Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 351/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 6 marca 2018 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA   
W RAMACH III EDYCJI (2018 r.)**

**BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

1. **Dane osoby zgłaszającej zadanie** (pola należy wypełnić **pismem drukowanym**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko[[1]](#footnote-1)\*** |  | | | | | | | | | **Imię\*** |  | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ulica\***  (w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość) |  | | | | | | | | | | | | |
| **Miejscowość\*** |  | | | | | | | | | **Nr domu\*** |  | **Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  | | | | | | | | | **Poczta** |  | | |
| **Data urodzenia\*** (wymagany ukończony 16 rok życia) |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nr telefonu\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **E – mail** |  | | |

1. **Podstawowe informacje o zadaniu**
2. **Tytuł zadania\*** (maksymalnie 15 wyrazów)

|  |
| --- |
|  |

1. **Zasięg zadania\***

A. Zadanie małe  B. Zadanie duże

1. Wypełnić tylko w przypadku **zadania małego** (należy postawić tylko **jeden znak X w przypadku zadania małego**)

bocheński

brzeski

chrzanowski

dąbrowski

gorlicki

krakowski (bez m. Kraków)

limanowski

miechowski

myślenicki

nowosądecki (bez m. Nowy Sącz)

nowotarski

olkuski

oświęcimski

proszowicki

suski

tarnowski (bez. m. Tarnów)

tatrzański

wadowicki

wielicki

miasto Kraków

miasto Nowy Sącz

miasto Tarnów

1. Wypełnić tylko w przypadku **zadania dużego** (należy postawić tylko **jeden znak X w przypadku zadania dużego**)

Subregion Krakowski Obszar Metropolitarny (powiat: krakowski [bez miasta Kraków], proszowicki, miechowski, wielicki)

Subregion Sądecki (miasto Nowy Sącz, powiat: nowosądecki, gorlicki, limanowski)

Subregion Tarnowski (miasto Tarnów, powiat: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński)

Subregion Podhalański (powiat: suski, tatrzański, nowotarski, wadowicki, myślenicki)

Subregion Małopolska Zachodnia (powiat: oświęcimski, chrzanowski, olkuski)

Subregion Miasto Kraków

1. **Charakter zadania[[2]](#footnote-2)\*** (należy postawić tylko **jeden znak X**)

Prospołeczny

Kulturalny

Edukacyjny

Sportowy

Turystyczny

Ekologiczny

Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)

1. **Miejsce realizacji zadania**
2. **Miasto(a)/ gmina(y)\*:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Powiat(y)\*:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o miejscu realizacji zadania**
2. **Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie\*** (należy postawić znak **„X” tylko w jednym polu** poniżej)

A. Zadanie realizowane **na mieniu Województwa** (zadania inwestycyjne, infrastrukturalne oraz pozostałe zadania realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa).

B. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania inne niż inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane na obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie zakłada realizację we wskazanej w pkt 2 szczegółowej lokalizacji zadania).

C. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania inne niż inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane na dowolnych obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie nie wymaga realizacji w szczegółowej lokalizacji).

1. **Szczegółowa lokalizacja zadania** (Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola A lub B** - np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych).

|  |
| --- |
|  |

1. **Zgoda władającego obiektem na realizację zadania** (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola B**. - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie).

Nazwa władającego:

|  |
| --- |
|  |

Podpis i pieczęć władającego:

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowe informacje o zadaniu**
2. **Skrócony opis zadania[[3]](#footnote-3)\*** (Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp. Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego **skrócony opis podlegać będzie publikacji** na stronie www.bo.malopolska.pl celem przekazania mieszkańcom Małopolski informacji o zadaniu podczas głosowania).

|  |
| --- |
|  |

1. **Pełny opis zadania[[4]](#footnote-4)\*** (Należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem).

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o realizacji zadania**
2. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa\*** (Należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji).

|  |
| --- |
|  |

1. **Proponowana forma realizacji zadania przez Województwo** (Należy zaznaczyć proponowaną formę realizacji zadania - pole nie jest obowiązkowe).

Realizacja zadania przez właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

Realizacja zadania przez wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną

Powierzenie realizacji zadania w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym

1. **Proponowany harmonogram realizacji zadania[[5]](#footnote-5)\*** (Należy określić proponowany harmonogram (kalendarz – rok, miesiąc) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku naboru zadań. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Proponowany okres realizacji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Koszty zadania**
2. **Szacunkowy kosztorys zadania\*** (Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Należy dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania  (w zł brutto) : | |  |

1. **Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania w kolejnych latach** - wypełnić jeżeli dotyczy (np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty eksploatacji– można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania. Weryfikacja kosztów utrzymania zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy prawa na etapie weryfikacji zadania. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto): | |  |

1. **Załączniki do formularza**

Do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

1. **Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny** – zawierająca w przypadku zadania dużego minimum 60 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia lub w przypadku zadania małego minimum 30 podpisów mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 16 rok życia.
2. …
3. **Oświadczenia**[[6]](#footnote-6)\*

Aby formularz zgłoszenia zadania był ważny należy podpisać **oba oświadczenia**.

* Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Małopolskiego oraz ze ukończyłem/łam 16 lat życia.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.



Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) podpisując się na niniejszym formularzu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuje się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z art. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.). Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zgłoszenia przez Pana/Panią propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Jednocześnie informuje się, że treść obowiązku informacyjnego ulegnie modyfikacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), obowiązującego od 25 maja 2018 r. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie www.bo.malopolska.pl



1. **Ankieta informacyjna**

To pole jest **nieobowiązkowe**, ale prosimy o jego wypełnienie do celów statystycznych i ewaluacyjnych.

**Skąd Pan/Pani dowiedziała się o Budżecie Obywatelskim Województwa Małopolskiego?**

Proszę zaznaczyć pola, które Pani/Pana dotyczą (możliwa więcej niż jedna odpowiedź).

Ze strony internetowej [www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)  Ze strony internetowej [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl)

Z internetowych portali informacyjnych  Z mediów społecznościowych (Np.: Facebook, Twitter)

Z radia  Z prasy

Z plakatów, citylightów  Z billboardów

Z mojego urzędu: gminy, miasta, powiatu  Z komunikacji publicznej (MPK, Koleje Małopolskie)

Od znajomych, rodziny  Inne, jakie? .………………………………………

1. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-6)