	Kompleksowa rewitalizacja obszarów zdegradowanych	KD
2.1.7	Zachowanie i rewaloryzacja dziedzictwa kulturowego	KD
2.1.8	Utrzymanie wielokulturowego bogactwa oraz tożsamości lokalnej i regionalnej szczególnie poprzez wspieranie folkloru, tradycji i sztuki ludowej	KD
2.1.9	Funkcjonalne zarządzanie kulturą i dziedzictwem kulturowym, w tym rozwój partnerstwa sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego	KD
2.1.10	Badanie i dokumentowanie regionalnego dziedzictwa kulturowego	KD
2.1.11	Poprawa funkcjonowania instytucji opieki nad zabytkami	KD
2.1.12	Wdrożenie mechanizmów włączających wartości dziedzictwa w obieg gospodarczy	KD
2.1.13	Zapobieganie degradacji i ochrona zasobów dziedzictwa przyrodniczego regionu	KD
2.1.14	Stworzenie systemu oraz procedur zarządzania dziedzictwem przyrodniczym	KD
2.1.15	Zintegrowana ochrona krajobrazu kulturowego i środowiska przyrodniczego, szczególnie w zakresie wysokiego poziomu estetycznego otoczenia i ładu przestrzennego	KD
2.2	ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ INFRASTRUKTURY ORAZ KOMERCJALIZACJA USŁUG CZASU WOLNEGO	
2.2.1	Turystyka miejska i kulturowa	TS
2.2.2	Turystyka pielgrzymkowa	TS
2.2.3	Turystyka aktywna, rekreacyjna i specjalistyczna	TS
2.2.4	Turystyka uzdrowskowa i prozdrowotna	TS
2.2.5	Turystyka na terenach wiejskich	TS
2.2.6	Turystyka biznesowa	TS
2.2.7	Turystyka przygraniczna	TS
2.3	KSZTAŁCENIE KADR DLA ROZWOJU I OBSŁUGI PRZEMYSŁÓW CZASU WOLNEGO	
2.3.1	Rozwój kształcenia oraz doskonalenia kadr w obszarze: obsługi ruchu turystycznego, rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, przemysłów kultury, animacji kultury oraz zarządzania kulturą i dziedzictwem kulturowym, „zawodów ginących”	TS

