Numer uchwały o dofinansowaniu Projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”:   
Uchwała Nr 909/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 8 czerwca 2017 roku w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nr RPMP.10.02.03-12-0490/16 pn. Modernizacja kształcenia zawodowego   
w Małopolsce II dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach 10. Osi Priorytetowej: Wiedza i kompetencje, Działania 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 oraz zmiana Uchwałą nr 1144/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 lipca 2017 roku.

Faktura/VAT/Rachunek/Lista płac nr ………………. z dnia ………………. na kwotę ………..

za …………………………….. w ramach projektu nr RPMP.10.02.03-12-0490/16 pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” zgodnie z zawartą umową partnerską nr ………………………….

Kwota wydatków kwalifikowanych[[1]](#endnote-1) …………………….PLN,

1. w tym VAT kwalifikowalny ………………….…...PLN,
2. w tym w ramach cross-financingu………………….PLN,
3. w ramach środków trwałych ……………………….PLN.

kwota wydatków niekwalifikowalnych ……………….....PLN,

kwota wydatków poza projektem ……….…………..….PLN

Źródła finansowania wydatku kwalifikowanego …….....PLN,

a. kwota środków europejskich ………………..…..PLN,

b. kwota współfinansowania …………….……..…..PLN,

c. kwota wkładu własnego ……………………..…..PLN.

Wydatek w całości zaliczany jest do kosztów bezpośrednich.

Wydatek poniesiony zgodnie z (należy podać tryb wyboru wykonawcy oraz zastosowany art., ust., pkt) Ustawy Prawo zamówień publicznych/zasadą konkurencyjności[[2]](#endnote-2)

Płatność zostanie dokonana przelewem zgodnie z umową nr ……………….z dnia ………………………

Klasyfikacja budżetowa:[[3]](#endnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dział 853 Rozdział 85395 § zad. nr |  | UE-EFS |
| Dział 853 Rozdział 85395 § zad. nr |  | Budżet Państwa |
| Dział 853 Rozdział 85395 § zad. nr |  | wkład własny |

Płatne z rachunku projektowego o numerze:

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym Sprawdzono pod względem merytorycznym

………………….…………………………..…… ……………….…………………………….

*(data i podpis osoby upoważnionej) (data i podpis osoby upoważnionej)*

1. W przypadku gdy dokument dotyczy kilku zadań i/lub kategorii kosztów, należy wykazać wszystkie kwoty kwalifikowane w rozbiciu na poszczególne zadania. [↑](#endnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe. [↑](#endnote-ref-2)
3. Zgodnie z przyjętą w jednostce praktyką należy podać niezbędne informacje dotyczące: ujęcia w ewidencji środków trwałych/księgach rachunkowych (pozycja/numer) klasyfikacji budżetowej. [↑](#endnote-ref-3)