

PROTOKÓŁ Nr 9/07
z posiedzenia
Małopolskiej Rady Pożytku Publicznego
w dniu 4 kwietnia 2007 r.

Na posiedzeniu obecni byli: P. Leszek Zegzda – Wicemarszałek Zarządu Województwa Małopolskiego – Współprzewodniczący Rady strony samorządowej, P. Jacek Zieliński – Współprzewodniczący Rady strony pozarządowej, P. dr Paweł Gilbert – Studnicki – Członek Zarządu Fundacji „Instytut Studiów Strategicznych”, P. Stanisław Ślimak – Wójt Gminy Szaflary, P. Małgorzata Pyka – Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Sekretarz Rady, P. Małgorzata Dulak – Sekretariat Rady.

oraz zaproszeni goście: P. Józef Laskoski – Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów UMWM, P. Krzysztof Markiel – Dyrektor Departamentu Kultury i dziedzictwa Narodowego UMWM, P. Łukasz Strutyński – Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu, P. Monika Szpak – Radca Prawny UMWM, P. Beata Trybocka – Zastępca Dyrektora ROPS w Krakowie.

Lista obecności stanowi załącznik do Protokołu.

Obrady otworzył i prowadził P. Leszek Zegzda – Wicemarszałek Województwa Małopolskiego, Współprzewodniczący Rady.

Ad I Omówienie zagadnień dotyczących procedury zlecania zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert przez Województwo Małopolskie:

Podczas posiedzenia omówiono możliwości wprowadzenia zmian do Procedury zlecania zadań publicznych przez Województwo Małopolskie organizacjom pozarządowym i innym ustawowo uprawnionym podmiotom, zaproponowanych przez przedstawicieli strony pozarządowej.

Ustalenia przedstawiają się następująco:

1. W ramach otwartych konkursów ofert należy wprowadzić podział na duże i małe granty (np. odrębne konkursy ofert, wykorzystując kryteria wyboru oferty itp)
2. Ustala się dopuszczalną do rozliczenia wysokość kosztów pośrednich w każdym zadaniu – do 7,5 % ogółu kosztów.
3. Koszty związane z realizacją umowy mogą być ponoszone od daty podpisania umowy – data podpisania umowy jest tożsama z datą podjęcia uchwały przez ZWM o udzieleniu dotacji na realizację zadań (tj. rozstrzygnięciu konkursu).
4. Należy doprecyzować informacje dot. uznawania za kwalifikowalne koszty wynagrodzeń etatowych pracowników i członków organów zarządzających oferentów ponoszone przy realizacji zadania. Można wprowadzić obowiązek dodatkowych oświadczeń ww. członków.
5. Rozważyć możliwość wydłużenia okresu realizacji zadań – do grudnia.
6. Wystąpić z zapytaniem do Departamentu Pożytku Publicznego w sprawie zgodności z zapisami umowy (dot. kontroli realizacji zadania) wymogu załączania do sprawozdania z realizacji zadania kserokopii dokumentów księgowych (faktur i rachunków).
7. Wystąpić do prof. H. Izdebskiego o wydanie opinii prawnej dot. stosowania w praktyce podziału na działalność statutową odpłatną i nieodpłatną oraz obowiązków wyodrębniania przez organizacje pozarządowe tych rodzajów działalności.

Na tym zakończono posiedzenie.

Protokół sporządziła: Małgorzata Dulak
Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
Kancelaria Zarządu
Kraków, dn. 11 kwietnia 2007 r.

Leszek Zegzda
Współprzewodniczący
strony samorządowej

Jacek Zieliński
Współprzewodniczący
strony pozarządowej

Małgorzata Pyka
Sekretarz Rady