2.3.2	Kształcenie i rozwijanie postaw oraz kompetencji w zakresie: kultury, w tym odbioru sztuki, poprzez szkolne oraz pozaszkolne projekty edukacyjne i artystyczne, a także zwiększanie dostępności do wysokiej jakości oferty kulturalnej, upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	KD
2.3.3	Wdrożenie mechanizmów wsparcia dla rozwoju i upowszechnienia „zawodów ginących”	KD
2.4	WZMOCNIENIE PROMOCJI DZIEDZICTWA REGIONALNEGO ORAZ OFERTY PRZEMYSŁÓW CZASU WOLNEGO	
2.4.1	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu podnoszenie społecznej świadomości i wrażliwości w zakresie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego (zabytków oraz obiektów kultury współczesnej), a także podejmowanie działań na rzecz poprawy poziomu estetycznego otoczenia i ładu przestrzennego	KD
2.4.2	Promocja na rzecz ochrony i wykorzystania dziedzictwa regionalnego dla rozwoju gospodarczego regionu oraz aktywizacji użytkowników do inwestowania we własne nieruchomości i adaptacji ich do nowych funkcji	KD
2.4.3	Aktywna i skuteczna promocja oraz wsparcie regionalnej oferty przemysłów czasu wolnego, w szczególności markowych produktów turystycznych i wydarzeń kulturalnych, w tym artystycznych i twórczych	KD
2.4.4	Zwiększanie poziomu społecznego uczestnictwa w kulturze oraz aktywnych formach spędzania czasu wolnego poprzez promocję i informację o ofercie kulturalnej oraz zapewnianie jej dostępności i różnorodności	KD
2.4.5	Intensyfikacja współpracy pomiędzy podmiotami sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego w zakresie edukacji, promocji oraz poprawy świadomości i postaw obywatelskich w odniesieniu do dziedzictwa regionalnego	KD
3.1	KRAKÓW NOWOCZESNYM WĘZŁEM MIĘDZYNARODOWEJ SIECI TRANSPORTOWEJ	
3.1.1	Poprawa dostępności kolejowej Krakowa w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, z uwzględnieniem przebiegu przez Kraków, na linii północ-południe, nowego korytarza kolejowej sieci TEN-T, w tym włączenie do sieci kolei dużych prędkości poprzez przedłużenie lub wyznaczenie nowej linii kolejowej do Krakowa w ramach Centralnej Magistrali Kolejowej (CMK)	TK
3.1.2	Kontynuacja rozwoju Międzynarodowego Portu Lotniczego Kraków-Balice wraz z poprawą jego dostępności transportowej	TK
3.1.3	Skoncentrowanie wokół Krakowa sieci głównych szlaków drogowych, w tym o znaczeniu międzynarodowym, z uwzględnieniem przebiegu przez Kraków, na linii północ-południe, nowego korytarza drogowej sieci TEN-T (w ciągu drogi krajowej S7)	TK
3.1.4	Usprawnienie połączeń komunikacyjnych Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego z konurbacją górnośląską – przy uwzględnieniu skoordynowanej i partnerskiej współpracy samorządów regionalnych oraz miejskich w obszarze rozwoju zintegrowanego systemu transportowego	TK
3.1.5	Rozwój zintegrowanego transportu w ramach aglomeracji krakowskiej – transport aglomeracyjny, tworzony przede wszystkim w oparciu o szybką koleją aglomeracyjną, premetro/metro, szybki tramwaj	TK
3.2	WYKREOWANIE SUBREGIONALNYCH WĘZŁÓW TRANSPORTOWYCH	
3.2.1	Tworzenie sieci sprawnych połączeń kolejowych i drogowych wokół głównych miast regionu, jako subregionalnych węzłów transportowych, sprzyjających procesom rozwojowym	TK
3.2.2	Tworzenie sprawnych połączeń kolejowych i drogowych pomiędzy subregionalnymi węzłami transportowymi oraz zwiększanie ich dostępności zewnętrznej (w tym powiązań z sąsiednimi regionami) i wewnętrznej, w obrębie obszarów ich oddziaływania	TK
3.2.3	Budowa obwodnic/obejść miast i miejscowości dotkniętych wysoką uciążliwością ruchu tranzytowego	TK
3.2.4	Rozwój sieci lądowych lokalnych, w tym lotnisk „biznesowych”	TK
3.2.5	Tworzenie warunków dla rozwoju centrów logistycznych oraz transportu kombinowanego/ intermodalnego	TK
3.2.6	Odtworzenie i rozbudowa funkcji transportowych szlaków wodnych Małopolski, w szczególności drogi wodnej Górnej Wisły	TK
3.2.7	Wspieranie warunków dla rozwoju transportu ekologicznego	TK
3.3	ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI TRANSPORTOWEJ OBSZARÓW O NAJNIŻSZEJ DOSTĘPNOŚCI W REGIONIE	
