

UCHWAŁA NR 1812/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie zawarcia umów z gminami dotyczących udzielenia pomocy finansowej na zadania w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. 566), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 356 z późn. zm.) oraz w związku z § 103 ust. 1 Statutu Województwa Małopolskiego (t.j. Uchwała Nr XLVI/648/21 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Małopolskiego) oraz Uchwałą Nr IX/66/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”, Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się zawrzeć umowy z Gminami dotyczące udzielenia pomocy finansowej w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”, realizowane w 2024 r.
2. Wykaz Gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych określa załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

1. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy finansowej określają umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi Gminami.
2. Wzór umowy określa załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór etykiety informacyjnej określa załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Do zawarcia umów wskazanych w § 2 ust. 2 Uchwały, aneksów do tych umów (z wyłączeniem zwiększenia kwoty dotacji) oraz złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, ustala się następujące sposoby reprezentacji:

1. dwóch członków Zarządu Województwa Małopolskiego
albo
2. każdy z członków Zarządu Województwa Małopolskiego łącznie z Panią Anną Glixelli – Dyrektorem Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego albo Panią Anną Szczęch – Zastępcą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W obliczu obserwowanych od lat zmian klimatu, Województwo Małopolskie podejmuje działania w celu zapobiegania suszy i jej skutkom. Najważniejszym działaniem, jakie można podjąć, aby zapobiegać niedoborom wody jest jej magazynowanie poprzez zatrzymanie jak największej ilości wody w obiegu. Województwo Małopolskie w roku 2024 zaplanowało udzielenie dotacji w formie pomocy finansowej gminom z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę mieszkańców Województwa. Udział dofinansowania z budżetu Województwa wynosi nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowanych.

Wykaz Gmin wraz z wysokością przyznanych środków finansowych jest zgodny z załącznikiem do Uchwały Nr IX/66/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego na zadania polegające na zaopatrzeniu mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”.

Zgodnie z art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej Uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. Podstawą przekazania środków finansowych gminom wskazanym w ww. Uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, w formie dotacji celowej na realizację wnioskowanych przedsięwzięć, jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą.

Zarząd Województwa Małopolskiego niniejszą Uchwałą, wykonując ww. Uchwałę Sejmiku Województwa Małopolskiego przyjmuje wzór umowy określającej szczegółowo zasady, tryb, warunki i zakres udzielanej pomocy finansowej, a także zasady rozliczenia przyznanych środków finansowych oraz wzór etykiety informacyjnej.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1812/24
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**Lista gmin, którym udziela się pomocy finansowej w ramach
Programu „Małopolska deszczówka 2024”**

Lp.	GMINA	POWIAT	KWOTY PRYZNANYCH DOTACJI (ZŁ)
1	Babice	chrzanowski	25 000
2	Brzeszcze	oświęcimski	25 000
3	Czernichów	krakowski	25 000
4	Dąbrowa Tarnowska	dąbrowski	25 000
5	Gnojnik	brzeski	25 000
6	Gorlice - Gmina	gorlicki	25 000
7	Gręboszów	dąbrowski	25 000
8	Gromnik	tarnowski	25 000
9	Iwanowice	krakowski	25 000
10	Jordanów - Miasto	suski	25 000
11	Kalwaria Zebrzydowska	wadowicki	25 000
12	Kościelisko	tatrzański	25 000
13	Lipinki	gorlicki	25 000
14	Łapanów	bocheński	25 000
15	Łącko	nowosądecki	25 000
16	Mszana Dolna - Gmina	limanowski	25 000
17	Myślenice	myślenicki	25 000
18	Niepołomice	wielicki	25 000
19	Nowe Brzesko	proszowicki	25 000
20	Oświęcim - Gmina	oświęcimski	25 000

21	Pałecznica	proszowicki	25 000
22	Proszowice	proszowicki	25 000
23	Raławice	miechowski	25 000
24	Radłów	tarnowski	25 000
25	Rzepiennik Strzyżewski	tarnowski	25 000
26	Rzezawa	bocheński	25 000
27	Skawina	krakowski	25 000
28	Słaboszów	miechowski	25 000
29	Spytkowice	nowotarski	25 000
30	Spytkowice	wadowicki	25 000
31	Stary Sącz	nowosądecki	25 000
32	Sucha Beskidzka	suski	25 000
33	Sułoszowa	krakowski	25 000
34	Szaflary	nowotarski	25 000
35	Szczurowa	brzeski	25 000
36	Tarnów - Miasto	m.Tarnów	25 000
37	Trzyciąż	olkuski	25 000
38	Tymbark	limanowski	25 000
39	Wierzchosławice	tarnowski	25 000
40	Wiśniowa	myślenicki	25 000
41	Wolbrom	olkuski	25 000
42	Zawoja	suski	25 000
SUMA			1 050 000

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2024 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim

z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji:
ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków NIP: 676-217-83-37, REGON: 351554287, zwanym dalej
Województwem, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu
którego działają:

.....
i

.....
Przy kontrasygnacie - **Skarbnika Województwa**
Małopolskiego,

zwanym dalej „**Województwem**”

a

a **Miastem/Gminą**

z siedzibą, pod adresem.....

