Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 351/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 6 marca 2018 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH III EDYCJI (2018 r.)**

**BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

1. **Dane osoby zgłaszającej zadanie** (pola należy wypełnić **pismem drukowanym**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko[[1]](#footnote-1)\*** |  | **Imię\*** |  |
| **Adres zamieszkania** |
| **Ulica\***(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość) |  |
| **Miejscowość\*** |  | **Nr domu\*** |  | **Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  | **Poczta** |  |
| **Data urodzenia\***(wymagany ukończony 16 rok życia) |  |
| **Nr telefonu\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **E – mail** |  |

1. **Podstawowe informacje o zadaniu**
2. **Tytuł zadania\*** (maksymalnie 15 wyrazów)

|  |
| --- |
|  |

1. **Zasięg zadania\***

[ ]  A. Zadanie małe [ ]  B. Zadanie duże

1. Wypełnić tylko w przypadku **zadania małego** (należy postawić tylko **jeden znak X w przypadku zadania małego**)

[ ]  bocheński

[ ]  brzeski

[ ]  chrzanowski

[ ]  dąbrowski

[ ]  gorlicki

[ ]  krakowski (bez m. Kraków)

[ ]  limanowski

[ ]  miechowski

[ ]  myślenicki

[ ]  nowosądecki (bez m. Nowy Sącz)

[ ]  nowotarski

[ ]  olkuski

[ ]  oświęcimski

[ ]  proszowicki

[ ]  suski

[ ]  tarnowski (bez. m. Tarnów)

[ ]  tatrzański

[ ]  wadowicki

[ ]  wielicki

[ ]  miasto Kraków

[ ]  miasto Nowy Sącz

[ ]  miasto Tarnów

1. Wypełnić tylko w przypadku **zadania dużego** (należy postawić tylko **jeden znak X w przypadku zadania dużego**)

[ ]  Subregion Krakowski Obszar Metropolitarny (powiat: krakowski [bez miasta Kraków], proszowicki, miechowski, wielicki)

[ ]  Subregion Sądecki (miasto Nowy Sącz, powiat: nowosądecki, gorlicki, limanowski)

[ ]  Subregion Tarnowski (miasto Tarnów, powiat: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński)

[ ]  Subregion Podhalański (powiat: suski, tatrzański, nowotarski, wadowicki, myślenicki)

[ ]  Subregion Małopolska Zachodnia (powiat: oświęcimski, chrzanowski, olkuski)

[ ]  Subregion Miasto Kraków

1. **Charakter zadania[[2]](#footnote-2)\*** (należy postawić tylko **jeden znak X**)

[ ]  Prospołeczny

[ ]  Kulturalny

[ ]  Edukacyjny

[ ]  Sportowy

[ ]  Turystyczny

[ ]  Ekologiczny

[ ]  Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)

1. **Miejsce realizacji zadania**
2. **Miasto(a)/ gmina(y)\*:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Powiat(y)\*:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o miejscu realizacji zadania**
2. **Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie\*** (należy postawić znak **„X” tylko w jednym polu** poniżej)

[ ]  A. Zadanie realizowane **na mieniu Województwa** (zadania inwestycyjne, infrastrukturalne oraz pozostałe zadania realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa).

[ ]  B. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania inne niż inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane na obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie zakłada realizację we wskazanej w pkt 2 szczegółowej lokalizacji zadania).

[ ]  C. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (zadania inne niż inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane na dowolnych obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie nie wymaga realizacji w szczegółowej lokalizacji).

1. **Szczegółowa lokalizacja zadania** (Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola A lub B** - np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych).

|  |
| --- |
|  |

1. **Zgoda władającego obiektem na realizację zadania** (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola B**. - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie).

Nazwa władającego:

|  |
| --- |
|  |

Podpis i pieczęć władającego:

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowe informacje o zadaniu**
2. **Skrócony opis zadania[[3]](#footnote-3)\*** (Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp. Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego **skrócony opis podlegać będzie publikacji** na stronie www.bo.malopolska.pl celem przekazania mieszkańcom Małopolski informacji o zadaniu podczas głosowania).

|  |
| --- |
|  |

1. **Pełny opis zadania[[4]](#footnote-4)\*** (Należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem).

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje o realizacji zadania**
2. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa\*** (Należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji).

|  |
| --- |
|  |

1. **Proponowana forma realizacji zadania przez Województwo** (Należy zaznaczyć proponowaną formę realizacji zadania - pole nie jest obowiązkowe).

[ ]  Realizacja zadania przez właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

[ ]  Realizacja zadania przez wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną

[ ]  Powierzenie realizacji zadania w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym

1. **Proponowany harmonogram realizacji zadania[[5]](#footnote-5)\*** (Należy określić proponowany harmonogram (kalendarz – rok, miesiąc) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku naboru zadań. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Proponowany okres realizacji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Koszty zadania**
2. **Szacunkowy kosztorys zadania\*** (Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Należy dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto) : |  |

1. **Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania w kolejnych latach** - wypełnić jeżeli dotyczy (np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty eksploatacji– można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania. Weryfikacja kosztów utrzymania zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy prawa na etapie weryfikacji zadania. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania(w zł brutto): |  |

1. **Załączniki do formularza**

Do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

1. **Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny** – zawierająca w przypadku zadania dużego minimum 60 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia lub w przypadku zadania małego minimum 30 podpisów mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 16 rok życia.
2. …
3. **Oświadczenia**[[6]](#footnote-6)\*

Aby formularz zgłoszenia zadania był ważny należy podpisać **oba oświadczenia**.

* Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Małopolskiego oraz ze ukończyłem/łam 16 lat życia.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) podpisując się na niniejszym formularzu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuje się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z art. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.). Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zgłoszenia przez Pana/Panią propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Jednocześnie informuje się, że treść obowiązku informacyjnego ulegnie modyfikacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), obowiązującego od 25 maja 2018 r. Informacja w tym zakresie zostanie podana na stronie www.bo.malopolska.pl

1. **Ankieta informacyjna**

To pole jest **nieobowiązkowe**, ale prosimy o jego wypełnienie do celów statystycznych i ewaluacyjnych.

**Skąd Pan/Pani dowiedziała się o Budżecie Obywatelskim Województwa Małopolskiego?**

Proszę zaznaczyć pola, które Pani/Pana dotyczą (możliwa więcej niż jedna odpowiedź).

[ ]  Ze strony internetowej [www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl) [ ]  Ze strony internetowej [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl)

[ ]  Z internetowych portali informacyjnych [ ]  Z mediów społecznościowych (Np.: Facebook, Twitter)

[ ]  Z radia [ ]  Z prasy

[ ]  Z plakatów, citylightów [ ]  Z billboardów

[ ]  Z mojego urzędu: gminy, miasta, powiatu [ ]  Z komunikacji publicznej (MPK, Koleje Małopolskie)

[ ]  Od znajomych, rodziny [ ]  Inne, jakie? .………………………………………

1. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-6)