3.3.1	Budowa nowych oraz rozbudowa istniejących szlaków kolejowych (w tym również turystycznych tras kolejowych) i drogowych służących efektywnemu skomunikowaniu obszarów o najniższej dostępności w regionie z Krakowem, subregionalnymi węzłami transportowymi oraz sąsiednimi regionami, ze szczególnym uwzględnieniem polsko-słowackiej strefy przygranicznej, także pod kątem zwiększania bezpieczeństwa ruchu	TK
3.3.2	Kreowanie efektywnych połączeń transportowych miasto-wieś w celu zwiększenia mobilności mieszkających poza obszarami miejskimi oraz mieszkańców obszarów peryferyjnych województwa	TK
3.4	WSPARCIE INSTRUMENTÓW ZARZĄDZANIA ZINTEGROWANYMI SYSTEMAMI TRANSPORTU	
3.4.1	Wsparcie procesów efektywnej integracji systemów transportowych, ze szczególnym uwzględnieniem roli transportu zbiorowego oraz rozwoju transportu zrównoważonego, przede wszystkim na obszarach o unikalnych walorach turystyczno-uzdrowiskowych	TK
3.4.2	Wsparcie właściwej organizacji sprawnych systemów transportu zbiorowego...	TK
3.4.3	Tworzenie warunków dla spójności sieci miejskiej poprzez rozwiązania w zakresie transportu (w tym również infrastruktury rowerowej oraz parkingów działających w systemie „parkuj i jedź”) oraz wzmocnienia komunikacji zbiorowej	TK
3.4.4	Wspieranie nowoczesnych technik zarządzania i utrzymania szlaków komunikacyjnych, w tym wdrażanie technologii i rozwiązań optymalizujących czas przejazdu, poprawiających bezpieczeństwo użytkowników	TK
3.4.5	Aktywne rzecznictwo interesów na rzecz zmian w systemie prawnym dla zwiększenia wpływu województwa na kształtowanie regionalnej polityki transportowej	TK
3.5	ROZWÓJ INFRASTRUKTURY DLA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO	
3.5.1	Rozwój regionalnej sieci szerokopasmowej, szczególnie na obszarach wykluczenia cyfrowego	RG
3.5.2	Rozwój nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej oraz interoperacyjnych platform cyfrowych wspierających funkcjonowanie instytucji publicznych	RG
3.5.3	Rozwój infrastruktury teleinformatycznej wspierającej rozwój mieszkańców i przedsiębiorstw	RG
4.1	ROZWÓJ KRAKOWSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO	
4.1.1	Rozwój funkcji Krakowa jako ważnego węzła wiedzy i innowacji w europejskiej przestrzeni badawczo-rozwojowej poprzez: rozbudowę infrastruktury edukacyjnej, naukowej i badawczej; rozbudowę infrastruktury niezbędnej dla rozwoju dziedzin perspektywicznej przewagi technologicznej Krakowa, tj. <i>life science</i> , czysta energia, technologie informacyjne i komunikacyjne oraz multimedia; rozwój współpracy z Warszawą w ramach węzłowej metropolii sieciowej	PR/ZPO
4.1.2	Realizacja inwestycji niezbędnych dla uzupełnienia funkcji metropolitalnych Krakowa, zapewniających świadczenie usług wyższego rzędu w zakresie: infrastruktury kongresowej oraz widowiskowo-sportowej; infrastruktury kultury; infrastruktury ochrony zdrowia...	PR/ZPO
4.1.3	Wykreowanie i rozwój makroregionalnego obszaru współpracy Krakowsko-Górnośląskiej	PR/ZPO
4.1.4	Dynamizowanie rozwoju Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego poprzez: uzgodnienie wspólnej strategii przyciągania, lokowania i obsługi inwestycji w obrębie obszaru metropolitalnego, w powiązaniu z tworzeniem i rozwojem stref aktywności gospodarczej; wzmocnianie funkcji rezydencjonalnej obszaru metropolitalnego poprzez wdrożenie mechanizmów regulujących proces suburbanizacji	PR/ZPO
4.2	ROZWÓJ SUBREGIONU TARNOWSKIEGO	
4.2.1	Wzmocnienie funkcji Tarnowa, jako subregionalnego ośrodka usług publicznych, w szczególności usług wyższego rzędu świadczonych w obszarze: edukacji i nauki poprzez dalszy rozwój ośrodka akademickiego w Tarnowie; ochrony zdrowia (...); kultury	PR/ZPO
4.2.2	Rozwój potencjału gospodarczego subregionu tarnowskiego poprzez: tworzenie i rozwój stref aktywności gospodarczej, z uwzględnieniem korzyści lokalizacyjnych związanych z usytuowaniem wzdłuż korytarza autostradowego; wsparcie działań związanych z wykorzystaniem potencjału przemysłowego subregionu, szczególnie przemysłu chemicznego; rozwój współpracy subregionalnej z przygranicznymi ośrodkami województwa podkarpackiego: Mielcem, Dębicą i Jasłem	PR/ZPO
4.3	ROZWÓJ SUBREGIONU SADECKIEGO	

