

PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO

1) Uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:

Opis sprawy

Nauczyciel kontraktowy, który odbył staż zgodnie z zapisem w Karcie Nauczyciela i uzyskał pozytywną jego ocenę, składa do organu prowadzącego (Urzędu Marszałkowskiego) wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Po analizie formalnej wniosku i stwierdzeniu, że spełnione zostały przez nauczyciela wymogi przewidziane przepisami Karty Nauczyciela i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, organ prowadzący zawiadamia nauczyciela o terminie egzaminu. Urząd Marszałkowski dokonuje uzgodnień z kuratorium oświaty, ekspertami z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej i związkami zawodowymi, kto będzie reprezentował ich w komisji egzaminacyjnej. Zarząd Województwa Małopolskiego powołuje uchwałą komisję egzaminacyjną, która przeprowadza egzamin, po czym jej przewodniczący wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. Na podstawie w/w zaświadczenia organ prowadzący przygotowuje decyzję, w formie Aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem, podpisaną przez Marszałka Województwa Małopolskiego. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego zostaje przekazany zainteresowanemu nauczycielowi i dyrektorowi szkoły.

W wypadku wydania decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy, zgodnie z Art. 9b ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. 2014, poz. 191 z późn. zm.) i art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2016, poz. 23 t.j.), umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

Kogo dotyczy

- Nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Województwo Małopolskie
- Nauczycieli kontraktowych, którzy spełniają wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. 2014, poz. 191 z późn. zm.) i ukończyli staż w wymiarze 2 lata i 9 miesięcy.
- Nauczycieli kontraktowych posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora, po odbyciu stażu trwającego rok i 9 miesięcy.
- Nauczycieli kontraktowych, którzy uzyskali awans w sposób określony w art. 9a ust.3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. 2014, poz.

191 z późn. zm.) i którym dyrektor szkoły skrócił staż do roku i 9 miesięcy.

- Nauczycieli skierowanych do pracy za granicą w celu wspomagania nauczania języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej oraz innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w środowiskach polonijnych po powrocie do pracy w polskiej szkole, po odbyciu przez nich stażu w wymiarze rok i 9 miesięcy.
- Nauczycieli urlopowanych lub zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, posiadający okres urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy trwający nieprzerwanie, co najmniej 3 lata, po upływie 5 lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z dokumentacją której mowa w § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) tj:

1) dokumenty lub poświadczone kopie tych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a także akt nadania stopnia awansu zawodowego,

2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

Wymagane dokumenty

Formularze/ Wnioski do pobrania

Wzór wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (do pobrania w załącznikach)

Oplaty	Bez opłat
Jendostka/ osoba odpowiedzialna	Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, tel. 12 61 60 700
Miejsce składania dokumentów	Dokumentację można złożyć osobiście w Departamencie Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, os. Teatralne 4A (pok. 411) lub za pośrednictwem poczty, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego os. Teatralne 4A, 31-945 Kraków.
Termin załatwienia sprawy	W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją nie później niż do dnia 30 czerwca organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia 31 października organ prowadzący wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
Podstawa prawna	-Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela(DZ.U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, t.j.).
Tryb odwoławczy	Stronie niezadowolonej z wydanej decyzji przysługuje odwołanie do: - Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Marszałka Województwa Małopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (dotyczy nauczycieli szkół, placówek oświatowo - wychowawczych i bibliotek pedagogicznych, dla których organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Krakowie).
Uwagi i dodatkowe informacje	<u>Złożenie wniosku</u> Nauczyciel kontraktowy składa do organu prowadzącego szkołę wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze. <u>Zasady pracy komisji egzaminacyjnej</u> Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi: - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej

przewodniczący;

- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- dyrektor szkoły;

- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ prowadzący szkołę wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

Organ prowadzący szkołę powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęciu postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań

niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego:

a) umiejętności organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,

b) umiejętności uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,

c) umiejętności wykorzystywania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,

d) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,

e) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż.

Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający m.in. uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe, średnią arytmetyczną punktów, uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji oraz pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu wraz z informacją o udzielanych przez nauczyciela odpowiedziach.

Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję.

Braki w dokumentacji

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub wymagana dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nie usunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.