NIP:, REGON:

w imieniu której/którego działa:

.....

zwaną dalej „**Gminą**”,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr IX/66/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę, oraz uchwały Nr 1812/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie zawarcia umów pomiędzy Województwem Małopolskim a gminami z terenu województwa małopolskiego dotyczących udzielenia pomocy finansowej w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie gminom z terenu województwa małopolskiego pomocy finansowej w 2024 roku w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę, zwanego dalej zadaniem.

§ 2

1. Województwo udziela Gminiepomocy finansowej z budżetu Województwa, w formie dotacji celowej w maksymalnej kwocie do złotych (słownie: złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, określającym zakres rzeczowo – finansowy zadania.
2. Województwo będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania poprzez pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa. W stosunku do całkowitych kosztów zadania udział ten wyniesie do 85 % kosztów kwalifikowanych jednak nie więcej niż kwota przyznanej dotacji.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 Województwo przekaże na rachunek bankowy Gminy o numerze:
w terminie 45 dni od daty podpisania przez obie strony umowy.
4. W razie braku środków finansowych, Województwo zastrzega sobie możliwość dokonania wpłaty w terminie późniejszym, bez obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę na rzecz Gminy.
5. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.
6. Dodatkowe wytyczne zadania:
 - a) dopuszczalna ilość zbiorników dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego – 2 szt.,
 - b) zbiorniki zostaną przekazane mieszkańcom na potrzeby własne.
7. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na:
 - a) finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy,
 - b) podatek VAT, jeżeli Wnioskodawca ma możliwość jego odzyskania,
 - c) zakupy i zadania inwestycyjne nie objęte zgłoszeniem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.
8. Gmina oświadcza, że przy transakcjach powyżej 15 000 zł, realizowanych w ramach przedmiotowej umowy, zapłaty za faktury na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT) (Dz.U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.) oraz w przypadku nabycia towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT dokona obowiązkowej zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności. Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik do sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 3

1. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione i wydatkowane najwcześniej po podpisaniu niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia **31 grudnia 2024 r.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 musi być **wykonane, odebrane i w całości zapłacone do dnia 31 grudnia 2024 r., która to data stanowi datę wykorzystania dotacji.** Termin nie ulega przedłużeniu, z uwagi na zasadę roczności budżetu.
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały udzielone.
5. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie do **dnia 31 stycznia 2025 r.** włącznie, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810.
6. Przekroczenie terminu zwrotu środków, wskazanego w ust. 5 będzie równoznaczne z naliczaniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. O terminie zwrotu decyduje data obciążenia rachunku bankowego wskazanego w ust. 5.
8. Wykonanie zadania niezgodnie z niniejszym paragrafem lub § 5 ust. 1 będzie podstawą do zwrotu dotacji.

§ 4

1. Gmina określa formę i zasady przekazania (lub udostępnienia) zbiorników mieszkańcom.
2. Forma i zasady przekazania zbiorników powinny zostać przyjęte uchwałą Rady Gminy zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz.54) oraz określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą a mieszkańcem.
3. Gmina zobowiązana jest wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany zakresu rzeczowego, jest możliwe na podstawie przesłanego przez Gminę szczegółowego uzasadnienia.
5. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

§ 5

1. W ramach rozliczenia, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia sprawozdania oraz dowodów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez Gminę zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do uchwały Nr Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2024 r. **do dnia 15 stycznia 2025 r.** i zawierać obowiązkowe załączniki wymienione w części III sprawozdania. Liczy się data wpływu sprawozdania do UMWM, potwierdzona datą i pieczęcią wpływu.
3. Rozliczenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust 2.
4. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać w szczególności następujące opisy:
 - a) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny wykonanego zadania, o którym mowa § 1 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - b) informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury/rachunku została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego, z adnotacją:

„Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nrw wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - c) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - d) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - e) datę kupna/ sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) dekret księgowy – sposób i miejsce ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - g) informację o stosowaniu lub braku zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).
5. Ze środków dotacji nie może być sfinansowany podatek VAT, w przypadku istnienia możliwości jego odliczenia przez Gminę. Podatnicy podatku VAT są zobowiązani do opisu

każdej faktury VAT przedkładanej do rozliczenia w ramach dotacji. Opis winien w sposób jednoznaczny wskazywać, czy podatek VAT jest kosztem dla Gminy. W przypadku uzyskania przez Gminę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest ona do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Województwa prowadzony w PKO BP nr rachunku: **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**, niezwłocznie od dnia otrzymania zwróconego podatku. O przekazaniu środków finansowych Gmina powiadomi Województwo na piśmie.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56 w Krakowie (parter, nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