4.3.1	Wzmocnienie funkcji Nowego Sącza jako subregionalnego ośrodka usług publicznych, w szczególności usług wyższego rzędu świadczonych w obszarze: edukacji i nauki poprzez dalszy rozwój ośrodka akademickiego w Nowym Sączu; ochrony zdrowia (...); kultury	PR/ZPO
4.3.2	Rozwój potencjału gospodarczego subregionu sądeckiego: wzmocnienie funkcji subregionu poprzez rozwój infrastruktury i usług przemysłów czasu wolnego (...); wykorzystanie potencjału kulturowego i gospodarczego Forum Ekonomicznego w Krynicy-Zdroju, celem utworzenia ośrodka badawczego, zajmującego się w szczególności polityką wschodnią Unii Europejskiej; tworzenie i rozwój stref aktywności gospodarczej; wsparcie rozwoju ośrodka związanego z działalnością w zakresie nowych technologii, w tym multimedia, wykorzystanie współpracy transgranicznej ze Słowacją dla rozwoju rynku pracy oraz turystyki w strefie przygranicznej	PR/ZPO
4.4	ROZWÓJ SUBREGIONU PODHALAŃSKIEGO	
4.4.1	Wzmocnienie funkcji Nowego Targu i Zakopanego jako ponadlokalnych ośrodków usług publicznych, z uwzględnieniem usług wyższego rzędu w obszarze: edukacji – poprzez rozwój ośrodka akademickiego w Nowym Targu; ochrony zdrowia (...); kultury	PR/ZPO
4.4.2	Rozwój potencjału gospodarczego subregionu podhalańskiego: wzmocnienie funkcji subregionu poprzez rozwój infrastruktury i usług przemysłów czasu wolnego (...); wykorzystanie współpracy transgranicznej ze Słowacją dla rozwoju wspólnej oferty turystycznej oraz rynku pracy	PR/ZPO
4.5	ROZWÓJ MAŁOPOLSKI ZACHODNIEJ	
4.5.1	Wzmocnienie funkcji Oświęcimia, Chrzanowa i Olkusza jako ponadlokalnych ośrodków usług publicznych, z uwzględnieniem usług wyższego rzędu	PR/ZPO
4.5.2	Rozwój potencjału gospodarczego Małopolski Zachodniej – przy uwzględnieniu korzyści wynikających z centralnego położenia względem Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego i konurbacji górnośląskiej poprzez: tworzenie i rozwój stref aktywności gospodarczej; rewitalizację obszarów zdegradowanych, w tym terenów przemysłowych; rozwój oferty przemysłów czasu wolnego (...)	PR/ZPO
5.1	ROZWÓJ FUNKCJI LOKALNYCH CENTRÓW USŁUG PUBLICZNYCH	
5.1.1	Poprawa standardu świadczenia oraz dostępności podstawowych usług publicznych w zakresie lokalnej infrastruktury społecznej, o charakterze: edukacyjnym, kulturalnym, rekreacyjnym i sportowym, zdrowotnym, w szczególności na obszarach o najniższej dostępności do usług publicznych	PR/ZPO
5.2	ROZWÓJ GOSPODARCZY MAŁYCH I ŚREDNICH MIAST ORAZ TERENÓW WIEJSKICH	
5.2.1	Poprawa kondycji gospodarczej małych i średnich miast poprzez: wsparcie rewitalizacji i restrukturyzacji gospodarczej miast; rozwój oferty inwestycyjnej oraz poprawę standardów obsługi inwestorów; wspieranie działań lokalnych instytucji rynku pracy na rzecz zwiększenia zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu	PR/ZPO
5.2.2	Aktywizacja gospodarcza terenów wiejskich: obszary o funkcjach rolniczych: w zakresie wspierania zatrudnienia w działalności rolniczej i okolorolniczej opartej na zwiększeniu towarowości i wydajności poprzez: wdrożenie instrumentów wsparcia dla rozwoju ekologicznego rolnictwa i przetwórstwa oraz marketingu wysokiej jakości produktów żywności regionalnej; rozwój systemu doradztwa i wsparcia pośredniego dla przedsiębiorczości opartej na rolnictwie; obszary o funkcjach mieszanych: w zakresie wsparcia dla tworzenia miejsc pracy w działalności pozarolniczej	RO
5.3	FUNKCJONALNE ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIĄ NA POZIOMIE LOKALNYM	
5.3.1	Identyfikacja i delimitacja przestrzenna obszarów funkcjonalnych miast na poziomie lokalnym	PR
5.3.2	Wspieranie procesu rewitalizacji miast w oparciu o plany rozwoju obszarów miejskich	PR
5.3.3	Zabieganie o wdrożenie instrumentów regulacyjnych i planistycznych służących: realizacji koncepcji osadnictwa zwarteo	SR
6.1	POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA EKOLOGICZNEGO ORAZ WYKORZYSTANIE EKOLOGII DLA ROZWOJU MAŁOPOLSKI	
6.1.1	Ochrona zasobów wodnych: ograniczenie zanieczyszczeń przedostających się do wód podziemnych, powierzchniowych i gleb, systemy zaopatrzenia w wodę i optymalizacji zużycia wody	SR
6.1.2	Poprawa jakości powietrza: sukcesywna redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, zwłaszcza pochodzących z systemów indywidualnego ogrzewania mieszkań; wzrost poziomu wykorzystania odnawialnych źródeł energii	SR
6.1.3	Ochrona środowiska przed hałasem komunikacyjnym, komunalnym, przemysłowym oraz minimalizacja oddziaływania promieniowania elektromagnetycznego	SR
6.1.4	Rozwijanie systemu gospodarki odpadami	SR
6.1.5	Przeciwdziałanie występowaniu i minimalizowanie skutków negatywnych zjawisk atmosferycznych, geodynamicznych i awarii przemysłowych	SR
6.1.6	Ochrona i zachowanie środowiska przyrodniczego	SR
6.1.7	Regionalna polityka energetyczna	RG
6.1.8	Edukacja obywatelska w zakresie ochrony środowiska oraz kształtowanie i promocja postaw proekologicznych	SR
6.2	POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO: PROFILAKTYKA I OCHRONA ZDROWIA	
6.2.1	Utrzymanie i wzrost dostępności do specjalistycznej opieki stacjonarnej, w zależności od potencjałów i potrzeb poszczególnych subregionów	PS
6.2.2	Restrukturyzacja i modernizacja zasobów rzeczowych regionalnego systemu opieki zdrowotnej w powiązaniu z rozwojem systemu monitorowania prowadzonych działań	PS
6.2.3	Stworzenie sieci powiązań pomiędzy jednostkami opieki zdrowotnej z terenu województwa i innych regionów ościennych w celu zapewnienia optymalizacji, kompleksowości i ciągłości świadczeń zdrowotnych	PS
6.2.4	Opracowanie i wdrożenie wieloletnich programów ochrony zdrowia, w tym profilaktyki zdrowotnej m.in. w obszarach onkologii, kardiologii i psychiatrii	PS
6.2.5	Kształtowanie, promocja postaw, aktywna edukacja na rzecz zdrowego stylu życia	PS
6.3	POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA SPOŁECZNEGO: INTEGRUJĄCA POLITYKA SPOŁECZNA	
6.3.1	Wdrożenie systemowych form wsparcia na rzecz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz przeciwdziałania i zwalczania dysfunkcji w rodzinie	ROPS
6.3.2	Integracja działań na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych	ROPS
6.3.3	Wdrożenie regionalnej strategii działań w kontekście starzenia się społeczeństwa	ROPS
6.3.4	Rozwój systemu kształcenia kadr działających w obszarze integrującej polityki społecznej	ROPS
6.3.5	Rozwój rodzinnych form opieki zastępczej	ROPS
6.4	WSPARCIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM PUBLICZNYM	
6.4.1	Rozwój zintegrowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem publicznym w regionie	Sekretarz WM
6.4.2	Rozwój systemu elektronicznego monitorowania bezpieczeństwa publicznego	Sekretarz WM
6.4.3	Rozwój oraz integracja systemów ratownictwa	Sekretarz WM
6.4.4	Realizacja programu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym	TK
6.4.5	Poprawa stanu specjalistycznego wyposażenia służb ratowniczych	Sekretarz WM
6.4.6	Kształtowanie i promocja postaw właściwych w odniesieniu do sytuacji kryzysowych	Sekretarz WM
7.1	SPRAWNY SYSTEM ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO WOJEWÓDZTWE	
7.1.1	Zintegrowany system monitorowania i oceny rozwoju województw w ujęciu gospodarczym, społecznym i przestrzennym, rozwinięty na bazie obserwatoriów rozwoju regionalnego	PR
7.1.2	Skoordynowany system planowania i realizacji polityk publicznych w województwie	PR
7.1.3	Wspieranie rozwoju potencjału instytucjonalnego oraz kultury organizacyjnej administracji regionalnej i lokalnej	PR
7.1.4	Wzmocnianie współpracy z administracją rządową na poziomie centralnym i regionalnym, z uwzględnieniem działań na rzecz prawnego uregulowania zagadnień warunkujących skuteczne prowadzenie polityki rozwoju województwa	PR
7.2	KSZTAŁTOWANIE I ROZWÓJ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ ORAZ WZMACNIANIE KAPITAŁU SPOŁECZNEGO	
7.2.1	Kształtowanie i wzmocnianie tożsamości regionalnej, w tym wartości rodzinnych	KD

