



Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 1451/16

Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej

w projekcie pn. „Regionalny Program Stypendialny” realizowanym w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, Typ projektu A. regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 1**

1. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Dyrektor Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. W razie niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Komisji przez osobę, o której mowa w zdaniu pierwszym, funkcję Przewodniczącego pełni Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Komisja Stypendialna pracuje w trybie roboczym i na posiedzeniach Komisji.
3. W ramach Komisji utworzone są dwa podzespoły:
4. Zespół roboczy, którego zadaniem jest ocena formalna i merytoryczna wniosków prowadzona w oparciu o odpowiednio Kartę oceny formalnej Wniosku o przyznanie stypendium na rok szkolny 2016/2017 i Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium na rok szkolny 2016/2017, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Prezydium Komisji, którego zadaniem jest weryfikacja prawidłowości oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Zespół roboczy oraz utworzenie list rankingowych.

**§ 2**

1. Zespół roboczy pracuje w trybie roboczym. Każdy wniosek o przyznanie stypendium podlega niezależnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez dwóch członków Zespołu roboczego. Wnioski są przydzielane do oceny członkom Zespołu roboczego według kolejności   
   ich wpływu. Wybór członków oceniających wniosek będzie dokonywany w drodze losowania,   
   za które odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
2. Zespół roboczy dokonuje oceny pod względem formalnym w zakresie spełnienia kryteriów,   
   o których mowa w § 24 ust. 4 Regulaminu udzielania przez Województwo Małopolskie stypendiów uczniom i studentom przyjętego Uchwałą nr XXI/297/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego   
   z dnia 21 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 2176).
3. W przypadku gdy we wniosku o przyznanie stypendium pojawią się rozbieżności co do danych istotnych do przeprowadzenia oceny Zespół roboczy występuje do Wnioskodawcy, ubiegającego się o stypendium, o przedstawienie wyjaśnień. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pisma   
   do Wnioskodawcy, ubiegającego się o stypendium, jest jeden ze członków Zespołu roboczego oceniającego przedmiotowy wniosek w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
4. Druga ocena formalna przeprowadzana jest w szczególności w sytuacji, kiedy do wniosku złożono wyjaśnienia.
5. Zespół roboczy rozpatruje pod względem merytorycznym jedynie wnioski o przyznanie stypendium, które spełniają wymogi formalne. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest pod kątem stopnia spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium kryteriów, o których mowa w § 25 ust. 2-3 Regulaminu udzielania przez Województwo Małopolskie stypendiów uczniom i studentom przyjętego Uchwałą nr XXI/297/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego   
   z dnia 21 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 2176).
6. Osoby dokonujące oceny formalnej i merytorycznej mają prawo do dokonywania korekty błędów oczywistych tj. błędów stwierdzonych we wniosku w szczególności na podstawie załączonej   
   do niego dokumentacji.
7. Protokołami z pracy Zespołu zadaniowego są odpowiednio karta oceny formalnej i karta oceny merytorycznej każdego wniosku o przyznanie stypendium podpisane przez osoby dokonujące oceny.

**§ 3**

1. Prezydium obraduje na posiedzeniach Komisji. Dla ważności obrad konieczna jest obecność   
   co najmniej 3 z 5 członków Prezydium.
2. Prezydium Komisji dokonuje weryfikacji prawidłowości oceny merytorycznej wniosków przeprowadzonej przez Zespół roboczy w szczególności w oparciu o uszczegółowienie punktacji, o którym mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu udzielania przez Województwo Małopolskie stypendiów uczniom i studentom przyjętego Uchwałą nr XXI/297/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego   
   z dnia 21 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 2176).
3. Posiedzenia Prezydium Komisji będą zwoływane w szczególności po dokonaniu przez Zespół roboczy oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów.
4. Z każdego posiedzenia Prezydium Komisji sporządzanyjest protokół.
5. Listy rankingowe wniosków dla szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych tworzone są odrębnie. Listy rankingowe zawierają numery wniosków o przyznanie stypendium   
   i liczbę punktów przyznaną w trakcie oceny merytorycznej, uporządkowane na liście rankingowej w kolejności od najwyższej liczby tych punktów do najniższej.
6. Za sporządzenie protokołu z posiedzenia Prezydium Komisji odpowiedzialny jest Sekretarz Prezydium Komisji. Sekretarzem Prezydium Komisji jest wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji pracownik Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego.
7. Protokół z posiedzenia Prezydium Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Prezydium Komisji. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności, podpisana przez członków Prezydium Komisji, biorących udział w posiedzeniu.
8. Obsługę organizacyjną i administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Departament Edukacji   
   i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**§ 4**

1. Osoby dokonujące oceny formalnej i merytorycznej wniosków zobowiązane są do zachowania   
   w trakcie oceny poufności i bezstronności. Zachowanie poufności i bezstronności zostaje przez ww. osoby zadeklarowane:
2. w przypadku oceny formalnej oraz merytorycznej, przeprowadzanej przez Zespół roboczy   
   – poprzez złożenie pod oświadczeniem na odpowiedniej karcie oceny,
3. w przypadku oceny merytorycznej przeprowadzanej na posiedzeniu Prezydium Komisji  
   – poprzez złożenie podpisu przez każdego ze członków Prezydium na Deklaracji poufności   
   i bezstronności, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Osoby, które nie zadeklarują zachowania poufności i bezstronności wyłącza się z udziału   
   w ocenie konkretnego wniosku.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby   
   (m.in. ekspertów z głosem doradczym). Każda z tych osób jest zobowiązana do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udzielania przez Województwo Małopolskie stypendiów uczniom i studentom przyjętego Uchwałą nr XXI/297/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia   
   21 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 2176).

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium na rok szkolny 2016/2017
2. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium na rok szkolny 2016/2017
3. Deklaracja poufności i bezstronności