Sprawozdanie można również składać na Dzienniki Podawcze Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w godzinach ich otwarcia, znajdujących się w:

- Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Oświęcimiu, ul. Górnickiego 1, 32-600 Oświęcim,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Miechowie, ul. Sobieskiego 4, 32-200 Miechów,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Zakopanem, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane,
- Agenda Zamiejscowa UMWM w Suchej Beskidzkiej, ul. J. Piłsudskiego 23, 34-200 Sucha Beskidzka.

Dopuszcza się również składanie sprawozdania za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.

7. Jeżeli sprawozdanie zostało wypełnione nieprawidłowo lub jest niekompletne albo nie zostały do niego dołączone wymagane załączniki, Województwo wzywa Gminę, do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
8. Jeżeli Gmina pomimo wezwania nie dokona poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Województwo wzywa Gminę ponownie, do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
9. Jeżeli Gmina pomimo powtórnego wezwania nie dokonała poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym przez Województwo, zobowiązana będzie uiścić na rzecz Województwa karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) umowy.
10. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział: 900, Rozdz. 90095.**

§ 6

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - a. Każdorazowego informowania mediów, społeczności lokalnej i innych osób o finansowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ze środków budżetu Województwa,
 - b. Zamieszczenia na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 logo Województwa oraz informacji o treści: „Projekt współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego”.
 - c. Umieszczenia na zbiornikach etykiety o rozmiarze, co najmniej **20x15 cm** z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego przez Województwo Małopolskie.

2. Wizualizacja logo Województwa oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie internetowej Województwa <http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-wojewodztwa-malopolskiego>.
3. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia projektów graficznych (w wersji elektronicznej w formacie np. pdf, png. lub jpg) z użyciem logo Województwa Małopolskiego do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego. W celu otrzymania akceptacji projektów graficznych należy przesłać materiał za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Komunikacji Marki Małopolska – www.epk.mapolska.pl/akceptacjalogo.
4. Szczegółowe określenie obowiązków informacyjnych, w tym wzór etykiety informacyjnej zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7

1. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. W przypadku niewykorzystania przez Gminę środków finansowych z przekazanej dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa prowadzony w **PKO BP nr 62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

§ 8

1. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji umowy.
2. Województwo może w okresie trwania umowy w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić w Gminie oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową kontrolę, o której mowa w ust.1, w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - c) umieszczenia etykiety informacyjnej, o której mowa w § 6.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Gminę, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
5. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących w Gminie oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji, czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami.
6. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia wizyty monitorującej, o której mowa w ust. 5, zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Gminę, Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
7. O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Gmina nie będzie uprzednio informowana.

§ 9

1. Gmina zobowiązana będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z przyczyn leżących po jej stronie z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy - w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
 - 2) z tytułu przekroczenia terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy - w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – do 21 dni włącznie,
 - 3) z tytułu naruszenia zapisów § 6 umowy - w wysokości 0,2% kwoty określonej § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wyłącza naliczenie kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1).

§ 10

1. Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) przeznaczenia przez Gminę przyznanych przez Województwo środków finansowych na cele inne niż określone w umowie,
 - 2) naruszenia przez Gminę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia sprawozdania końcowego (gdy Gmina nie była wzywana do dokonania poprawki/uzupełnienia) albo przekroczenia powyżej 21 dni terminu złożenia drugiej poprawki/uzupełnienia sprawozdania końcowego,
 - 3) naruszenia przez Gminę § 4 ust. 2 umowy,
- rozwiązując umowę Województwo określi wysokość środków do zwrotu na rachunek Województwa.
2. Gmina ma prawo odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Gminy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Gmina ma obowiązek poinformować pisemnie Województwo o swojej decyzji w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole. W przypadku, gdy dotacja zostanie wypłacona Gminie, będzie ona zobowiązana do zwrotu dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Województwo w terminie 30 dni od rozwiązania umowy. W przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji przed dniem rozwiązania umowy, Gmina nie będzie zobowiązana do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpi zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.
6. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Województwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Gmina może żądać wyłącznie wypłaty dotacji z tytułu udokumentowanych i poniesionych kosztów.