7.2.2	Kształtowanie, wzmacnianie i promocja aktywności obywatelskiej oraz partycypacji społecznej mieszkańców regionu, w tym edukacja obywatelska dzieci i młodzieży	KD
7.2.3	Efektywny system współpracy z sektorem pozarządowym	KZ
7.2.4	Partnerskie współdziałanie z mediami lokalnymi i regionalnymi	KZ
7.3	ROZWÓJ WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ	
7.3.1	Budowa wielopoziomowego systemu zarządzania rozwojem województwa w oparciu o mechanizmy współpracy wewnątrzregionalnej	PR
7.3.2	Rozwój współpracy regionalnej w wymiarze krajowym, w szczególności z regionami sąsiedzkimi	PR
7.3.3	Rozwój współpracy terytorialnej w wymiarze transgranicznym ze Słowacją oraz w wymiarze transnarodowym i międzyregionalnym	PR
7.4	BUDOWA I PROMOCJA MARKI MAŁOPOLSKA NA ARENIE KRAJOWEJ ORAZ MIĘDZYNARODOWEJ	
7.4.1	Sprawny i skuteczny marketing regionalny w wymiarze krajowym i zagranicznym oparty na jednolicie zidentyfikowanej marce Małopolska	MM
7.4.2	Wzmocnienie aktywności biura regionalnego Małopolski w Brukseli	KZ
7.4.3	Aktywny udział Małopolski w krajowych i międzynarodowych sieciach współpracy	KZ
7.4.4	Działania mające na celu pozyskanie dla Małopolski lokalizacji instytucji europejskich	KZ