§ 11

1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Gmina oświadcza, że spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - zwanego dalej RODO) tj. przekaże klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Gminę oraz wszystkim osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska/pozyskała i przekaże Województwu w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy oraz osobom uczestniczącym w realizacji zadania. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do „Warunków programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę” otrzymanych przez Gminę.
3. Gmina potwierdzi fakt spełnienia w imieniu Województwa obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Sprawozdaniu z realizacji zadania, o następującej treści: „Gmina spełniła w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekazała Województwu, tj. osób reprezentujących Gminę, osób, których dane przekazano w celu zawarcia umowy, zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z jego zakresem rzeczowym, opisanym w umowie, i osób, od których dane osobowe pozyskała w celu rozliczenia niniejszej umowy”.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. W sprawach spornych Strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku niedojścia do porozumienia, właściwy będzie Sąd dla siedziby Województwa.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

.....

.....

.....

ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY

Zadanie pn.

w ramach przyznanej pomocy finansowej w kwocie zł brutto przez Województwo Małopolskie w zakresie zaopatrzenia gospodarstw domowych w zbiorniki na deszczówkę w 2024 r.

1.	Zakres rzeczowy planowany do realizacji	— — — —
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Kwota z dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki majątkowe	
4.	Etykieta informacyjna	z dotacji / ze środków własnych / nie dotyczy*

* Niewłaściwe skreślić

UWAGA: jeśli dla Gminy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 900, Rozdz. 90095, §, §,**

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

.....

.....
(Burmistrz/Wójt Miasta i Gminy/Gminy)

.....

.....
(Skarbnik Miasta i Gminy/Gminy)

WZÓR ETYKIETY INFORMACYJNEJ

	Program wsparcia Województwa Małopolskiego dla gmin w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki
	„Małopolska deszczówka 2024”
	
	MAŁOPOLSKA
	LOGO GMINY

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 1812/24
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2024 r.**

PIECZĘĆ GMINY

PIECZĘĆ WPŁYWU
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Z WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

w kwocie zł brutto przez Województwo Małopolskie w zakresie zaopatrzenia gospodarstw domowych w zbiorniki na deszczówkę.

Zadanie realizowane w okresie od do,
określone w umowie nr..... zawartej w dniuoraz
ewentualnych aneksach do tej umowy (nr, data zawartych aneksów)
.....

pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM
a
GMINĄ

Część I. Informacje ogólne

1. Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie (w celu składania wyjaśnień i uzupełnień):

- a) imię i nazwisko:
- b) nr telefonu kontaktowego:
- c) adres e-mail

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

1.	Zrealizowany zakres rzeczowy	– – –
2.	Całkowity koszt zadania (w zł)	
3.	Kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki inwestycyjne	
4.	Wykorzystana kwota dotacji (w zł)	
	- wydatki bieżące	
	- wydatki inwestycyjne	
5.	Etykieta informacyjna	z dotacji /ze środków własnych / nie dotyczy*

UWAGA: jeśli podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysie muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczam, iż realizując powyższe zadanie **mogę/nie mogę*** odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość **została/nie została*** wliczona w koszty zadania.

Gmina **wydatkowała** ww. środki z dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 900, Rozdz. 90095, §§**

* Niewłaściwe skreślić

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej ¹	Data sprzedaży z dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku ²	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)		Dotacja (zł)	Środki własne (zł)
								brutto	netto		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
Łącznie:											

¹ numer nadany przez księgowość Gminy,

² nazwa zgodna z fakturami (nazwa towaru) oraz zakresem rzeczowym.

Część III. Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych i innych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji.
2. Dowody zapłaty należności: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie raportu kasowego lub kopie przelewu.
3. Materiały potwierdzające spełnienie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 6 umowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu obowiązków dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności.
5. Inne załączniki.....* .

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi, finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) środki zostały rozdysponowane na podstawie Uchwały Rady Gminy..... w/s
- 5) Gmina spełniła w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane przekazała Województwu, tj. osób reprezentujących Gminę, osób, których dane przekazano w celu zawarcia umowy, zaangażowanych w realizację zadania lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z jego zakresem rzeczowym, opisanym w umowie, i osób, od których dane osobowe pozyskała w celu rozliczenia niniejszej umowy.

.....
(pieczęć Gminy)

.....
(Skarbnik Miasta i Gminy/Gminy)

.....
(Burmistrz/Wójt Miasta i Gminy/Gminy)

**Załącznik do Sprawozdania z realizacji zadania
pn. „Małopolska Deszczówka 2024”**

I N F O R M A C J A
**o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT
oraz mechanizmem podzielonej płatności**

Kogo dotyczy niniejsza informacja?

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika RIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności - ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

BIAŁA LISTA

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców¹);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) - mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

UWAGA! Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

¹ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu. Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów - **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy o PIT² oraz art. 15d ustawy o CIT³),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej⁴).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

UWAGA! Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR⁵). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT⁶, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

UWAGA! Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

UWAGA! Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

² Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).

³ Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.).

⁴ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

⁵ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 1188).

⁶ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności. W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) - kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

UWAGA! Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 30 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu powyższych obowiązków

Dane Beneficjenta

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)