Nazwa przedsięwzięcia										
Cel przedsięwzięcia i uzasadnienie	Cel przedsięwzięcia: Uzasadnienie:									
Zakres rzeczowy przedsięwzięcia										
Rezultaty inwestycji (produkty, i efekty)										
Stan realizacji projektu										
Szacowane nakłady INWESTYCYJNE	Zobowiązania (tys. PLN)									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	RAZEM (tys. PLN)
	Płatności (tys. PLN)									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	RAZEM (tys. PLN)
	w tym środki budżetu województwa									
Proponowane źródła finansowania INWESTYCJI										
Sposób oszacowania nakładów inwestycyjnych										
Szacowane koszty BIEŻĄCE (PLN średnio/rok) Wzrost kosztów	Koszty utrzymania (tys. PLN)									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	w tym środki budżetu województwa									
W tym koszt dodatkowego zatrudnienia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	w tym środki budżetu województwa									
Sposób finansowania zatrudnienia w ramach zadania (Czy w ramach zadania planowane jest dodatkowe zatrudnienie? W jakim wymiarze? Z jakich środków będzie finansowane?)										
Sposób oszacowania nakładów BIEŻĄCYCH										

C. WZÓR ROCZNEGO RAPORTU Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO NA LATA 2015-2023/ PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH

Poniższa fiszka przedstawia zakres informacji proponowany do gromadzenia i przetwarzania za pośrednictwem systemu informatycznego – na potrzeby przygotowania **Rocznych Raportów z Realizacji Przedsięwzięć Wynikających z Małopolskiego Planu Inwestycyjnego na lata 2015-2023** oraz **Raportu Okresowego z realizacji SRWM na lata 2011-2020** (dla przedsięwzięć strategicznych nie zapisanych w MPI 2015-2023).

RAPORT Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z MAŁOPOLSKIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO NA LATA 2015-2023/ PROGRAMU STRATEGICZNEGO ZA ROK 20.....				
Nazwa przedsięwzięcia strategicznego:				
INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA STRATEGICZNEGO				
Przedsięwzięcie uwzględnione w:	MPI	KT	SPR	Strategii ZIT
Opis realizacji przedsięwzięcia strategicznego (zrealizowane etapy, „kamienie milowe”, stwierdzone zagrożenia, sposoby przeciwdziałania)	ETAPY („kroki milowe”)	Data rozpoczęcia (mm/rrrr)	Data zakończenia (mm/rrrr)	
MONITORING REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA STRATEGICZNEGO				
Wskaźniki produktu (dla przedsięwzięcia strategicznego)	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
Wskaźniki rezultatu (dla priorytetu)	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągnięta w okresie /na koniec okresu sprawozdawczego		
FINANSOWANIE				
Koszty poniesione w roku sprawozdawczym ogółem				
W tym wg źródeł finansowania			kwota (w zł)	
	Budżet województwa			
	- w tym środki przeznaczone jako wkład własny w realizację przedsięwzięć typowanych do wsparcia środkami europejskimi 2014-2020			
	Budżet lokalny			
	Budżet centralny (jaki?)			
	Zagraniczne (jakie?)			
	Pozostałe (jakie?)			

D. WZÓR ZAŁOŻEN PROGRAMU STRATEGICZNEGO

Poniżej przedstawiony został minimalny zakres informacji, jakie należy uwzględnić w dokumentach stanowiących założenia poszczególnych programów strategicznych.

Legenda dotycząca sposobu przeprowadzenia oceny pokrycia SRWM przez istniejące dokumenty programowe:

A	zakres Kluczowego Działania SRWM ma kompletne pokrycie w istniejącym programie – należy wskazać elementy (priorytety, działania itp.) w ramach istniejącego programu realizujące dane Kluczowe Działanie SRWM
B	zakres Kluczowego Działania SRWM ma częściowe pokrycie w istniejącym programie (wymaga dostosowania) – należy wskazać elementy istniejącego programu wymagające dostosowania, aby zapewnić spójność z Kluczowym Działaniem SRWM
C	zakres Kluczowego Działania SRWM nie ma pokrycia w istniejącym programie (wymaga uzupełnienia) – należy wskazać elementy, o jakie należy uzupełnić docelowy program, aby zapewnić spójność z Kluczowym Działaniem SRWM/
Uwagi	w stosowanych przypadkach należy uzasadnić wyłączenie danego Kluczowego Działania SRWM z zakresu regulacji programu strategicznego

Ocena powiązań dotychczasowych programów wojewódzkich z Kluczowymi Działaniami SRWM – w oparciu o poniższą macierz – ma charakter jednorazowy i jest przeprowadzana wyłącznie na etapie przystępowania do opracowania założeń poszczególnych programów strategicznych.

ZAŁOŻENIA PROGRAMU STRATEGICZNEGO: (nazwa programu)					
Departament / Jednostka koordynująca					
Departamenty / Jednostki współpracujące					
Ocena pokrycia SRWM przez istniejące dokumenty programowe					
Kluczowe Działania SRWM odpowiadające zakresowi programu strategicznego		A	B	C	Uwagi
(nr działania)	(treść działania)				
Zakres docelowego programu strategicznego					
Nr	Priorytet programu strategicznego = Kluczowe Działanie lub grupa Kluczowych Działań SRWM	Przedsięwzięcia w ramach priorytetu	Szacowane nakłady na realizację przedsięwzięć w ramach priorytetu	Wskaźniki osiągnięć dla priorytetu z wartością docelową na 2020	
1					
2					
3					
...					

E. WZÓR KARTY OCENY METODOLOGICZNEJ PROJEKTU PROGRAMU STRATEGICZNEGO

Karta wg poniższego wzoru wypełniana jest przez Departament / Jednostkę koordynującą opracowanie danego programu strategicznego – przed skierowaniem projektu programu do rozpatrzenia przez Zarząd Województwa.

NAZWA PROGRAMU STRATEGICZNEGO					
Departament / Jednostka koordynująca					
Departamenty / Jednostki współpracujące					
Warunki wynikające z przyjętej metodologii		Ocena spełniania warunku*			Uzasadnienie dla ocen: „częściowo spełnia” i „nie spełnia”
(1)	WPROWADZENIE [podstawy prawne lub faktyczne, zakres realizacji SRWM, uwarunkowania determinujące opracowanie programu]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(2)	DIAGNOZA SYTUACJI [w zakresie w jakim jest to możliwe uwzględnienie różnicowań przestrzennych]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(3)	ANALIZA STRATEGICZNA [z uwzględnieniem analizy trendów lub alternatywnych scenariuszy rozwoju]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(4)	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE [w oparciu o cel strategiczny obszaru SRWM]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(5)	PRIORYTETY [tożsame z odpowiednimi Działaniami lub grupą Działań SRWM]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(6)	DZIAŁANIA [wynikające z przyjętych priorytetów i służące ich realizacji]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(7)	PRZEDSIĘWZIĘCIA STRATEGICZNE [określone dla każdego priorytetu]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(8)	PLAN FINANSOWY [warianty nakładów na realizację przedsięwzięć]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(9)	WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ [określone dla każdego priorytetu]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(10)	SYSTEM WDRAŻANIA [ze wskazaniem podmiotów koordynujących/ uczestniczących w realizacji priorytetów]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(11)	SYSTEM MONITOROWANIA [w odniesieniu do przedsięwzięć]	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(12)	PODSUMOWANIE OCENY EX-ANTE	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(13)	PODSUMOWANIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	
(14)	PODSUMOWANIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	spełnia	częściowo spełnia	nie spełnia	

* należy wybrać prawidłowe